

Gigaset

T640 PRO - T440 PRO

Handboek voor de gebruiker

Gigasetpro

INSPIRING CONVERSATION.

Inhoudsopgave

Inleiding	2
Aanmelden bij de telefooncentrale	2
Gebruikersinterface	3
Persoonlijk profiel	5
Gebruikersgroepen	6
Gebruikersmenu – overzicht	7
Telefoonfuncties	8
Home – Startpagina van de gebruikersinterface	8
Oproep tot stand brengen	9
Telefooninstellingen	9
Oproepenlijst	11
Voicemail	12
Contactpersonen	13
Contactpersoon zoeken en telefoonnummer kiezen	13
Nieuw contactpersoon aanmaken / contactpersoon bewerken	14
Contactpersonen exporteren / importeren	15
Oproepenlijsten (bellijsten)	17
Telefoongesprek opnemen	18
Overige telefoonfuncties	20
Oproep omleiden	20
Parallele gesprek	22
Fax	22
Monitor	24
Wekservice	24
Telefonie-opties	25
Toetsen programmeren	26
Oproepsignalen (ringtones)	27
Display	27
Call Manager	28
Conferenties	28
Bijlage	29
Toetscombinaties voor functies van de telefooncentrale	29
Trefwoordenregister	33

Inleiding

De telefooncentrale Gigaset T440 PRO / Gigaset T640 PRO biedt omvangrijke mogelijkheden voor het bedienen en configureren van uw telefoontoestellen.

Deze gebruiksaanwijzing beschrijft de functies voor de **gebruiker**.



Informatie over het **beheer** van de telefooncentrale vindt u in het handboek voor de beheerder.

Aanmelden bij de telefooncentrale

Om de functies van de telefooncentrale te kunnen gebruiken, meldt u uw toestel bij de telefooncentrale aan met de extensie die u van uw beheerder heeft gekregen.

Aanmelden

- ▶ Op het toestel de toetsen <Extensie> indrukken ▶ Handsfree-toets indrukken ... U wordt gevraagd, uw PIN-code in te voeren ▶ PIN invoeren ▶ Met bevestigen

Nadat het toestel is aangemeld, worden het nummer van de extensie en uw naam (evt. afgekort) weergegeven op het display van het telefoontoestel.

Voorbeeld: extensie = 103, PIN = 12345

- ▶ ... Welkomstboodschap van de telefooncentrale ...



De extensie en PIN ontvangt u van de beheerder. De PIN is identiek met het wachtwoord voor het aanmelden bij de gebruikersinterface (→ pagina 3)

Toestel bij de telefooncentrale afmelden

- ▶ Op het toestel de toetsen indrukken



Als u uw extensie bij een ander toestel aanmeldt, wordt het eerste telefoontoestel automatisch afgemeld.

Gebruikersinterface

De Gigaset T440 PRO / Gigaset T640 PRO is voorzien van een webinterface die met behulp van een browser vanuit elke computer in het netwerk toegankelijk is. Via deze gebruikersinterface kunt u oproepen omleiden en instellingen voor uw toestel invoeren. U heeft bovendien toegang tot de oproepenlijst, de voicemailberichten, het persoonlijke telefoonboek van het toestel (Contacten) en het bedrijfstelefoonboek.



De toegang tot functies van de gebruikersinterface kan door de beheerder worden beperkt door toegangsrechten aan bepaalde gebruikers of gebruikersgroepen toe te wijzen. Hierdoor kan het voorkomen, dat u sommige functies die in deze gebruiksaanwijzing worden beschreven niet kunt gebruiken.

Aanmelden

Om u bij de gebruikersinterface aan te melden, heeft u het IP-adres van de telefooncentrale en een gebruikersidentificatie met bijbehorend wachtwoord nodig.



Gebruikersidentificatie en wachtwoord (PIN) zijn geldig voor één specifieke extensie. Als u meerdere toestellen gebruikt (bijv. een bureautelefoon en een DECT-handset), beschikt u over meerdere extensies en voor elke extensie over een eigen gebruikersidentificatie. Instellingen voor uw toestellen voert u per toestel in, waarbij u telkens de gebruikersidentificatie van de bijbehorende extensie gebruikt. Gegevens die u op meerdere toestellen gebruikt, zoals uw persoonlijke telefoonboek, kunt u synchroniseren met een import- en exportfunctie.

- ▶ Open een standaard browser op een computer.
- ▶ Voer in het adresveld het IP-adres van het toestel in, bijv. `http://192.168.0.50` ▶ ... het aanmeldscherm (**Login**) wordt weergegeven.
- ▶ Gebruikersidentificatie (**Username**) en bijbehorende **PIN** invoeren ▶ Op **Inloggen** klikken ... de startpagina van de gebruikersinterface (**Home**) wordt geopend (→ pagina 8).



Wachtwoord wijzigen: → Persoonlijk profiel, pagina 5.

Afmelden

Afmelden bij de gebruikersinterface: ▶  **Profiel** ▶ **Afmelden**

Bedieningselementen

Schake-
laars:

ON

OFF

Functie in-/uitschakelen

In lijsten:



Vermelding
toevoegen



Vermelding
bewerken



Vermelding
wissen

Lijsten filteren en sorteren

Informatie over bellers en contactpersonen worden in de vorm van een lijst aangeboden. U kunt deze lijsten filteren om het aantal weergegeven meldingen te reduceren of te zoeken op bepaalde meldingen.

Lijsten sorteren

Sommige lijsten zoals de contacten- en gebruikerslijst kunnen op- of aflopend op diverse kolominhouden worden gesorteerd.

- ▶ In de titel van de kolom waarop u wilt sorteren op ▼ tikken ... de lijst wordt alfabetisch of numeriek aflopend gesorteerd.
- ▶ Op ▲ klikken om de lijst weer oplopend te sorteren.

Aantal weergegeven meldingen definiëren

Bij lijsten met een groot aantal meldingen kunt u het aantal meldingen per pagina instellen.

- ▶ Aantal meldingen dat moet worden weergegeven selecteren uit de lijst. Het aantal pagina's en de actuele positie worden weergegeven.
- ▶ Met **Volgende** en **Terug** door de pagina's bladeren.

10

Terug

2 / 3

Volgende

Alfabetisch filteren

Boven lijsten die op alfabet kunnen worden gefilterd, wordt een balk met letters weergegeven.

A B C D E F G H ...

- ▶ Klik op een letter in de ABC-balk. Alleen de meldingen die met de geselecteerde letter beginnen, worden weergegeven. Welk veld of velden kunnen worden gefilterd, is afhankelijk van de lijst. Als u bijv. in de gebruikers- of contactenlijst **A** aanklikt, worden alle meldingen weergegeven waarvan de voor- of achternaam met een A begint.

Filteren op naam/nummer

Afhankelijk van de lijst worden verschillende zoekvelden aangeboden waarmee u naar afzonderlijke of meerdere meldingen kunt zoeken, bijv. naar **Naam** of **Nummer** in een lijst met contacten of naar **MAC-adres** of **IP-adres** in de telefoonlijst.

- ▶ Voer één of meerdere letters/cijfers in een zoekveld in ▶ Op 🔍 klikken ... alleen meldingen die met de tekens in het zoekveld beginnen, worden nog weergegeven.

Filters wissen

- ▶ Op ✖ klikken ... het filter worden gewist ▶ Op 🔍 klikken ... de lijst wordt vernieuwd.

Persoonlijk profiel

Voor elke gebruiker wordt een persoonlijk profiel aangemaakt dat de volgende informatie bevat:

- **Voornaam**, **Achternaam** en **E-mailadres** volgens gebruikersvermelding
- De **Toestel** die aan de gebruiker is toegewezen
- Taal van de gebruikersinterface
- Eventueel persoonlijke telefoonnummers

Persoonlijke gegevens controleren/aanvullen


▶  **Profiel** ▶ **Persoonlijke gegevens**

Persoonlijke telefoonnummers toevoegen

▶ Telefoonnummers in de velden **Mobiel** en **Thuis** invoeren ▶ **Opslaan** ... de telefoonnummers worden aan uw vermelding in het interne telefoonboek toegevoegd (→ pagina 13).


Afbeelding toevoegen die als contactfoto (CLIP-afbeelding) wordt weergegeven

Formaten: PNG, GIF, TIFF, JPG

▶ Op  klikken ▶ Afbeelding selecteren op de computer of het netwerk ... de bestandsnaam wordt overgenomen in het tekstveld ▶ **Opslaan** ... de afbeelding wordt geladen en weergegeven

Afbeelding wissen: ▶ Op  klikken ▶ Procedure bevestigen met **OK**

PIN-code wijzigen

▶  **Profiel** ▶ **PIN wijzigen** ▶ Actuele PIN invoeren ▶ Nieuwe PIN invoeren ▶ Nieuwe PIN herhalen ▶ **Opslaan**

Taal wijzigen

▶  **Profiel** ▶ **Taal wijzigen** ▶ Gewenste taal selecteren ▶ **Opslaan**



De nieuwe taalinstelling geldt ook voor het display van het toestel.

Gebruikersgroepen

De beheerder kan gebruikers op basis van hun functie aan verschillende groepen toewijzen:

Pick-up groepen

De leden kunnen oproepen voor andere leden van de groep beantwoorden (groep-pickup).

Huntgroepen

Alle leden van de groep zijn onder hetzelfde inkomende telefoonnummer te bereiken. Aan elke groepsschakeling wordt een eigen extensie toegewezen. Een oproep voor deze extensie wordt gelijktijdig of achterelkaar op alle toestellen gesignaleerd die aan de groepsschakeling zijn toegewezen.

Wanneer de huntgroep is ingesteld op lineair en het laatste lid is bereikt of wanneer de huntgroep is ingesteld op parallel en de tijdlimiet is bereikt, wordt de oproepomleiding van de huntgroep ingeschakeld (→ pagina 20).



Een huntgroep kan ook als deurintercom worden geconfigureerd. Op die manier kunnen telefoontoestellen (bijv. Maxwell 3 en Maxwell basic) speciale ringtones gebruiken voor deurintercoms.

Wachtrij

Bellers voor een bepaalde extensie worden in een wachtrij geplaatst en vervolgens op basis van gedefinieerde regels doorverbonden naar de leden van de groep (agents).

Een agent in een wachtrij moet zich eerst aanmelden voordat hij oproepen kan beantwoorden. Als u zich weer afmeldt, bent u niet meer bereikbaar voor oproepen in de wachtrij.



De beheerder kan gebruikers van een wachtrij ook statisch toewijzen. Afmelden bij de wachtrij is in dat geval niet mogelijk.

Aanmelden: ▶ * 5# <Extensie> #

Afmelden: ▶ * 5# <Extensie> * #

Afmelden bij alle wachtlijnen: ▶ * 5# * #

<Extensie> is het extensienummer van de wachtrij.



Als een oproep via het extensienummer van een wachtrij binnenkomt, wordt de naam van de wachtrij in het display van het toestel weergegeven.

Gebruikersmenu – overzicht

► Menu openen met  op de startpagina van de web-gebruikersinterface.

Welke functies ter beschikking staan, is afhankelijk van de autorisaties die de beheerder aan u heeft toegewezen.

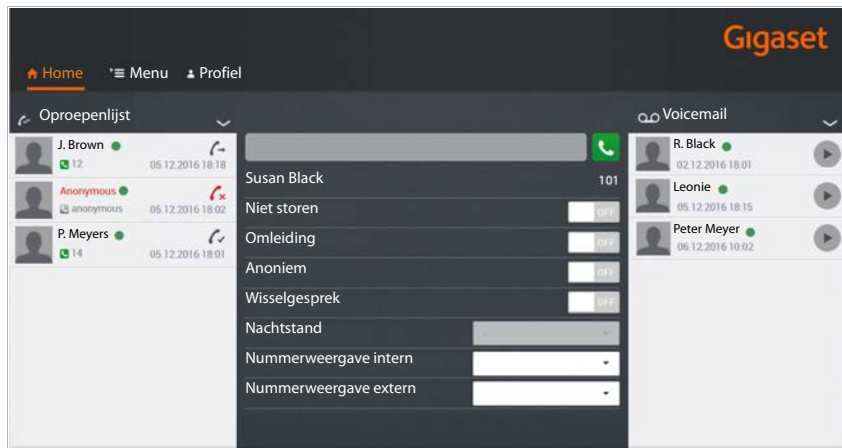
Contacten	Interne	→ pagina 13
	Globale	→ pagina 13
	Privé	→ pagina 13
Oproeplijsten	Alle oproepen	→ pagina 17
	Uitgaande oproepen	→ pagina 17
	Beantwoorde oproepen	→ pagina 17
	Gemiste oproepen	→ pagina 17
	Gespreksopname	→ pagina 18
Omleiden en Parallele opr.	Omleiden en Parallele opr.	→ pagina 20
	Parallele oproep	→ pagina 20
FAX		→ pagina 22
Monitor	Toestellen	→ pagina 24
	Wachtrijen	→ pagina 24
Functies	Herinnering	→ pagina 24
Gebruikersinstellingen	Telefonie-opties	→ pagina 25
	Toestel configuratie	→ pagina 26
	Contacten import./export.	→ pagina 15

Telefoonfuncties

Via de gebruikersinterface van de Gigaset T440 PRO / Gigaset T640 PRO kunt u belangrijke functies van uw toestel via de computer gebruiken.

Voorwaarde: uw toestel is bij de telefooncentrale aangemeld (→ pagina 2).


Home – Startpagina van de gebruikersinterface



In het middelste gedeelte onder het invoerveld ziet u de naam en de extensie van de momenteel aangemelde deelnemer.

Alle instellingen die u via de gebruikersinterface invoert, worden ook in het toestel opgeslagen en vice versa.

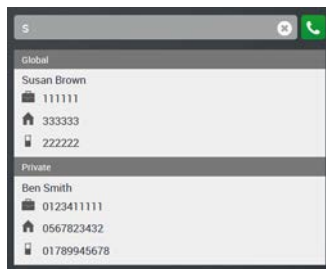
Oproep tot stand brengen

- ▶ Telefoonnummer in het veld invoeren ▶ op  klikken



of

- ▶ Beginletter(s) van een naam (voor- of achternaam) uit een van de contactenlijsten (**Interne**, **Globale** of **Privé**, → pagina 13) in het veld invoeren ... alle contacten die bij de invoer passen, worden inclusief telefoonnummer weergegeven ▶ Op het gewenste telefoonnummer klikken



De oproep wordt onmiddellijk gestart. Het telefoonnummer wordt in een venster weergegeven. Uw toestel gaat over.

- ▶ Hoorn opnemen of handsfreetoets indrukken.



Als de functie Call Manager op het toestel is ingeschakeld (→ pagina 28), wordt de oproep direct via de headset of de handsfreefunctie beantwoord.

U kunt oproepen ook vanuit de oproepenlijst (→ pagina 11), de voicemaillijst (→ pagina 12) of uit Contacten (→ pagina 13) tot stand brengen.

Telefooninstellingen

De volgende instellingen van uw toestel kunt u via de startpagina van de telefooncentrale invoeren.

- Functie in-/uitschakelen: ▶ Op de knop **ON/OFF** naast de betreffende functie klikken.



Niet storen

Bij een inkomende oproep klinkt het oproepsignaal niet als deze functie ingeschakeld is. De bel-ler ontvangt een melding dat de deelnemer niet bereikbaar is.



Oproep omleiden




Voorwaarde: u heeft een standaardnummer voor de doorschakeling geconfigureerd (→ pagina 20).

Alle oproepen voor uw extensie worden doorgeschakeld naar het standaardnummer. Bij ingeschakelde functie wordt het ingestelde telefoonnummer weergegeven.



Standaard doorschakeling rechtstreeks op het toestel inschakelen/uitschakelen:

Inschakelen: ▶  

Uitschakelen: ▶   

Telefoonfuncties

Anoniem

U schakelt deze functie in als u anoniem wilt bellen. Uw telefoonnummer wordt dan niet bij uw gesprekspartner weergegeven. Gedetailleerde instellingen voor NummerWeergave kunt u op de pagina **Telefonie-opties** (→ pagina 25) invoeren.



Deze functie wordt niet door alle aanbieders ondersteund. Meer informatie hierover vindt u onder wiki.gigasetpro.com in het onderdeel **Interop**.

Wisselgesprek

Als deze functie ingeschakeld is, wordt tijdens een gesprek een inkomende oproep met een geluidssignaal gesignaleerd. Deze instelling kunt u ook op de pagina **Telefonie-opties** (→ pagina 25) invoeren.



Wisselgesprek rechtstreeks op het toestel inschakelen/uitschakelen:

Wisselgesprek accepteren: ▶ * 9 2

Wisselgesprek weigeren: ▶ * 9 2 *

Nachtstand

Afhankelijk van de dag van de week en het tijdstip kunnen inkomende oproepen voor uw extensie verschillend worden verwerkt. Zo kunnen bijvoorbeeld oproepen tussen 9 uur en 17 uur op uw toestel worden gesignaleerd. Oproepen die op een ander tijdstip binnenkomen, worden omgeleid naar een centraal telefoonnummer of een voicemail. U kunt kiezen uit negen verschillende profielen.

Voorwaarde: de profielen zijn door de beheerder gedefinieerd en vrijgegeven.



Dag-/nachtstand rechtstreeks op het toestel inschakelen/uitschakelen:

Inschakelen: ▶ * 3 8 1 ... 9 voor profiel 1-9

Uitschakelen: ▶ * 3 8

Telefoonnummers weergeven

Bij uitgaande oproepen wordt in de regel uw standaardnummer meegestuurd. Als voor uw gebruikersnaam naast het standaardnummer nog andere nummers voor **Nummerweergave intern** en **Nummerweergave extern** zijn gedefinieerd, kunt u deze hier selecteren. Het geselecteerde telefoonnummer wordt bij de ontvanger weergegeven.



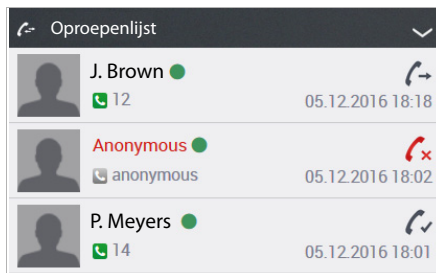
U kunt de instellingen voor het weergeven van telefoonnummers ook op pagina **Telefonie-opties** invoeren (→ pagina 25).

Oproepenlijst

In de oproepenlijst worden beantwoorde, uitgaande en gemiste oproepen voor uw toestel opgeslagen. De lijsten komen overeen met de oproepenlijsten op uw toestel.

De volgende informatie wordt weergegeven:

- ◆ Naam (indien opgeslagen in contactgegevens, evt. ook afbeelding) en het telefoonnummer
- ◆ Datum en tijd van de oproep
- ◆ Type oproep:
 - rood: gemiste oproep
 - zwart: beantwoorde oproep



Interne bellers die bij de telefooncentrale zijn aangemeld, zijn gemarkeerd met een groene punt.

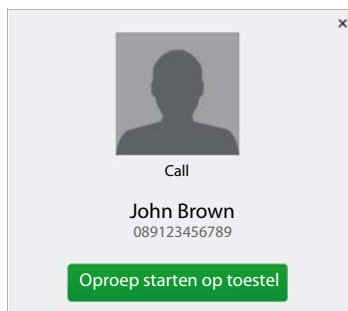
- ▶ Lijst actualiseren: ▶ Op Home klikken.
- ▶ Lijst wissen: ▶ Op klikken ▶ **Wissen** selecteren.
- ▶ Enkele vermelding wissen: ▶ Op klikken ▶ **Vmelding wissen** ... naast alle vermeldingen wordt het symbool weergegeven ▶ naast de vermelding die u wilt wissen op klikken.

Oproep uit de lijst tot stand brengen

- ▶ Op het telefoonnummer of hoornsymbool van de vermelding klikken ... er wordt een venster geopend met informatie over de oproep (beller, telefoonnummer).
- ▶ De oproep wordt automatisch gestart.
- ▶ Hoorn opnemen ... de verbinding wordt tot stand gebracht.

Als de functie Call Manager op het toestel is ingeschakeld (→ pagina 28), wordt de oproep direct door het toestel beantwoord en de verbinding tot stand gebracht.

Venster sluiten: ▶ Op of een willekeurige positie buiten het venster klikken.



De oproepenlijsten staan ook ter beschikking onder

- ▶ Menu ▶ **Oproeplijsten** (→ pagina 17).

Voicemail

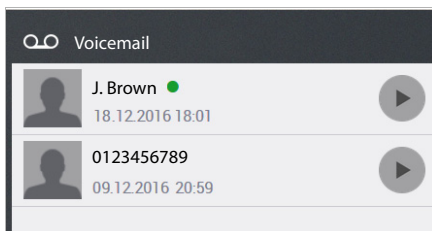
In het onderdeel **Voicemail** worden uw oproepen op de voicemail weergegeven.

Voorwaarde: voor uw extensie is een voicemail geconfigureerd en u heeft een oproepomleiding naar de voicemail gedefinieerd (→ pagina 20).

De volgende informatie wordt weergegeven:

- ◆ Naam (indien opgeslagen in contactgegevens, evt. ook afbeelding) of het telefoonnummer
- ◆ Datum en tijd van de laatste oproep

Interne bellers die bij de telefooncentrale zijn aangemeld, worden gekenmerkt door een groene punt.





Nieuwe berichten worden **vet** weergegeven. Berichten die al beluisterd zijn, worden in normaal lettertype weergegeven.

- ▶ Lijst actualiseren: ▶ Op  **Home** klikken.
- ▶ Lijst wissen: ▶ Op  klikken ▶ **Wissen** selecteren.



Als u berichten rechtstreeks via het toestel beluistert, wordt de status eventueel pas na het actualiseren van de **Home**-pagina correct weergegeven.

Bericht beluisteren

- ▶ Op  naast de vermelding klikken ... er wordt een venster met informatie over de oproep geopend.
- ▶ Op  klikken ... het bericht wordt via de luidspreker van de PC weergegeven.



Standaard wordt voor elke extensie een voicemail met hetzelfde extensienummer geconfigureerd. De beheerder kan een ander extensienummer voor de voicemail definiëren of de voicemail uitschakelen.

Contactpersonen

De telefooncentrale beschikt over de volgende telefoonboeken (Contacten):

- ♦ **Interne:** bevat alle extensies die bij de telefooncentrale zijn aangemeld, inclusief de bijbehorende gebruikers
- ♦ **Globale:** bevat een bedrijfstelefoonboek dat zich op de telefooncentrale bevindt
- ♦ **Privé:** bevat contactpersonen die u zelf kunt invoeren en beheren

De telefoonboeken kunnen als volgt op de Gigaset-toestellen worden opgeroepen:

Interne: intern telefoonboek op de Gigaset Pro desktop-toestellen bij,
bereikbaar met de navigatietoets
of: via het menu **Contacten** als **centraal telefoonboek** ▶ **Interne**

Globale: via het menu **Contacten** als **centraal telefoonboek** ▶ **Geïmporteerd**

Privé: via het menu **Contacten** als **centraal telefoonboek** ▶ **Persoonlijk**



Contactpersoon zoeken en telefoonnummer kiezen

Op pagina **Contacten** heeft u toegang tot alle telefoonboeken.

- ▶ **Menu** ▶ **Contacten** ▶ Telefoonboek selecteren (**Interne** | **Globale** | **Privé**)

Interne
Globale
Privé

Contacten

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
50
1 / 1

Voornaam	Achter-	E-mail	Bedrijf	Werk	Mobiel	Thuis		
John	Black	john.black@or...	Orga	06712345678	01666987654	08922222222		
Ben	Smith			0123411111	01789945678	0567823432		

Contactpersoon zoeken

- ▶ In het veld **Naam** de eerste letter(s) van de voor- of achternaam invoeren en/of in het veld **Nummer** de eerste cijfers van het telefoonnummer invoeren ▶ Op klikken.

of

- ▶ Op een letter in de ABC-balk klikken.

Alle vermeldingen die met de zoekoptie overeenkomen, worden weergegeven.

Voorbeeld: Invoer in veld **Naam:** Su Invoer in veld **Nummer:** 089

Alle vermeldingen waarvan de voor- of achternaam "Su" en het telefoonnummer met "089" begint, worden weergegeven.

Kiezen uit het telefoonboek

- ▶ Op het gewenste nummer klikken ▶ Hoorn opnemen ... de verbinding wordt tot stand gebracht.


Nieuw contactpersoon aanmaken / contactpersoon bewerken

In het telefoonboek **Privé** kunt u contactpersonen toevoegen, wijzigen of wissen.

- ▶  Menu ▶ Contacten ▶ Privé


Nieuw contactpersoon invoeren: ▶ Op **Contact toevoegen** klikken

Contactpersoon wijzigen: ▶ Naast het contactpersoon dat u wilt wijzigen op  klikken.

Contact toevoegen	
Voornaam	<input type="text" value="Martin"/>
Achternaam	<input type="text" value="Becker"/>
E-mail	<input type="text" value="martin.becker@company.com"/>
Bedrijf	<input type="text" value="Onderneming"/>
Werk	<input type="text" value="089999999999"/>
Mobiel	<input type="text" value="0179674545454"/>
Thuis	<input type="text" value="085612345678"/>
Foto / Afbeelding	 <input type="text"/>

- ▶ Contactgegevens invoeren. U moet minimaal een naam (**Voornaam** of **Achternaam**) en het zakelijke telefoonnummer (**Werk**) invoeren.
- ▶ Afbeelding toevoegen: de afbeelding wordt in de oproepenlijst weergegeven als u een oproep van dit contactpersoon ontvangt.

Formaten: PNG, GIF, TIFF, JPG

- ▶ Op  klikken ▶ Afbeelding op de computer of het netwerk selecteren ... de bestandsnaam wordt in het tekstveld overgenomen
- ▶ **Opslaan** ... de vermelding wordt toegevoegd aan de persoonlijke contactpersonen en doorgestuurd naar het toestel.



Vermeldingen in het telefoonboek **Privé** gelden uitsluitend voor de code waaronder u bent ingelogd en derhalve ook alleen voor de bijbehorende extensie. Als u het telefoonboek ook op een andere aan u toegewezen extensie wilt gebruiken, moet u het hier exporteren en vervolgens onder de andere code importeren (→ pagina 15).

Contactpersonen exporteren / importeren

U kunt contactpersonen uit andere telefoonboeken importeren in uw persoonlijke telefoonboek of uw persoonlijke telefoonboek exporteren. De gegevens worden via CSV-bestanden uitgewisseld (Comma Separated Value).

Contactpersonen exporteren

-  Menu ► Gebruikersinstellingen ► Contacten import./export. ► CSV-exporteren

Contacten exporteren

Codering	UTF-8 ▼
Scheidingsteken	Puntkomma ▼
Header	<input type="checkbox"/> OFF

- **Codering** (UTF8 of ISO) en **Scheidingsteken** (komma of puntkomma) voor het exportbestand selecteren.
- **Header** inschakelen als de eerste regel van het bestand een kopregel moet bevatten.
 Ingeschakeld: de eerste regel van de export bevat
 Voornaam,Achternaam,Bedrijf,Werk,Mobiel,Thuis
 Niet ingeschakeld: alleen de contactpersonen worden geëxporteerd.
- Export starten: ► Op **CSV downloaden** klikken ► Aangeven waar het bestand moet worden opgeslagen en eventueel een bestandsnaam invoeren. Standaardinstelling: `prv_pb_<code>.csv`



De opslaglocatie en de bestandsnaam kunnen alleen worden geselecteerd resp. ingevoerd als dit is toegestaan in de instellingen voor het downloaden van bestanden van de browser.

Contactpersonen importeren

Het importbestand met de contactpersonen moet lokaal op uw computer of in het netwerk zijn opgeslagen.

Bestandsformaat: Voornaam,Achternaam,Bedrijf,Werk,Mobiel,Thuis

Scheidingstekens: Komma, puntkomma of tab

Voorbeeld met puntkomma en kopregel:


Voornaam;Achternaam;Bedrijf;Werk;Mobiel;Thuis


Peter;Brown;Company;123456789;01784567;083416786

Susan;Black;Org;987654321;015679787878


- ▶  Menu ▶ Gebruikersinstellingen ▶ Contacten import./export. ▶ CSV-importeren
















Contacten importeren

Bestand importeren	<input type="text" value="prv_pb_demo.csv"/> 
Codering	<input type="text" value="UTF-8"/> ▼
Scheidingstekens	<input type="text" value="Puntkomma"/> ▼
Bestand inclusief header	<input type="checkbox"/> OFF

- ▶ Op  klikken ▶ Bestand op de computer of in het netwerk selecteren
- ▶ Tekencodering (UTF8 of ISO) selecteren ▶ Scheidingstekens selecteren
- ▶ **Bestand inclusief header**
Ingeschakeld: de eerste regel van het bestand wordt **niet** als contactpersoon ingevoerd
Niet ingeschakeld: de eerste regel wordt overgenomen als contactpersoon
- ▶ Op **Uploaden** klikken ... de vermeldingen worden ter controle in de vorm van een tabel weergegeven
- ▶ Op **Import** klikken ... de vermeldingen worden toegevoegd aan uw persoonlijke telefoonboek. Dit gebeurt ook als er al een contactpersoon met identieke gegevens in het telefoonboek is opgenomen.




Oproepenlijsten (bellijsten)

▶  Menu ▶ Oproepenlijsten

Alle oproepen					
Uitgaande oproepen		Beantwoorde oproepen		Gemiste oproepen	Gespreksoptname
		50		1 / 1	
Naam	Nummer	Datum			
Susan Brown	 12	20.12.2016 12:59			
William White	 7654321	20.12.2016 12:59			
Anonymous	 anonymous	05.12.2016 18:02			
Susan Brown	 1234567	05.12.2016 18:01			
Anonymous	 anonymous	05.12.2016 17:56			

In de oproepenlijsten zijn alle inkomende, uitgaande en gemiste oproepen voor uw toestel opgeslagen. De oproepenlijst wordt ook op de Homepagina weergegeven (→ pagina 11).

De volgende oproepenlijsten staan ter beschikking:

- ◆ **Alle oproepen**
- ◆ **Uitgaande oproepen** 
- ◆ **Beantwoorde oproepen** 
- ◆ **Gemiste oproepen** 

In de lijsten wordt de volgende informatie weergegeven:

- ◆ **Naam** (voor- en/of achternaam)
 - Bij uitgaande oproepen: als de opgebeldde deelnemer als contactpersoon is opgeslagen
 - Bij inkomende oproepen: als de beller als contactpersoon is opgeslagen of de naam wordt meegestuurd (CNIP)
 - Als de naam niet kan worden bepaald, wordt **Anoniem** weergegeven.
- ◆ **Nummer**
 - Een oproep met onderdrukt telefoonnummer (zonder NummerWeergave) wordt weergegeven als **Anoniem**.
- ◆ Datum en tijdstip van de oproep alsmede het symbool voor de soort oproep (zie hierboven)

Oproep uit een lijst tot stand brengen

- ▶ Op het telefoonnummer of het hoornsymbool van de vermelding klikken ... er wordt een venster geopend met informatie over de oproep (beller, telefoonnummer).
- ▶ Op de knop **Oproep starten op toestel** klikken.
- ▶ Hoorn opnemen ... de verbinding wordt tot stand gebracht.

Venster sluiten: ▶ Op **X** of een willekeurige positie buiten het venster klikken.



Telefoongesprek opnemen

U kunt telefoongesprekken opnemen. U kunt de opname zowel handmatig tijdens een gesprek starten als automatisch voor bepaalde gesprekken, bijvoorbeeld voor alle oproepen aan een wachtrij.

- ◆ Handmatige opnamen kunt u zelf starten.




Voorwaarde: de functie **Gespreksoptname** is door de beheerder vrijgeschakeld in de Instellingen (onder **Diversen**) en uw gebruikersidentificatie is geautoriseerd voor het opnemen van gesprekken.

- ◆ Automatische opnamen moeten door de beheerder worden geconfigureerd.



Het begin van de opname wordt zowel voor de beller als de opgebeldde deelnemer aangegeven met een korte pieptoon. In sommige landen moet de gesprekspartner expliciet worden geïnformeerd dat het gesprek wordt opgenomen. Voor automatische opnamen kan de beheerder het systeem zo instellen, dat bij inkomende oproepen een bijbehorende melding wordt weergegeven.

Opname handmatig starten

- ▶ Op het toestel de toetsen    indrukken

Voor Gigaset DE900, DE700 en Maxwell 10: ▶ Opnametoets op het toestel indrukken.

Opnamen weergeven

Voorwaarde: de gebruiker is geautoriseerd voor het bewerken van opnamen.

De volgende autorisaties zijn mogelijk:

Beheer eigen opnames

Uitsluitend toegang tot eigen, handmatig gestarte opnamen

Beheer handmatig gebruiker opnames

Toegang tot alle handmatig gestarte opnamen, ook van andere gebruikers

Beheer eigen wachtrij opnames

Toegang tot de eigen wachtrij-opnamen

Beheer automatische opnames

Toegang tot alle automatisch gegenereerde opnamen




De beheerder kan de autorisaties als volgt toekennen: ▶ Autorisatiegroep configureren met één van de autorisaties. ▶ Deze autorisatiegroep toewijzen aan een gebruikersgroep waartoe de gebruiker behoort.

Opnamen weergeven/beluisteren


- ▶  **Menu** ▶ **Oproeplijsten** ▶ **Gespreksoopname**

De opnamen die aan uw autorisatie voldoen, worden weergegeven met informatie over beide gesprekspartners, de gespreksduur, datum en type.

- ▶ Op  klikken ... het bericht wordt via de luidspreker van de PC / laptop, smartphone of tablet weergegeven.

Weergave filteren

Als een lijst te veel vermeldingen bevat, kunt u de weergave filteren.

- ▶ Selecteer bovenin het venster een periode en/of opnametype ▶ Op  klikken ... alleen de opnamen die aan uw selectiecriteria voldoen, worden weergegeven.



Afhankelijk van de lengte van de opname en de actuele systeembelasting worden nieuwe opnamen pas na circa twee minuten weergegeven.

Opname per e-mail versturen

- ▶ E-mailadres van de ontvanger in het veld **E-mail** invoeren ▶ Functie met schakelaar naast **Notificatie** inschakelen/uitschakelen

Opnamen worden als bijlage in MP3-formaat verstuurd.

Overige telefoonfuncties

Oproep omleiden

U kunt regels definiëren waarmee inkomende oproepen naar een ander telefoonnummer of de voicemail worden doorgeschakeld of een meldingstekst laten weergeven voor de beller.

►  Menu ► Oproep omleiden ► Oproep omleiden

Bestemmingsnummers

Definieer voor de doorschakeling een **Standaardnummer** en een **Tijdelijk nummer**. Deze nummers kunt u vervolgens in de regels gebruiken.

Voorbeeld: Als standaardnummer voert u het telefoonnummer van een collega in en schakelt externe oproepen door naar dit nummer als uw aansluiting **Bezet** is.

Als tijdelijk nummer gebruikt u uw mobiele telefoonnummer en schakelt u externe en interne oproepen door als u onderweg bent (**Tijdoverschrijding**).

Regels voor doorschakelen definiëren

Omleiden				
	Altijd	Bezet	Tijdoverschrijding	Offline
Intern	-	Standaard-	Voicemail	Aankondiging
Extern	-	Parallele	Tijdelijk num-	Standaard-
			na <input type="text" value="20"/> s	

► Afzonderlijke regels voor interne en externe oproepen definiëren:

Wanneer moet de doorschakeling gelden: ► Instelling in de gewenste kolom invoeren. U kunt doorschakelingen in één, meerdere of alle kolommen definiëren.

Altijd Alle oproepen worden doorgeschakeld

Bezet Doorschakeling tijdens een gesprek

Tijdoverschrijding Doorschakeling bij afwezigheid ► In het veld naast **na** de tijd in seconden invoeren die moet verstrijken voordat de doorschakeling ingaat.

Offline Doorschakelen als uw extensie niet bij de telefooncentrale is aangemeld

Waarheen wordt de oproep doorgeschakeld: ► Telkens uit het selectiemenu de gewenste bestemming selecteren.

Standaardnummer Doorschakelen naar het **Standaardnummer**

Tijdelijk nummer Doorschakelen naar het **Tijdelijk nummer**

Voicemail Doorschakelen naar de voicemail

- Aankondiging** De beller hoort een melding. De beheerder kan voor de voicemail van uw toestel een persoonlijke melding opnemen (→ pagina 21). Als er geen persoonlijke melding is opgenomen, dan wordt de standaardmelding van de telefooncentrale gebruikt.
- Parallele oproep** Doorschakeling naar alle telefoonnummers die op pagina **Parallele oproep** zijn gedefinieerd (→ pagina 22)



Doorschakelen naar **Voicemail** is alleen mogelijk als voor uw extensie een voicemail is geconfigureerd. Dit is standaard het geval, maar kan door de beheerder worden gewijzigd.

E-mailnotificatie

U kunt zich met een e-mailbericht laten informeren over nieuwe berichten op de voicemail. Het e-mailadres moet door de beheerder voor uw gebruikersidentificatie worden gedefinieerd en wordt hier weergegeven.

Notificatie per e-mail bij nieuw voicemailbericht

E-mail	<input type="text" value="user@mail.com"/>
Notificatie	<input type="checkbox"/> Notificatie verzenden bij nieuw voicemailbericht

- ▶ Selectievakje naast **Notificatie verzenden bij nieuw voicemailbericht** aanvinken ... vanaf dit moment ontvangt u een notificatie als er nieuwe berichten op de voicemail binnenkomen.

Instellingen opslaan/ doorschakeling inschakelen

- ▶ Op **Opslaan** klikken. ... de ingestelde doorschakeling wordt ingeschakeld.

Eigen melding opnemen

U kunt voor de voicemail van uw toestel een persoonlijke melding opnemen. Deze wordt dan weergegeven als u afwezig bent of uw toestel in gesprek is.

- ▶ Op het toestel: ▶ **8** **0** ▶ Hoorn opnemen ... u hoort de melding van de voicemail ▶ **0** ... het toestel schakelt over op de instelling Meldtekst ▶ Soort melding selecteren:
 - Afwezigheidsmelding
 - Bezetmelding
 - Tijdelijke meldtekst (bijv. voor vakanties). Zodra de tijdelijke melding is opgenomen, vervangt deze de normale melding.
 - Tijdelijke melding wissen ▶ **8** **0** ... **0** **4** **2** **#**
- ▶ Melding inspreken ▶ Opname met **#** beëindigen ▶ opname met **1** opslaan

De melding wordt ingeschakeld zodra u een bijpassende regel voor oproepomleiding configureert.



U kunt de permanente oproepomleiding (kolom **Altijd**) in- en uitschakelen op de Home-pagina van de gebruikersinterface (→ pagina 9). Met de schakelaar op de home-pagina schakelt u een oproepomleiding voor alle oproepen (intern en extern) in en schakelt u over naar het **Standaardnummer**. Uw instelling in kolom **Altijd** wordt hierdoor overschreven.




U kunt de oproepomleiding ook rechtstreeks via toetsen op uw toestel instellen (→ pagina 29).

Parallele gesprek

Met de functie **Parallele oproep** kunnen oproepen voor uw aansluiting op meerdere toestellen worden gesignaleerd. Een inkomende oproep kan op deze wijze niet alleen op uw bureautoestel, maar bijvoorbeeld ook op een DECT-handset en/of een mobiele telefoon worden gesignaleerd.

Voorwaarden:

- U definieert een doorschakeling als **Parallele oproep** (→ pagina 20).
- De beheerder heeft externe telefoonnummers vrijgegeven voor uitgaande oproepen.

- ▶  **Menu** ▶ **Oproep omleiden** ▶ **Parallele oproep**
- ▶ Nieuw nummer invoeren: ▶ Telefoonnummer in het veld **Telefoonnummer invoeren** ▶ Op  klikken ... het nummer wordt in de lijst opgeslagen
- ▶ Nummer uit lijst verwijderen: ▶ Op  naast het nummer klikken



De telefoonnummers die u hier definieert, worden gebruikt voor de doorschakelingen. Voer al uw telefoonnummers in, ook het nummer van uw extensie waarvoor u de doorschakeling wilt configureren.

Fax

Op pagina **Fax** kunt u faxberichten versturen en uw faxlijsten weergeven en beheren.

- ▶  **Menu** ▶ **Fax**

In de tabbladen **Uitgaand** (versturen nog niet afgesloten), **Ontvangen** en **Verzonden** worden de faxberichten inclusief de volgende informatie weergegeven:

Voor uitgaande/verstuurde faxberichten: **Datum, Ontvanger, Taak, Pagina's, Resolutie, Pogingen, Fout**

Voor ontvangen faxberichten: **Datum, Afzender, Duur, Grootte, Pagina's, Resolutie, Snelheid**

Faxbericht versturen

- ▶ Tabblad **Fax verzenden** selecteren

Fax verzenden

Abonnee-id wordt overgebracht	<input type="text"/>
Faxnummer van ontvanger	<input type="text" value="01234567890"/>
Bestand	<input type="text" value="fax_001.pdf"/>
Resolutie	<input type="text" value="Gemiddelde resolutie: 98 lpi"/> ▼

- ▶ Nummer van de ontvanger invoeren ▶ Op klikken ▶ Bestand op de computer of in het netwerk selecteren ... de bestandsnaam wordt in het tekstveld ingevoerd ▶ **Fax verzenden** ... het faxbericht wordt verstuurd. De status wordt op tabblad **Uitgaand** weergegeven.



Als u berichten met een betere kwaliteit wilt versturen, kunt u de standaard ingestelde resolutie aanpassen. U kunt kiezen uit 98, 196 en 392 lpi (lines per inch = aantal pixels per regel).



De optie **Abonnee-id wordt overgebracht** (TSID) is een tekenreeks die een bepaald faxapparaat als de afzender van een faxbericht identificeert. Als uw beheerder TSIDs heeft gedefinieerd, worden deze in de lijst ter selectie aangeboden.



Monitor

Toestellen

De extensie-monitor geeft alle extensies inclusief bijbehorend telefoonnummer en naam van de gebruiker weer.

▶  Menu ▶ Monitor ▶ Toestellen

 : Gebruiker aangemeld  : Gebruiker afgemeld



 : Inkomende oproep voor gebruiker  : Gebruiker bezet

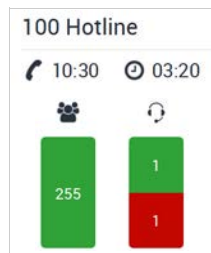
Wachtrijen

De wachtrijmonitor geeft informatie weer over elke geconfigureerde wachtrij.

▶  Menu ▶ Monitor ▶ Wachtrijen

Informatie:

- ◆ Extensie en naam van de wachtrij
- ◆ Tijd en gespreksduur van alle oproepen
- ◆  Maximaal aantal agenten
Groen: er kunnen nog agenten worden aangemeld
Rood: er kunnen geen agenten meer worden aangemeld
- ◆  Aantal momenteel aangemelde agenten
Groen: aantal vrije agenten
Rood: aantal agenten dat op dit moment in gesprek is




Wekservice

U kunt de wekservice gebruiken om zich binnen de komende 24 uur aan een afspraak te laten herinneren. Hiervoor moet een functietoets van het toestel zijn geprogrammeerd met de parameter **Herinnering** (→ pagina 26).

▶  Menu ▶ Functies ▶ Herinnering

Herinnering			
12 h	00 min	Instellen	

- ▶ Tijd voor de wekservice (uren en minuten) uit de lijsten selecteren ▶ Op **Instellen** klikken ... de wekservice is op het toestel ingeschakeld
- ▶ Weks-service wissen: ▶ Op  klikken ... de wekservice wordt op het toestel uitgeschakeld



U kunt de wekservice ook via de functietoets van het toestel configureren en inschakelen/uitschakelen (zie de gebruiksaanwijzing van het toestel) en de functie rechtstreeks via de toetsen van het toestel in- en uitschakelen → pagina 30.

Telefonie-opties

Deze extra functies worden aangeboden door de administrator en staan eventueel niet ter beschikking. Op pagina **Telefonie-opties** kunt u het meesturen van het telefoonnummer voor uitgaande oproepen (CLIR, Calling Line Identification Restriction) en **Wisselgesprek** instellen.

► Menu ► Gebruikersinstellingen ► Telefonie-opties

Nummerweergave en Wisselgesprek	
Anoniem (CLIR) intern	<input type="checkbox"/> OFF
Anoniem (CLIR) extern	<input type="checkbox"/> OFF
Wisselgesprek	<input checked="" type="checkbox"/> ON
Nummerweergave intern	104 ▼
Nummerweergave extern	Standaardnummer ▼

- **Anoniem (CLIR) intern/Anoniem (CLIR) extern:** nummeronderdrukking voor interne en externe uitgaande oproepen in- of uitschakelen
 Ingeschakeld: het telefoonnummer wordt **niet** meegestuurd. U belt dus anoniem.
 Uitgeschakeld: het telefoonnummer wordt meegestuurd.
 Bij levering is het nummer dat wordt meegestuurd uw standaardnummer.
 Als u een ander telefoonnummer wilt gebruiken: ► In de velden **Nummerweergave intern** en **Nummerweergave extern** ander telefoonnummer selecteren
 U kunt kiezen uit de telefoonnummers die door de beheerder zijn gedefinieerd als extra nummers voor uw gebruikersidentificatie.
- **Wisselgesprek** in- of uitschakelen
 Ingeschakeld: oproepen die tijdens een gesprek binnenkomen, worden met een speciaal geluidssignaal gesignaleerd.
 Uitgeschakeld: inkomende oproepen tijdens een gesprek worden niet met een geluidssignaal gesignaleerd.
- **Nummerweergave intern / Nummerweergave extern**
 Bij uitgaande oproepen wordt in de regel uw standaardnummer meegestuurd. Als voor uw gebruikersnaam naast het standaardnummer nog andere nummers voor **Nummerweergave intern** en **Nummerweergave extern** zijn gedefinieerd, kunt u deze hier selecteren. Het selecteerde telefoonnummer wordt bij de ontvanger weergegeven.

► Opslaan



U kunt de functies Nummeronderdrukking en Wisselgesprek ook op de Homepagina van de gebruikersinterface in- en uitschakelen (→ pagina 9). Met de schakelaar op de Thuispagina wordt de nummeronderdrukking voor interne en externe oproepen in- en uitgeschakeld.

Op de home-pagina kunt u ook de weergegeven telefoonnummers selecteren (→ pagina 10).

U kunt de functies Wisselgesprek en Nummeronderdrukking ook rechtstreeks via toetsen op uw toestel instellen (→ pagina 30, → pagina 31).

Toetsen programmeren

Als uw toestel over functietoetsen beschikt, kunt u deze via de gebruikersinterface programmeren.

Uw beheerder kan voor uw gebruikersidentificatie functietoetsen programmeren en de toetsen ook tegen programmeren blokkeren. Deze standaard programmering wordt weergegeven als de functietoets ingeschakeld is en het functietype ***overnemen uit basisprofiel*** is geselecteerd. Als een functietoets geblokkeerd is, wordt dit weergegeven in de kolom **Vergrendeld**; de regel is grijs gemarkeerd.

► Menu ► Gebruikersinstellingen ► Toestel configuratie ► Functietoetsen

Selecteer toestel

Toets		Functie	Nummer/gegevens	Label	Vergren-
PK 1	<input type="checkbox"/>	Intercom	14		Ja
PK 2	<input type="checkbox"/>	Overname groepso-			Ja
PK 3	<input checked="" type="checkbox"/>	Externe oproep	089123456789		Nee
PK 4	<input type="checkbox"/>	*overnemen uit			Nee

- Met **Selecteer toestel** uw toestel uit de lijst selecteren ► Op **Weergeven** klikken ... alle functietoetsen van het toesteltype inclusief de uitbreidingsmodule worden weergegeven.
- Programmering voor een toets (PK1 - PKn) inschakelen met de knop ON/OFF ► Functietype uit de lijst selecteren:

overnemen uit basisprofiel Programmering overnemen uit de beheerdersconfiguratie

Externe oproep Extern telefoonnummer kiezen (Snelkiezen) ► Telefoonnummer in het veld **Nummer/gegevens** invoeren

Toestel (BLF) Toestel selecteren ► Nummer van het toestel in het veld **Nummer/gegevens** invoeren

Als de toets door de beheerder geconfigureerd en ingeschakeld is, wordt deze toets ook van de functie "Busy Lamp Field" (BLF) voorzien. In dat geval licht de toets op als het bijbehorende toestel bezet is.

Overname groepsoproep	Oroepovername voor deelnemers die bij dezelfde pickup-groep horen (→ pagina 6)
DTMF	Toegewezen telefoonnummers met DTMF (Nederlands: TDK = toon-drukkiezen) kiezen. De DTMF-signalering wordt bijvoorbeeld gebruikt voor het opvragen en besturen van sommige voicemaildiensten via cijfercodes of voor het bedienen op afstand van de lokale voicemail.
Intercom	Toestel van de centrale selecteren ▶ Nummer van het toestel in het veld Nummer/gegevens invoeren
Herinnering	De wekoproep kan alleen geconfigureerd en gebruikt worden (→ pagina 24) als deze functie onder een functietoets is geprogrammeerd.

- ▶ In het veld **Label** voor elke geprogrammeerde toets een beschrijving invoeren.
- ▶ **Opslaan** ... de toetsprogrammering wordt naar het toestel gekopieerd

Toetsprogrammering afdrukken

- ▶ Op **Print** klikken ... de toetsprogrammering wordt als PDF-bestand opgeslagen in een layout dat bij het toestel past.


Oproepsignalen (ringtones)

U kunt voor interne en externe oproepen en voor groepsoproepen verschillende ringtones programmeren.

- ▶  **Menu** ▶ **Gebruikersinstellingen** ▶ **Toestel configuratie** ▶ **Beltonen**
- ▶ Op **Selecteer toestel** in de lijst klikken ▶ Op **Weergeven** klikken ... alle voor het geselecteerde toestel beschikbare ringtones worden weergegeven.
- ▶ Ringtone voor interne, externe oproepen en groepsoproepen uit de lijst **Ringtone** selecteren ▶ **Opslaan** ... de ringtones worden op het toestel ingesteld.

Display

Op deze pagina kunt u de display-instellingen voor de toestellen **Maxwell 3** en **Maxwell basic** invoeren.

- ▶  **Menu** ▶ **Gebruikersinstellingen** ▶ **Toestel configuratie** ▶ **Display**
- ▶ Op **Selecteer toestel** in de lijst klikken ▶ Op **Weergeven** klikken ... alle voor het geselecteerde toestel beschikbare displayinstellingen worden weergegeven.
- ▶ Instellingen voor **Screensaver**, **Kleurschema**, **Helderheid** en **Contrast** invoeren ▶ **Opslaan** ... de instellingen worden naar het toestel gekopieerd.

Call Manager

Op deze pagina stelt u in, hoe u oproepen beantwoordt op de toestellen **Maxwell 10**, **Maxwell 3** en **Maxwell basic** en gesprekken tot stand brengt via functietoetsen: via de hoorn, de headset of via de handsfreefunctie.

▶  **Menu** ▶ **Gebruikersinstellingen** ▶ **Toestel configuratie** ▶ **Diversen**

▶ Op **Selecteer toestel** in de lijst klikken ▶ Op **Weergeven** klikken ... alle voor het geselecteerde toestel beschikbare instellingen worden weergegeven.

Oproepen via Call Manager

▶ Voor **Oproepen direct aannemen** de gewenste instelling selecteren: **via headset** of **via handsfree**

Met de instelling **nee** beantwoordt u oproepen handmatig door aan te nemen via de hoorn, headset of handsfree.

Oproep via functietoets

▶ Voor **Oproepen** de gewenste instelling selecteren: **via headset** of **via handsfree**




▶ **Opslaan** ... de instellingen worden naar het toestel gekopieerd.

Conferenties






De telefooncentrale beschikt over zogenoemde conferentieruimten voor telefoonconferenties. Een conferentieruimte wordt geïdentificeerd met een conferentienummer met 3 of 4 cijfers en kan met een PIN-code worden beveiligd.


Conferentieruimte configureren

Conferentienummer zelf definiëren:

▶   op het toestel invoeren ▶ Hoorn opnemen  <Conferentienummer> invoeren ▶ ... er wordt een nieuwe conferentieruimte met het ingevoerde nummer aangemaakt



Vrije conferentieruimte zoeken:

▶      op toestel invoeren ▶ Hoorn opnemen ... er wordt een nieuwe conferentieruimte aangemaakt, het conferentienummer wordt akoestisch weergegeven ... vervolgens

▶ PIN voor de conferentie invoeren of  indrukken als u geen PIN wilt definiëren ... u betreedt de conferentieruimte als eerste deelnemer

Deelnemen aan een conferentie

U heeft het betreffende conferentienummer en de bijbehorende PIN (indien van toepassing) nodig.

▶   <Conferentienummer> op het toestel invoeren ▶ Hoorn opnemen ... als er een PIN nodig is, wordt u gevraagd deze in te voeren ▶ PIN invoeren ... u betreedt de conferentieruimte

Bijlage

Toetscombinaties voor functies van de telefooncentrale

Met de volgende toetscombinaties (codes) heeft u met uw toestel toegang tot de functies van de telefooncentrale:

Telefoon aanmelden/afmelden bij de telefooncentrale

- * 0** <Toestel (BLF)> Gebruiker (extensie) aanmelden bij de telefooncentrale (→ pagina 2).
- * 0 *** Gebruiker (extensie) afmelden bij telefooncentrale

Snelkiesnummer voor contact in bedrijfstelefoonboek

- * 1** <Snelkiezen> Contactpersoon uit bedrijfstelefoonboek **Globale** bellen met snelkiesnummer (→ pagina 13).

Oproepdoorschakeling

Voor interne en externe oproepen

- * 2** Permanente doorschakeling inschakelen naar het standaardnummer. Het **Standaardnummer** moet op pagina **Oproep omleiden** zijn gedefinieerd (→ pagina 20).
- * 2** <Nummer> Tijdelijke oproepomleiding voor het ingevoerde telefoonnummer inschakelen.
- * 2 1** Permanente doorschakeling naar de voicemail inschakelen.
- * 2 2** Permanente doorschakeling naar de melding "Deelnemer niet bereikbaar" inschakelen.
- * 2 4** Permanente doorschakeling naar **Parallele oproep** ingevoerde telefoonnummers inschakelen (→ pagina 22).
- * 2 *** Oproepomleiding uitschakelen.

Voor interne oproepen

- * 9 0** Permanente oproepomleiding voor standaardnummer inschakelen. Het **Standaardnummer** moet op pagina **Oproep omleiden** zijn gedefinieerd (→ pagina 20).
- * 9 0 1** Interne oproep omleiding naar voicemail inschakelen.
- * 9 0 2** Permanente doorschakeling naar de melding "Deelnemer niet bereikbaar" inschakelen.
- * 9 0 4** Permanente doorschakeling naar **Parallele oproep** ingevoerde telefoonnummers inschakelen (→ pagina 22).
- * 9 0 *** Permanente doorschakeling uitschakelen.

Bijlage

Voor externe oproepen

* 9 9 mps 1

Permanente doorschakeling inschakelen naar het standaardnummer. Het **Standaardnummer** moet op de pagina **Oproep omleiden** zijn gedefinieerd (→ pagina 20).

* 9 9 mps 1 <Nummer>

Tijdelijke oproepomleiding voor het ingevoerde telefoonnummer inschakelen.

* 9 9 mps 1 1

Permanente doorschakeling naar de voicemail inschakelen.

* 9 9 mps 1 2 2 dks

Permanente doorschakeling naar de melding "Deelnemer niet bereikbaar" inschakelen.

* 9 9 mps 1 4 4 gnr

Permanente doorschakeling naar **Parallele oproep** ingevoerde telefoonnummers inschakelen (→ pagina 22).

* 9 9 mps 1 *

Oproepomleiding voor externe oproepen uitschakelen.

Wisselgesprek

* 9 9 mps 2 2 dks

Wisselgesprek accepteren.

* 9 9 mps 2 2 dks *

Wisselgesprek weigeren.

Wekservice

* 4 4 gnr 0 0 ...

Wekservice inschakelen (→ pagina 24).

Oproepovername

* 8 8 lnr 1 *

Oproepen voor het ingevoerde toestel overnemen. De deelnemer moet lid zijn van dezelfde pickup-groep (→ pagina 6).

* 8 8 lnr 2 2 dks * 8 8 lnr *
<Groeps-ID>

Oproepen voor een lid van een pickup-groep overnemen. De groeps-id wordt met vijf cijfers aangegeven, bijv. 00003

Voicemail

8 8 lnr 0 0 ...

Berichten van de eigen voicemail beluisteren (→ pagina 12).

8 8 lnr 0 0 ... <Extensie>

Berichten van een andere voicemail beluisteren. U wordt gevraagd een PIN-code in te voeren. De PIN komt overeen met de PIN voor de gebruikersidentificatie van het bijbehorende toestel.

Meldingen voor "Bij afwezigheid" en "Bezet".

8 8 lnr 0 0 0 0 ...

Menu voor het opnemen/beheren van meldingen openen.

▶ 8 8 lnr 0 0 ... ▶ Hoorn opnemen ▶ 0 0 ...

Wachtrijen

5 <Toestel>

Aanmelden bij de wachtrij met het weergegeven toestelnummer (→ pagina 6).

5 <Toestel> *

Afmelden bij de wachtrij met het weergegeven toestelnummer.

5 *

Afmelden bij alle wachtrijen.

Conferenties

8 8

<Conferentienummer>

Conferentieruimte configureren of deelnemen aan een conferentie (→ pagina 28).

<Conferentienummer> Nummer met 3 of 4 tekens

88000 of 880000

Vrije conferentieruimte zoeken. Het conferentienummer wordt weergegeven zodra u deelneemt.

Nummeronderdrukking (CLIR)

3 1

Nummeronderdrukking voor de volgende interne of externe oproep inschakelen (→ pagina 25).

3 1 *

Nummeronderdrukking voor de volgende interne of externe oproep uitschakelen.

3 1 <Nummer>

Nummeronderdrukking voor de oproep met het weergegeven telefoonnummer inschakelen.

3 2

Nummeronderdrukking voor alle interne oproepen inschakelen.

3 2 *

Nummeronderdrukking voor alle interne oproepen uitschakelen.

3 3

Nummeronderdrukking voor alle externe oproepen inschakelen.

3 3 *

Nummeronderdrukking voor alle externe oproepen uitschakelen.

NummerWeergave (CLIP)

3 4

Standaardinstelling voor NummerWeergave bij interne oproepen inschakelen.

3 4 <Nummer>

Weergegeven nummer gebruiken voor NummerWeergave bij interne oproepen.

3 5

Standaardinstelling voor NummerWeergave bij externe oproepen inschakelen.

3 5 <Nummer>

Weergegeven nummer gebruiken voor NummerWeergave bij externe oproepen.

3 6 <Nummer>

Weergegeven nummer gebruiken voor NummerWeergave bij de volgende interne oproep.

3 7 <Nummer>

Weergegeven nummer gebruiken voor NummerWeergave bij de volgende externe oproep.

Bijlage

Dag-/nachtstand voor inkomende oproepen

3 8 <Profiel>

Profiel (1-9) voor inkomende oproepen inschakelen
(→ pagina 10).

3 8

Profiel voor inkomende oproepen uitschakelen.

Intercom

8 5 <Nummer>

Toestel van de intercom selecteren.

Niet storen

9 3

“Niet storen” inschakelen

9 3

“Niet storen” uitschakelen.

Oproep opnemen

9 7

Oproepopname starten.

Trefwoordenregister

A	
Aanmeldgegevens	3
Actualiseren, home-pagina	11
Afbeelding	
toevoegen aan contactpersoon	14
toevoegen aan uw persoonlijke profiel ..	5
Afmelden (logout)	3
Afmelden van het toestel	2
Anoniem bellen	10
B	
Bericht (voicemail) beluisteren	12
C	
Call Manager, Maxwell	28
CLIR, Calling Line Identification	
Restriction	25
Conferentie	
bedienen via toetscodes	31
configureren	28
deelnemen aan	28
Contactpersonen	13
algemeen	13
exporteren van contactpersonen	15
importeren	16
intern	13
privé	13
Contactpersoon	
afbeelding toevoegen	14
bewerken	14
kiezen uit het telefoonboek	14
toevoegen	14
zoeken	13
CSV-export	15
CSV-import	16
D	
Dag-/nachtstand	10
inschakelen/uitschakelen via	
toetscodes	32
Deurintercom	6
Displayinstellingen, Maxwell	27
DTMF, telefoonnummer kiezen via	
functietoetsen	27
E	
E-mailnotificatie	21
Export	15
Extensie	
aanmelden bij telefooncentrale	2
eigen	8
Extensiemonitor	24
Extern telefoonnummer	
kiezen via functietoetsen	26
Extra functies	25
F	
Faxbeheer	22
Faxbericht versturen	23
Functie in-/uitschakelen	4, 9
Functie Niet storen	9
Functietoets	
groep-pickup	27
programmeren	26
programmering uit beheerders-	
configuratie overnemen	26
G	
Gebruikersidentificatie	
standaard	3
Gebruikersinterface	
aanmelden	3
afmelden	3
bedieningselementen	4
PIN wijzigen	5
taal wijzigen	5
Gemiste oproep	17
Gesprek opnemen	19
Gespreksoptname	19
Groep-pickup	6, 27
H	
Huntgroepen	6
I	
Import van contactpersonen	16
Importbestand voor contactpersonen ...	16

K	
Kiezen	
uit de oproepenlijst	11, 18
L	
Lijst	
bewerken	4
sorteren	4
vermelding toevoegen	4
vermelding wissen	4
Lijst filteren	
alfabetisch	4
filter wissen	4
op naam of nummer	4
Lijsten	
filteren	4
Login	3
M	
Maxwell 10	
Call Manager	28
Maxwell 3	
Call Manager	28
displayinstellingen	27
Maxwell basic	
Call Manager	28
displayinstellingen	27
Melding	
bij afwezigheid	21
bij bezet	21
opnemen	21, 30
Monitor	
extensies	24
wachtrijen	24
N	
Naamfilter	4
Niet storen	32
Nummerfilter	4
Nummeronderdrukking	
instellen via menu	25
instellen via toetscodes	31
NummerWeergave instellen via toetscodes	31
O	
Opname	18
beluisteren	19
per e-mail versturen	19
starten	19
weergeven	19
Oproep opnemen	32
Oproep tot stand brengen	
thuispagina	9
Oproep, gemist	17
Oproepdoorschakeling	9
configureren	20
inschakelen	21
instellen via toetscodes	29
op de thuispagina in-/uitschakelen	9
regels	20
tijdelijk nummer	20
Oproepdoorschakeling	
standaardnummer	20
Oproepenlijst	11
op home-pagina	11
op home-pagina actualiseren	11
oproep starten	11, 18
wissen	11
Oproepenlijsten	17
in het menu	17
Oproepgroepen	6
Oproepovername	
programmeren onder functietoets	27
via toetscode	30
Oproepsignalen wijzigen	27
P	
pagina	2
Parallele oproep	21
nummers definiëren	22
Persoonlijk profiel	5
afbeelding	5
PIN wijzigen	5
Profiel	5
Programmering van de functietoetsen	26
S	
Schakelaars	4
Standaardnummer voor oproepdoorschakeling	20
T	
Taal wijzigen	5
Telefoneren	9
uit telefoonboek	14
via handsfree	28
via headset	28

Telefoonboek	
contactpersonen	
importeren /exporteren	15
contactpersoon zoeken	13
nieuw contactpersoon invoeren	14
Telefoonboeken	13
Telefoonfuncties	8
Telefooninstellingen	
via de startpagina	9
Telefoonnummer	
invoeren op thuispagina	9
kiezen uit het telefoonboek	14
onderdrukken	10
selecteren voor weergave (functies)	25
selecteren voor weergave	
(home-pagina)	10
uit de oproepenlijst kiezen	18
Tijdelijk nummer voor	
oproepdoorschakeling	20
Toestel	
aanmelden/afmelden	2
extensie toewijzen	2
functietoetsen programmeren	26
via functietoetsen bellen	26
Toestel aanmelden	2
Toetscodes	29
Toetscombinaties	29
Toetsprogrammering	
afdrukken	27

V

Voicemail	
berichten beluisteren (toetscode)	30
berichtenlijst wissen	12
notificatie van nieuwe berichten	21
Voicemail, andere	
berichten beluisteren (toetscode)	30

W

Wachtrij	6
aanmelden bij	31
afmelden bij	31
afmelden bij alle wachtrijen	31
Wachtrijmonitor	24
Webinterface zie gebruikersinterface	
Weergegeven telefoonnummer	10, 25
Wekoproep	
inschakelen via toetscodes	30
programmeren onder functietoets	27
Wekservice	24
Wisselgesprek	
instellen via toetscodes	30
Wisselgesprek accepteren/weigeren	
thuispagina	10
Wisselgesprek toestaan/weigeren	
menu	25

Issued by

Gigaset Communications GmbH
Frankenstr. 2a, D-46395 Bocholt

© Gigaset Communications GmbH 2017

Subject to availability.

All rights reserved. Rights of modification reserved.

www.gigaset.com

A31008-N2003-R101-2-5419