

Gigaset

T640 PRO - T440 PRO

Notice utilisateur

Gigasetpro

INSPIRING CONVERSATION.*
*POUR DES CONVERSATIONS INSPIRÉES.

Contenu

Introduction	2
Connexion sur l'autocommutateur privé	2
Interface utilisateur	2
Profil personnel	4
Groupes d'utilisateurs	6
Menu de l'utilisateur – Vue générale	7
Fonctions du téléphone	8
Domicile – Page de démarrage de l'interface utilisateur	8
Appel	8
Paramètres du téléphone	9
Journal des appels	10
Répondeur	11
Contacts	13
Recherche d'un contact et sélection du numéro d'appel	13
Saisie / édition d'un nouveau contact	14
Exportation / importation des contacts	15
Journaux des appels	17
Enregistrements	18
Fonctions supplémentaires du téléphone	20
Renvoi d'appel	20
Appel en parallèle	22
Fax	22
Moniteur	24
Réveil	25
Attributs du service	25
Affectation des touches	27
Sonneries	28
Display	28
Gestionnaire d'appels (Call Manager)	29
Conférences	29
Annexe	30
Combinaisons de touches pour les fonctions de l'autocommutateur privé	30
Index	34

Introduction

L'autocommutateur privé Gigaset T440 PRO / Gigaset T640 PRO offre un grand éventail de possibilités de commande et de configuration de votre téléphone.

Cette notice décrit les fonctions pour l'utilisateur.



Vous trouverez des informations relative à la **gestion** de l'autocommutateur privé dans le manuel correspondant.

Connexion sur l'autocommutateur privé

Afin de pouvoir utiliser les fonctions de l'autocommutateur privé, enregistrez votre téléphone avec le poste que l'administrateur vous a attribué sur l'autocommutateur privé.

Connexion

- ▶ Sur le téléphone, appuyez sur les touches <Poste> ▶ Appuyez sur la touche de mains libres ... Il vous sera demandé de saisir votre code PIN ▶ saisissez le PIN ▶ validez avec

Après s'être correctement connecté, les numéros du poste et votre nom (abrégé, si nécessaire) seront affichés sur l'écran du téléphone.

Exemple : Poste = 103, PIN = 12345

- ▶ ... Message de l'autocommutateur privé
...



Vous obtiendrez le poste et le code PIN auprès de votre administrateur. Le PIN est identique au mode de passe servant à la connexion à l'interface client (→ p. 3)

Déconnexion du téléphone de l'autocommutateur privé

- ▶ Sur le téléphone, appuyez sur les touches



Lorsque vous déclarez votre numéro sur un autre téléphone, le premier téléphone est automatiquement déconnecté.

Interface utilisateur

Le Gigaset T440 PRO / Gigaset T640 PRO est livré avec une interface utilisateur Web à laquelle vous pouvez accéder à l'aide d'un browser web à partir de n'importe quel ordinateur du réseau. Cette interface client vous permet de déclencher d'appels et d'effectuer les réglages de votre téléphone. Elle vous donne accès à un journal d'appels, aux messages vocaux et au répertoire personnel du poste ainsi qu'au répertoire de l'entreprise.



L'accès aux fonctions de l'interface utilisateur peut être limité par l'administrateur par des droits donnés à certains utilisateurs ou à un groupe d'utilisateurs. Le cas échéant, toutes les fonctions décrites dans cette notice peuvent ne pas vous être disponibles.

Connexion

Vous avez besoin de l'adresse IP de l'autocommutateur privé et un nom d'utilisateur avec mot de passe pour pouvoir vous enregistrer sur l'interface.



L'identifiant utilisateur et le mot de passe (PIN) sont liés au poste. Si vous utilisez plusieurs téléphones (par exemple, un téléphone de bureau et un combiné numérique sans fil), vous avez donc plusieurs postes qui nécessitent chacun d'eux leur propre identifiant utilisateur. Vous pouvez effectuer les réglages de votre téléphone via l'identifiant utilisateur du poste correspondant. Les données communes, comme votre répertoire personnel, peuvent être synchronisées via une fonction d'importation et d'exportation.

- ▶ Ouverture d'un browser web sur un ordinateur.
- ▶ Dans le champ de l'adresse IP de l'appareil, saisissez, par exemple, `http://192.168.0.50` ▶ ... L'écran de connexion (**Login**) est affiché.
- ▶ Saisir l'identifiant utilisateur (**Nom d'utilisateur**) et le **PIN** correspondant ▶ Cliquez sur **Connexion** ... La page d'accueil de l'interface utilisateur (**Accueil**) est ouverte (→ p. 8).



Modifier le mot de passe : → Profil personnel, p. 4.

Déconnexion

Déconnexion de l'interface de l'utilisateur : ▶  **Profil** ▶ **Déconnexion**

Éléments de contrôle

Commutateur : ON OFF Activation/désactivation de la fonction

Dans les listes : + Ajout d'entrée  Modification d'une entrée  Effacer une entrée

Filtrer et trier des listes

Les informations sur les appelants et les contacts sont affichées sous forme de liste. Vous pouvez filtrer les listes pour réduire la quantité d'entrées affichées ou pour chercher des entrées en fonction de critères de votre choix.

Introduction

Trier des listes

Certaines listes, comme par exemple la liste des contacts ou des utilisateurs peuvent être triées par ordre croissant ou décroissant selon différents contenus de colonne.

- ▶ Dans le titre de la colonne dont le contenu doit servir de critère pour le tri, appuyer sur ▼... la liste est triée par ordre alphabétique ou numérique décroissant.
- ▶ Cliquer sur ↗ pour trier à nouveau la liste par ordre croissant.

Définir le nombre d'entrées affichées

Dans les listes avec de nombreuses entrées, il est possible de déterminer le nombre d'entrées affichées par page.

- ▶ Sélectionner le nombre d'entrées à afficher dans la liste. Le nombre de pages et la position actuelle s'affichent.
- ▶ Parcourir les pages avec **Suivant** et **Précédent**. 2 / 3

Filtre alphabétique

Une barre contenant les lettres de l'alphabet se trouve au-dessus des listes pouvant être filtrées en fonction des valeurs alphabétiques.

A	B	C	D	E	F	G	H	...
---	---	---	---	---	---	---	---	-----

- ▶ Cliquez sur les lettres de la barre de l'alphabet.
Seules les entrées commençant par la lettre choisie s'affichent. Le ou les champs pris en compte pour le filtre dépend de la liste.
Si vous cliquez par exemple dans la liste des utilisateurs ou des contacts **A**, la liste affiche toutes les entrées dont le prénom ou le nom commence par un A.

Filtre des noms / des numéros

En fonction du type de liste, différents champs de recherche sont proposés, pour rechercher une entrée en particulier ou bien plusieurs entrées, par exemple, pour effectuer la recherche en fonction du **Nom** ou du **Numéro** dans une liste de contacts ou selon l'**Adresse MAC** ou l'**Adresse IP** dans la liste de téléphones.

- ▶ Saisir une ou plusieurs lettre(s) / caractère(s) dans un champ de recherche ▶ Cliquez sur 🔍... seules ne seront alors affichées que les entrées commençant par le caractère indiqué dans le champ de recherche.

Suppression du filtre

- ▶ Cliquez sur ✕... Le filtre est supprimé ▶ Cliquez sur 🔍... La liste est actualisée.

Profil personnel

Pour chaque utilisateur, un profil personnel est mis en place. Celui-ci contient les informations suivantes :

- **Prénom, Nom** et **Adresse e-mail** en fonction de l'entrée de l'utilisateur
- l'**Extension**, auquel l'utilisateur est affecté
- la langue de l'interface utilisateur
- le cas échéant, des numéros d'appel personnels

Contrôle / renseignement de dates personnelles


▶  Profil ▶ Données personnelles

Ajout de numéros d'appels personnels

▶ Saisir le numéro d'appel dans les champs **Téléphone portable** et **Domicile** ▶ **Enregistrer** ...
Les numéros d'appel sont repris dans leur entrée, dans le répertoire interne (→ p. 13).

Ajout d'une image qui sera affichée comme image de l'appelant (image CLIP)

Formats : PNG, GIF, TIFF, JPG

▶ Cliquez sur  ▶ Sélectionnez l'image dans le système de fichiers de l'ordinateur ou du réseau ... Le nom de fichier est indiqué dans le champ de texte ▶ **Enregistrer** ... L'image est chargée et affichée

Effacer une image : ▶ Cliquez sur  ▶ Validez l'opération avec OK

Modification du code PIN

▶  Profil ▶ **Modifier le mot de passe** ▶ Saisir le PIN actuel ▶ Saisir le nouveau PIN ▶ Répétez le nouveau PIN ▶ **Enregistrer**

Modification de la langue

▶  Profil ▶ **Modifier la langue** ▶ Sélectionner la langue souhaitée ▶ **Enregistrer**



La modification de la langue est également valable pour l'affichage du téléphone.

Groupes d'utilisateurs

L'administrateur peut affecter l'utilisateur à divers groupes en fonction de ses tâches :

Groupe d'interception

Les membres peuvent prendre des appels des autres membres du groupe (interception de groupe).

Groupe d'appel

Tous les membres peuvent être joints au même numéro d'appel. Un groupe d'appel contient un numéro propre. Un appel sur ce numéro est signalisé simultanément ou progressivement sur tous les postes affectés à ce groupe d'appel.

Lorsque la fin de la liste des membres est atteinte ou lorsque la limite de temps en cas d'appel parallèle est atteinte, le renvoi d'appel de la connexion conjointe intervient (→ p. 20).



Une connexion conjointe peut également être configurée comme portier. Des téléphones (par exemple Maxwell 3 et Maxwell basic) peuvent ainsi utiliser des sonneries spéciales pour les portiers.

File d'attente

Les appelants d'un numéro déterminé sont placés dans une file d'attente et traités selon des règles prédéfinies par les membres du groupe (agents).

Afin de travailler comme agent dans une liste d'attente, vous devez vous annoncer, lorsque vous êtes prêt à prendre des appels. Déconnectez-vous à nouveau lorsque vous n'êtes plus disponible pour la file d'attente.



L'administrateur peut également attribuer statiquement des utilisateurs à une file d'attente. Une déconnexion de la file d'attente n'est pas possible dans ce cas.

Connexion : ▶ <Numéro>

Déconnexion : ▶ <Numéro>


Se retirer de toutes les files d'attente : ▶

Le <Numéro> est le numéro de la file d'attente.



Pour un appel entrant via le numéro d'une file d'attente, le nombre de la file d'attente est affiché sur l'écran du téléphone.

Menu de l'utilisateur – Vue générale

► Ouvrez le menu avec  sur la page d'accueil de l'interface utilisateur Web.

En fonction des droits octroyés par l'administrateur, toutes les fonctions présentées ici ou toutes les fonctions supplémentaires ne sont pas disponibles.

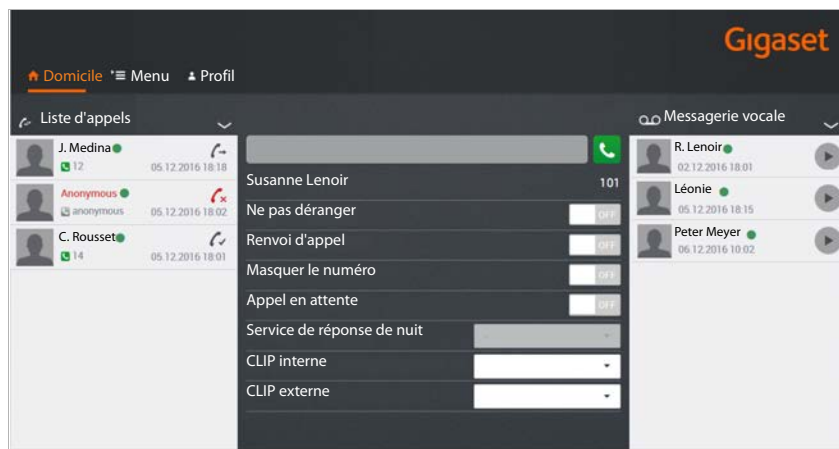
Contacts	Interne	→ p. 13
	Global	→ p. 13
	Privé	→ p. 13
Listes d'appels	Tous les appels	→ p. 17
	Emis	→ p. 17
	Reçus	→ p. 17
	Manqués	→ p. 17
	Enregistrement d'appel	→ p. 18
Renvoi d'appel	Renvoi d'appel	→ p. 20
	Appel parallèle	→ p. 20
FAX		→ p. 22
Surveillance	Extensions	→ p. 24
	Supervision	→ p. 24
Fonctionnalités	Appel de réveil	→ p. 25
Paramètres utilisateur	Attributs du service	→ p. 25
	Configuration de l'appareil	→ p. 27
	Im-/exporter des contacts	→ p. 15

Fonctions du téléphone

Via l'interface utilisateur du Gigaset T440 PRO / Gigaset T640 PRO vous pouvez utiliser les fonctions importantes de votre téléphone sur un ordinateur.

Condition : votre téléphone est connecté à un autocommutateur privé (→ p. 2).


Domicile – Page de démarrage de l'interface utilisateur



Vous voyez les noms et le poste de l'utilisateur actuellement connecté sous le champ de saisie du bloc central.

Tous les paramètres que vous faites via l'interface utilisateur sont également enregistré dans le téléphone et vice-versa.

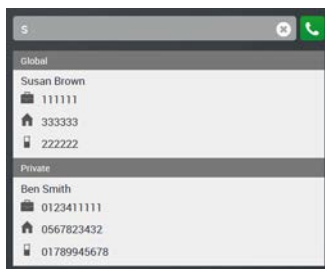
Appel

- ▶ Saisir le numéro d'appel dans le champ ▶ Cliquez sur 



ou

- ▶ Saisir la ou les lettres du début d'un nom (prénom ou nom de famille) tirés d'une des listes de contacts (**Interne**, **Global** ou **Privé**, → p. 13) dans le champ ... Tous les contacts correspondants à la saisie sont affichés avec leur numéro d'appel ▶ Cliquer sur le numéro d'appel de votre choix



L'appel est lancé immédiatement. Le numéro d'appel s'affiche dans une fenêtre. Votre téléphone sonne.

- ▶ décrocher le combiné ou appuyer sur la touche Mains-libres.



Lorsque la fonction Call Manager est activée dans le terminal (→ p. 29), l'appel est accepté directement sur le kit oreillette ou via mains-libres.

Vous pouvez également commencer des appels à partir du journal des appels (→ p. 10), de la liste du répondeur (→ p. 11) ou d'un annuaire (→ p. 13).

Paramètres du téléphone

Les paramètres suivants de votre téléphone peuvent être déterminés à partir de la page de démarrage de votre autocommutateur privé.

Activation/désactivation de la fonction : ▶ Cliquez sur le bouton **ON/ OFF** à côté de la fonction de votre choix.



Ne pas déranger

Le téléphone ne sonne pas lors d'un appel entrant lorsque la fonction est activée. Le répondeur reçoit un message que le participant ne peut être atteint.

Renvoi d'appel

Condition : vous avez mis en place un numéro pour le renvoi d'appel (→ p. 20).

Tous les appels à votre poste sont renvoyés au numéro de renvoi. Le numéro d'appel défini est affiché si la fonction est activée.



Activation / désactivation du renvoi d'appel directement sur le téléphone :

Activation : ▶ * 2

Désactivation : ▶ * 2 *

Masquer le numéro

Activez cette fonction si vous voulez passer un appel de forme anonyme. Votre numéro ne s'affiche pas sur le téléphone de l'appelé. Vous pouvez effectuer des réglages détaillés sur la page **Attributs du service** (→ p. 25).



Tous les opérateurs ne prennent pas en charge cette fonction. Pour de plus amples informations, voir wiki.gigasetpro.com sous **Interop**.

Appel en attente

Pendant une discussion, un appel entrant est signalé par un signal d'appel, si la fonction est activée. Vous pouvez effectuer ce paramétrage sur la page **Attributs du service** (→ p. 25).



Activation du renvoi d'appel directement sur le téléphone :

Autoriser le signal d'appel : ▶ * 9 2

Empêcher le signal d'appel : ▶ * 9 2 *

Service de réponse de nuit

En fonction du jour de la semaine et de l'heure, vous pouvez traiter les appels entrants sur votre poste de manière différente. Par exemple : les appels entre 9 et 17 heures sont signalés sur votre téléphone : les appels reçus à un autre moment sont renvoyés sur un numéro de téléphone central ou sur le répondeur. Vous pouvez choisir entre plusieurs profils.

Condition : les profils doivent être définis et validés par l'administrateur.



Activer / désactiver la commutation jour / nuit directement sur le téléphone :

Activation : ▶ 3 8 1 ... 9 pour les profils 1- 9

Désactivation : ▶ 3 8

Afficher les numéros d'appel

Pour les appels sortants, votre numéro standard est transmis par défaut. Si, pour votre entrée utilisateur, des alternatives sont définies pour **CLIP interne** et **CLIP externe** en plus du numéro standard, elles peuvent être sélectionnées. Le numéro sélectionné s'affiche chez le destinataire.



L'affichage du numéro d'appel peut également être réglé sur la page **Attributs du service** (→ p. 25).

Journal des appels

Le journal des appels montre les appels acceptés, sortants et émis sur votre téléphone. Les listes correspondent aux journaux d'appels sur votre téléphone.

Les informations suivantes s'affichent :

- ◆ Nom (si enregistré dans les données de contact, le cas échéant également l'image) et le numéro d'appel
- ◆ Date et heure de l'appel
- ◆ Type d'appel :
 - rouge : appel manqué
 - noir : appel accepté

Les appelants internes, connectés à l'auto-commutateur privé, sont signalés par un point vert.


Liste d'appels		
	J. Medina ● 12	05.12.2016 18:18
	Anonymous ● anonymous	05.12.2016 18:02
	C. Rousset ● 14	05.12.2016 18:01

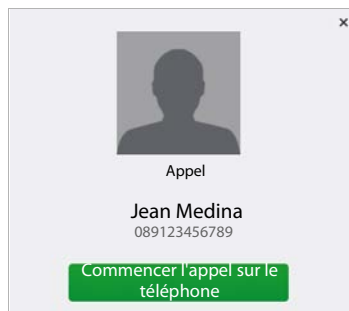
- ▶ Actualisation de la liste : ▶ Cliquer sur **Domicile**.
- ▶ Effacer la liste : ▶ Cliquez sur Sélectionner ▶ **Effacer**.
- ▶ Effacer l'entrée : ▶ Cliquer sur ▶ **Supprimer entrée** ... le symbole s'affiche à côté de toutes les entrées ▶ à côté de l'entrée devant être effacée, cliquer sur .

Passer un appel à partir de la liste

- ▶ Cliquer dans une entrée sur le numéro ou l'icône du combiné ... une fenêtre avec les informations sur l'appel (appelant, numéro d'appel) s'ouvre.
- ▶ Cliquer sur **Commencer l'appel sur le téléphone**.
- ▶ Soulever le combiné du téléphone ... La connexion est établie.

Lorsque la fonction Call Manager est activée dans le terminal (→ p. 29), l'appel est directement accepté depuis le téléphone et la connexion est établie.

Fermeture de la fenêtre : ▶ Cliquez sur  ou n'importe où hors de la fenêtre.



Les listes d'appel sont aussi disponibles sous

▶  **Menu** ▶ **Listes d'appels** (→ p. 17).

Répondeur

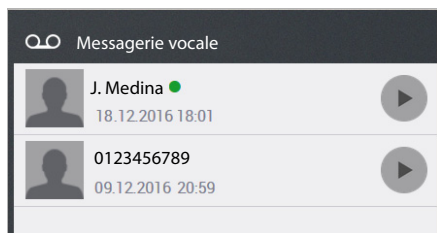
Dans la zone **Messagerie vocale**, vos appels sur le répondeur sont affichés.

Condition : pour votre poste, un répondeur est paramétré et vous avez défini un renvoi d'appel sur le répondeur (→ p. 20).



Les informations suivantes s'affichent :

- ◆ Nom (si il est enregistrée dans les données de contact, le cas échéant également l'image) ou le numéro d'appel
- ◆ Date et heure de l'appel

Les appelants internes, connectés à l'auto-commutateur privé, sont signalés par un point vert.





Les nouveaux messages sont affichés en **gras**. Les messages déjà écoutés sont représentés dans une écriture normale.

- ▶ Actualisation de la liste : ▶ Cliquez sur  **Domicile**.
- ▶ Effacer la liste : ▶ Cliquez sur  ▶ Sélectionnez **Effacer**.



Lorsque vous écoutez des messages directement au niveau du téléphone, le statut ne s'affiche correctement qu'après une actualisation de la page **Domicile**.

Écoute un message

- ▶ Cliquez sur  à côté de l'entrée ... Une fenêtre contenant les informations de l'appel s'ouvre.
- ▶ Cliquez sur  ... Le message est reproduit via les hauts-parleurs de l'ordinateur.



De manière standard, le numéro de la messagerie vocale est le même que celui du poste correspondant. L'administrateur peut déterminer un autre numéro pour le répondeur ou désactiver le répondeur.

Contacts

L'autocommutateur privé dispose des répertoires suivants :

- ◆ **Interne** : contient tous les postes connectés à l'autocommutateur privé et leurs utilisateurs
- ◆ **Global** : contient un répertoire d'entreprise mis à disposition via l'autocommutateur privé
- ◆ **Privé** : contient les contacts que vous pouvez saisir et gérer vous-mêmes

Les répertoires sont disponibles sur les téléphones Gigaset de la manière suivante :

Interne : répertoire interne, sur les téléphones de bureau Gigaset Pro D, pouvant, par exemple, être atteint via la touche de navigation ou : dans le menu **Contacts** comme **répertoire central** ▶ **Interne**

Global : dans le menu **Contacts**, sous **Répertoire central** ▶ **Externe**

Privé : dans le menu **Contacts**, sous **Répertoire central** ▶ **Personnalisé**



Recherche d'un contact et sélection du numéro d'appel

Sur la page **Contacts**, vous avez accès à tous les répertoires.

- ▶ **Menu** ▶ **Contacts** ▶ Sélectionnez le répertoire (**Interne** | **Global** | **Privé**)

Interne
Global
Privé

Contacts

Nom Numéro

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
50																								1 / 1	

Prénom	Nom	E-mail	Société	Bureau	Téléphone	Domicile		
John	Black	john.black@or...	Orga	06712345678	01666987654	08922222222		
Ben	Smith			0123411111	01789945678	0567823432		

Rechercher un contact

- ▶ Dans le champ **Nom**, saisissez la ou les premières lettres du prénom ou du nom de famille et / ou entrez dans le champ **Numéro** le ou les premiers caractères du nom d'appel ▶ Cliquez sur

ou

- ▶ Cliquez sur une lettre de la barre de l'alphabet.

Contacts

Toutes les entrées correspondant à l'option de recherche sont affichées.

Exemple : entrée dans le champ **Nom** : Su entrée dans le champ **Numéro** : 089

Toutes les entrées dont le prénom ou le nom de famille commence par « Su » et dont le numéro d'appel commence par « 089 » sont affichées.

Sélectionner à partir du répertoire


▶ Cliquez sur le numéro de votre choix ▶ Soulevez le combiné ... La connexion est établie.


Saisie / édition d'un nouveau contact

Dans le répertoire, **Privé** vous pouvez ajouter, modifier ou supprimer des contacts. Les contacts personnels sont également transmis dans le répertoire du téléphone lors de la sauvegarde.

▶  **Menu** ▶ **Contacts** ▶ **Privé**

Saisie d'un nouveau contact : ▶ Cliquez sur **Ajouter un contact**.


Modifier le contact : ▶ cliquez sur  à côté d'une entrée que vous voulez traiter.

Ajouter un contact	
Prénom	<input type="text" value="Martin"/>
Nom	<input type="text" value="Dupont"/>
E-mail	<input type="text" value="martin.becker@company.com"/>
Société	<input type="text" value="Société"/>
Bureau	<input type="text" value="08999999999"/>
Téléphone portable	<input type="text" value="01796745454"/>
Domicile	<input type="text" value="085612345678"/>
Photo	 <input type="text"/>

▶ Saisir les données de contacts. Vous devez saisir au moins un nom (**Prénom** ou bien **Nom**) et le numéro d'appel professionnel (**Bureau**).

▶ Ajouter une image : l'image est affichée dans la liste d'appels, lorsque vous recevez un appel de ce contact.

Formats : PNG, GIF, TIFF, JPG

▶ Cliquez sur  ▶ Sélectionnez l'image dans le système de fichiers de l'ordinateur ou du réseau ... Le nom de fichier est indiqué dans le champ de texte

▶ **Enregistrer** ... L'entrée est ajoutée aux contacts personnels et transférée au téléphone.



Les entrées dans le répertoire **Privé** ne sont accessibles qu'à l'utilisateur qui les a créées. Si vous désirez utiliser aussi le répertoire sur un poste sur lequel vous êtes enregistré, vous devez l'exporter et le réimporter avec la nouvelle dénomination du poste de travail (→ p. 15).

Exportation / importation des contacts

Vous pouvez importer les contacts à partir d'autre répertoires dans votre répertoire personnel ou exporter votre répertoire personnel. L'échange a lieu via les fichiers CSV (fichiers à séparation par virgule).

Exportation de contacts

- ▶  Menu ▶ Paramètres utilisateur ▶ Im-/exporter des contacts ▶ Exportation CSV

Exporter les contacts

Codage	<input style="width: 100%;" type="text" value="UTF-8"/>
Séparateur	<input style="width: 100%;" type="text" value="Point-virgule"/>
En-tête	<input type="checkbox"/> OFF

- ▶ Sélectionnez **Codage** (UTF8 ou ISO) et **Séparateur** (virgule ou point-virgule) pour le fichier d'exportation.
- ▶ Activez **En-tête** si la première ligne du fichier doit être une en-tête.
 Activé : la première ligne de l'export contient
 Prénom, Nom, Société, Travail, Téléphone portable, Domicile
 Non activé : seuls les contacts sont exportés.
- ▶ Démarrer l'exportation : ▶ Cliquez sur **Télécharger CSV** ▶ Sélectionnez l'endroit où le fichier sera enregistré dans le système de fichiers et, le cas échéant, saisissez un nom de fichier. Préréglage : prv_pb_<désignation>.csv



L'emplacement de stockage du fichier et du nom de fichier ne peut être sélectionné ou saisi que lorsque les paramètres de l'explorateur le permette dans le cadre du téléchargement de données.

Importation de contacts

Un fichier d'importation contenant les contacts doit être enregistré en local sur votre ordinateur ou sur le réseau.

Format de fichier : Prénom, Nom, Société, Travail, Téléphone portable, Domicile


Caractère de séparation : virgule, point-virgule ou tabulateur

Exemple avec point-virgule et ligne d'en-tête :


Prénom; Nom; Société; Travail; Téléphone portable; Domicile


Pierre;Lepetit;Société;123456789;01784567;083416786

Susanne;Lenoir;Org;987654321;015679787878

►  Menu ► Paramètres utilisateur ► Im-/exporter des contacts ► Importation CSV
















Importer des contacts

Importer un fichier	<input type="text" value="prv_pb_demo.csv"/> 
Codage	<input type="text" value="UTF-8"/> ▼
Séparateur	<input type="text" value="Point-virgule"/> ▼
Le fichier inclut les entêtes	<input type="checkbox"/> OFF

- Cliquez sur  ► Sélectionnez le fichier dans le système de fichier de l'ordinateur ou du réseau
- Sélectionnez l'encodage des caractères (UTF8 ou ISO) ► Sélectionnez le caractères de séparation utilisé
- **Le fichier inclut les entêtes**
 - Activé : la première ligne du fichier n'est pas utilisé comme contact
 - Désactivé : la première ligne est reprise comme entrée de contact
- Cliquez sur **Charger** ... Les entrées sont affichées sous forme de tableau pour vérification
- Cliquez sur **Import** ... Les entrées sont ajoutées au répertoire personnel. Ceci a également lieu si un contact possédant les mêmes données est déjà inclus dans le répertoire.

Journaux des appels

►  Menu ► Listes d'appels

Tous les appels				
Emis	Reçus	Manqués	Enregistrement	
50 <input type="text"/> 1 / 1 <input type="text"/>				
Nom	Numéro	Date		
Susan Brown	 12	20.12.2016 12:59		
Guillaume Leblanc	 7654321	20.12.2016 12:59		
Anonymous	 anonymous	05.12.2016 18:02		
Susan Brown	 1234567	05.12.2016 18:01		
Anonymous	 anonymous	05.12.2016 17:56		

Les liste d'appels montrent tous les appels entrants, sortants et manqués de votre téléphone. La liste d'appels est affichée sur la page Accueil (→ p. 10).

Les listes d'appels suivantes sont disponibles :

- ◆ **Tous les appels**
- ◆ **Emis** 
- ◆ **Reçus** 
- ◆ **Manqués** 

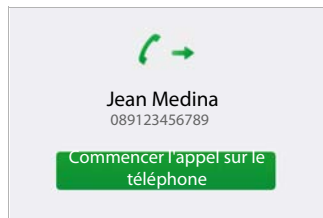
Les informations suivantes sont affichées dans les listes :

- ◆ **Nom** (prénom et / ou nom de famille)
 - En cas d'appels sortants : lorsque l'appel concerne un numéro déjà compris dans les contacts
 - En cas d'appels entrants : lorsque l'appelant est connu comme contact ou lorsque le nom est transmis (CNIP)
 - Si le nom ne peut pas être déterminé, **Anonyme** s'affiche.
- ◆ **Numéro**
 - Un appel dont le numéro est masqué (sans transfert du numéro de téléphone) est affiché comme **Anonyme**.
- ◆ Date et heure de l'appel tout comme le symbole du type d'appel (voir en haut)

Faire un appel à partir de la liste

- ▶ Cliquer sur le numéro d'appel ou sur l'icône du combiné de l'entrée ... une fenêtre avec des informations sur l'appel (appelant, numéro d'appel) s'ouvre.
- ▶ Cliquez sur le bouton **Commencer l'appel sur le téléphone**.
- ▶ Soulevez le combiné du téléphone ... La connexion est établie.

Fermeture de la fenêtre : ▶ Cliquez sur **X** ou n'importe où hors de la fenêtre.



Enregistrements

Vous pouvez enregistrer des conversations. Un enregistrement peut être démarré manuellement pendant la conversation ou être déclenché automatiquement pour certains appels, par exemple pour tous les appels à une file d'attente.

- ◆ Vous pouvez démarrer vous-même des enregistrements manuels.

Condition : La fonction **Enregistrement d'appel** est déverrouillée par l'administrateur dans les Paramètres système (sous **Divers**) et votre identifiant utilisateur a l'autorisation d'enregistrer des conversations.

- ◆ Les enregistrements automatiques doivent être configurés par l'administrateur.



Le début d'un enregistrement est signalé à l'appelant ainsi qu'à l'appelé par un bref bip sonore. Dans certains pays, le correspondant doit être informé explicitement de l'enregistrement. Lors des enregistrements automatiques, l'administrateur peut faire en sorte qu'une annonce appropriée soit énoncée en cas d'appel entrant.

Démarrer manuellement un enregistrement

- ▶ Sur le téléphone, appuyer sur les touches ***** **9** **7**

Pour Gigaset DE900, DE700 et Maxwell 10 : ▶ Appuyer sur la touche d'enregistrement du téléphone.

Afficher des enregistrements

Condition : L'utilisateur est autorisé à éditer des enregistrements.

Une distinction est faite entre les autorisations suivantes :

Gérer les enregistrements de vos utilisateurs

Accès exclusivement aux enregistrements de l'utilisateur démarrés manuellement

Gérer les enregistrements manuels des utilisateurs

Accès exclusivement à tous les enregistrements démarrés manuellement, également par d'autres utilisateurs

Gérer les enregistrements de vos files d'attente

Accès aux enregistrements de file d'attente de l'utilisateur

Gérer les enregistrements automatiques

Accès à tous les enregistrements créés automatiquement




L'administrateur attribue cette autorisation comme suit : ► Configurer le groupe d'autorisations contenant l'une des autorisations. ► Attribuer ce groupe d'autorisation à un groupe d'utilisateurs auquel appartient l'utilisateur.

Afficher/écouter des enregistrements


► Menu ► Listes d'appels ► Enregistrement d'appel

Les enregistrements qui correspondent à l'autorisation s'affichent avec des informations sur les deux correspondants ainsi que la durée de la conversation, la date et le type.

- Cliquer sur  ... le message est reproduit via le haut-parleur de l'ordinateur/ordinateur portable.

Filterer l'affichage

Si la liste contient trop d'entrées, il est possible de réduire l'affichage.

- Dans la partie supérieure de la fenêtre, sélectionner une période et/ou un type d'enregistrement ► cliquer sur  ... seuls les enregistrements qui correspondent à la sélection s'affichent.



En fonction de la longueur de l'enregistrement et de la charge actuelle du système, de nouveaux enregistrements ne s'affichent qu'après deux minutes environ.

Envoyer l'enregistrement avec un e-mail


- ▶ Entrer l'adresse e-mail du destinataire dans le champ **E-mail** ▶ activer/désactiver la fonction avec le commutateur à côté de **Notification**

Les enregistrements sont envoyés sous forme de pièce jointe de mail au format MP3.

Fonctions supplémentaires du téléphone

Renvoi d'appel

Vous pouvez renvoyer les appels entrants vers un autre numéro d'appel ou un répondeur selon des règles pouvant être paramétrées. Vous pouvez également faire écouter un message destiné à l'appelant.

- ▶  **Menu** ▶ **Renvoi d'appel** ▶ **Renvoi d'appel**

Numéros de destination pour les renvois d'appel

Déterminez pour la ligne d'appel un **Numéro par défaut** et un **Numéro temporaire**. Généralement, vous pouvez utiliser alors ces numéros.

Exemple : comme numéro standard, indiquez le numéro d'appel d'un collègue et revoquez les appels externes sur ce numéro, lorsque votre connexion est **occupé**.

Comme numéro temporaire, utilisez votre numéro de portable et revoquez les appels externes et internes lorsque vous êtes en déplacement (**sans réponse**).

Définition des règles de renvoi d'appel

Transférer...				
	toujours	occupé	sans réponse	hors ligne
interne	-	Numéro par	Messagerie	Annonce
externe	-	Appel parallèle	Numéro tem-	Numéro par
			après 20 s	

- ▶ Définition de règle différente pour les appels internes et externes :

Quand le renvoi d'appel doit être activé : ▶ effectuez le paramétrage dans la colonne de votre choix. Vous pouvez définir les renvois d'appel dans une colonne, dans plusieurs ou dans toutes les colonnes.

toujours Tous les appels sont renvoyés.

occupé Renvoi d'appel, quand vous êtes déjà en communication

sans réponse Renvoi d'appel, lorsque vous n'êtes pas disponible ▶ Saisissez dans le champ à côté de **après** la durée en secondes après laquelle le renvoi d'appel doit s'effectuer.

hors ligne Renvoi d'appel lorsque votre poste n'est pas connecté à un autocommutateur

Où l'appel est renvoyé : ▶ Sélectionnez dans le menu de sélection la destination de votre choix.

Numéro par défaut Renvoi d'appel sur le **Numéro par défaut**

Numéro temporaire Renvoi d'appel sur le **Numéro temporaire**

Messagerie vocale Renvoi d'appel sur le répondeur

Annonce L'appelant entend une annonce. Vous-même ou l'administrateur pouvez enregistrer un message personnel pour le répondeur de votre poste (→ p. 21). Si un tel message n'existe pas, c'est le message par défaut de l'autocommutateur privé qui sera utilisé.

Appel parallèle Renvoi d'appel à tous les numéros d'appel déterminés sur la page **Appel parallèle** (→ p. 22)



Le renvoi d'appel sur **Messagerie vocale** n'est possible que si un répondeur est déterminé pour votre poste. C'est le cas standard, l'administrateur peut le modifier.

Avis par email

Vous pouvez être avisé par email d'un message dans la messagerie vocale. L'adresse électronique doit être déterminée par l'administrateur et elle sera alors affichée ici.

Notification par e-mail pour les nouveaux messages vocaux

E-mail

user@mail.com

Notification

Envoyer une notification pour les nouveaux messages vocaux

- ▶ Cochez la case **Envoyer une notification pour les nouveaux messages vocaux** ... Vous serez désormais averti des messages reçus sur votre répondeur

Enregistrement des paramètres / activation du renvoi d'appel

- ▶ Cliquez sur **Enregistrer** ... Le renvoi d'appel réglé est activé.

Enregistrer sa propre annonce

Vous pouvez enregistrer une annonce personnelle pour le répondeur de votre poste pour le cas où vous n'êtes pas joignable ou lorsque votre ligne est occupée.

- ▶ Sur le téléphone: ▶ **8** **0** ▶ Décrocher le combiné ... vous entendez l'annonce du répondeur ▶ **0** ... le téléphone passe en mode annonce ▶ sélectionner le type d'annonce :

1 Annonce Pas joignable

2 Annonce Occupé

4 Annonce temporaire (pour une annonce de congé par exemple). Dès son enregistrement, l'annonce temporaire remplace l'annonce normale.

Effacer l'annonce temporaire : ▶ **8** **0** ... **0** **4** **2** **#**

- ▶ Enregistrer l'annonce ▶ terminer l'annonce avec **#** ▶ sauvegarder avec **1**

Fonctions supplémentaires du téléphone

L'annonce est activée lorsque vous configurez une règle correspondante pour le renvoi d'appel.



Vous pouvez activer ou désactiver le renvoi d'appel continu (colonne **toujours**) sur la page Domicile de l'interface utilisateur (→ p. 9). Le commutateur de la page d'accueil active / désactive un renvoi d'appel pour tous les appels (internes et externes) et passe au **Numéro par défaut**. Votre paramétrage se trouvant dans la colonne **toujours** est alors effacé.

Vous pouvez aussi régler le renvoi d'appel directement via les touches du téléphone (→ p. 30).


Appel en parallèle

La fonction **Appel parallèle** permet la signalisation d'appels reçus sur votre poste sur d'autres téléphones. Un appel entrant peut, par exemple, être ainsi signalé sur un combiné numérique sans fil et / ou un portable en plus de votre téléphone de bureau.

Conditions :

- Vous déterminez un renvoi d'appel comme **Appel parallèle** (→ p. 20).
- Les numéros d'appels sont validés par l'administrateur pour les appels sortants.

▶ Menu ▶ Renvoi d'appel ▶ Appels parallèles

- ▶ Saisissez le nouveau numéro. ▶ Saisissez le numéro d'appel dans le champ **Nouveau numéro** ▶ Cliquez sur **+** ... Le numéro d'appel est entré dans la liste
- ▶ Suppression de numéro d'une liste : ▶ cliquez sur  à côté du numéro



Les numéros que vous déterminez ici sont utilisés pour les renvois d'appel. Saisissez ici tous les numéros d'appel, également le numéro de poste, pour lesquels vous désirez déterminer le renvoi d'appel.

Fax

Sur la page **Télécopie** vous pouvez envoyer des télécopies, voir et gérer vos listes de télécopie.

▶ Menu ▶ Télécopie

Dans les registres **Sortant** (émission n'étant pas encore terminée) **Reçu** et **Envoyé** vous pourrez voir la liste des télécopies avec les informations suivantes :

Pour les fax sortants / envoyés : **Date, Destinataire, Fonction, Pages, Résolution, Tentatives Erreur**

Pour les fax reçus : **Date, Expéditeur, Durée, Taille, Pages, Résolution Vitesse**

Envoi de fax

- Choisissez l'onglet **Envoyer une télécopie**

Envoyer une télécopie

Transmission de l'ID d'abonné	<input type="text"/>
Numéro de télécopie du destinataire	<input type="text" value="01234567890"/>
Fichier	<input type="text" value="fax_001.pdf"/>
Résolution	<input type="text" value="Résolution moyenne : 98 ppp"/> ▼

- Saisissez le numéro du destinataire ► Cliquez sur ► Sélectionnez le fichier dans le système de fichiers de l'ordinateur ou du réseau ... Le nom de fichier est indiqué dans le champ de texte ► **Envoyer une télécopie** ... L'image est chargée et affichée. Vous pouvez voir le statut dans l'onglet **Sortant**.



Si vous voulez une meilleure qualité, vous pouvez modifier la résolution prédéterminée. Vous pouvez choisir entre 98, 196 et 392 lpi (lignes par pouce = nombre des points d'image scannés par ligne).

Transmission de l'ID d'abonné (TSID) est une chaîne de caractères identifiant un télécopieur défini comme émetteur du fax. Si l'administrateur a défini des TSID, elles seront proposées dans la liste comme choix.



Moniteur

Extensions

Le moniteur de poste montre tous les postes avec le numéro d'appel et le nom de l'utilisateur.

▶  Menu ▶ Surveillance ▶ Extensions

 : poste connecté  : poste déconnecté



 : appel entrant du poste  : poste occupé

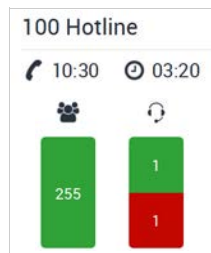
Supervision

Le moniteur de file d'attente affiche des informations pour chacune des files d'attente mises en place.

▶  Menu ▶ Surveillance ▶ Supervision

Informations :

- ◆ Poste et nom de la file d'attente
- ◆ Heure et durée de tous les appels
- ◆  Nombre maximal possible d'agents
Vert : d'autres agents peuvent se connecter
Rouge : aucun autre agent ne peut se connecter
- ◆  Agents actuellement connectés
Vert : nombre d'agents libres
Rouge : nombre d'agents qui sont actuellement en conversation téléphonique




Réveil

Vous pouvez vous faire rappeler un rendez-vous situé dans les 24 heures suivantes à l'aide d'un rappel. La condition préalable pour ceci est qu'une touche de fonction du téléphone corresponde au paramètre **Appel de réveil** (→p. 27).

- ▶  **Menu** ▶ **Fonctionnalités** ▶ **Appel de réveil**

Appel de réveil			
12 h	00 min	Définir	

- ▶ Sélectionnez l'heure de l'activation du rappel (heures et minutes) dans la liste ▶ Cliquez sur **Définir** ... Le rappel (réveil) est activé sur le téléphone
- ▶ Suppression d'un rappel : ▶ Cliquez sur  ... Le rappel est désactivé sur le téléphone



Vous pouvez également régler et activer / désactiver le rappel via les touches de fonction du téléphone (voir le manuel d'utilisation du téléphone) et l'activer / désactiver directement sur le téléphone → p. 31.

Attributs du service

Les caractéristiques de service sont mises à disposition par votre administrateur et peuvent ou non être disponibles. Sur la page **Attributs du service** vous pouvez régler la transmission de numéro d'appel pour les appels entrants (CLIR, Restriction de l'identification de l'appelant) et **Appel en attente**.

- ▶  **Menu** ▶ **Paramètres utilisateur** ▶ **Attributs du service**

Attributs du service	
CLIR interne	<input type="checkbox"/> OFF
CLIR externe	<input type="checkbox"/> OFF
Appel en attente	<input checked="" type="checkbox"/> ON
CLIP interne	104 ▼
CLIP externe	Numéro par défaut ▼

Fonctions supplémentaires du téléphone

- ▶ **CLIR interne / CLIR externe** : désactivation de la présentation du numéro de l'appelant pour les appels entrants et sortants
Activé : le numéro d'appel ne sera **pas** transmis. Votre appel est anonyme.
Désactivé : le numéro d'appel est transmis.
En règle générale, le numéro d'appel transmis est votre numéro par défaut.
Utilisez d'autres numéros d'appels : ▶ Dans les champs **CLIP interne** et **CLIP externe** sélectionnez d'autres numéros d'appel
Les numéros proposés sont ceux que votre administrateur a saisi comme numéros supplémentaires.
- ▶ Activez ou désactivez **Appel en attente**
Activé : les appels reçus pendant une conversation sont signalés par un son du signal d'appel.
Désactivé : les appels reçus pendant une conversation ne sont pas signalés par un signal d'appel.
- ▶ **CLIP interne / CLIP externe**
Pour les appels sortants, votre numéro standard est transmis par défaut. Si, pour votre entrée utilisateur, des alternatives sont définies pour **CLIP interne** et **CLIP externe** en plus du numéro standard, elles peuvent être sélectionnées. Le numéro sélectionné s'affiche chez le destinataire.
- ▶ **Enregistrer**



Vous pouvez activer ou désactiver la désactivation de la présentation du numéro de l'appelant sur la page Domicile de l'interface utilisateur (→ p. 9). Le commutateur de la page d'accueil active / désactive la désactivation de la présentation du numéro de l'appelant pour les appels internes et externes.



Vous pouvez également sélectionner les numéros d'appel affichés sur la page d'accueil (→ p. 10).

Vous pouvez aussi régler le signal d'appel directement via les touches du téléphone (→ p. 31, → p. 32).

Affectation des touches

Si votre téléphone dispose de touches de fonction, vous pouvez attribuer les touches via l'interface utilisateur.

L'administrateur peut prédéfinir des touches de fonction pour votre utilisateur et, le cas échéant, bloquer toute autre affectation. Cette prédéfinition est affichée lorsque la touche de fonction est activée et que le type de fonctionnement - **hériter** - est sélectionné. Si une touche de fonction est bloquée, ceci est affiché dans la colonne **Verrouillé** et la ligne est grisée.

- ▶  **Menu** ▶ **Paramètres utilisateur** ▶ **Configuration de l'appareil**
- ▶  **Menu** ▶ **Paramètres utilisateur** ▶ **Configuration de l'appareil** ▶ **Touches**

Choisir l'appareil

Touche		Fonction	Numéro/Données	Etiquette	Verrouillé
PK 1	<input type="checkbox"/> OFF	Interphone	14		Oui
PK 2	<input type="checkbox"/> OFF	Décrochage de			Oui
PK 3	<input checked="" type="checkbox"/> ON	Appel externe	089123456789		Non
PK 4	<input type="checkbox"/> OFF	- hériter -			Non

- ▶ **Choisir l'appareil** Sélectionnez votre type de téléphone dans la liste ▶ Cliquez sur **Afficher** ... Toutes les touches de fonction, y compris celle du module d'extension pouvant être présent, sont affichées dans une liste.
- ▶ **Activez l'attribution des touches de fonction pour une touche (PK1 - PKn) via le bouton ON/OFF** ▶ Sélectionnez le type de fonction dans la liste :
 - **hériter** - Reprendre l'affectation des paramètres de l'administrateur
 - Appel externe** Sélectionner les numéros d'appel externes ▶ Saisir le numéro d'appel dans le champ **Numéro/Données**
 - Extension** Sélectionner le poste ▶ Saisir le numéro du poste dans le champ **Numéro/Données**
Si elle a été définie et activée par l'administrateur, cette touche est également équipée de la fonction « Champ de voyant d'occupation ». Dans ce champ, la touche s'allume lorsque le poste affecté est occupé.
 - Décrochage de groupe** Prise d'appel pour un participant appartenant à un même groupe de prises d'appels (→ p. 6)
 - DTMF** Composer les numéros d'appel attribués avec DTMF (Dual-tone multi-frequency ; en français : numérotation multifréquence) Cela est notamment nécessaire à l'interrogation et la configuration de certaines messageries externes utilisant des codes chiffrés ou à l'interrogation à distance du répondeur local.
 - Interphone** Sélectionner le poste du parlophone ▶ Saisir le numéro du poste dans le champ **Numéro/Données**
 - Appel de réveil** Le rappel ne peut être réglé et piloté (→ p. 25) que si une touche de fonction est attribuée à cette action, sur le téléphone.

Fonctions supplémentaires du téléphone


- ▶ Dans le champ **Etiquette** saisissez une description pour chacune des touches ayant reçu une attribution.
- ▶ **Enregistrer** ... L'attribution de touche est transmise au téléphone

Imprimer l'attribution des touches

- ▶ Appuyer sur **Imprimer** ... l'attribution des touches est éditée dans un fichier PDF dans le layout adapté au téléphone.


Sonneries

Il est possible de déterminer des sonneries différentes pour les appels internes et externes ainsi que pour les appels de groupe.

- ▶  **Menu** ▶ **Paramètres utilisateur** ▶ **Configuration de l'appareil** ▶ **Sonneries**
- ▶ **Choisir l'appareil** dans la liste ▶ cliquer sur **Afficher** ... toutes les sonneries disponibles pour le téléphone sélectionné s'affichent.
- ▶ Choisir la sonnerie pour les appels internes, externes et les appels de groupe dans la liste **Sonnerie** ▶ **Enregistrer** ... les sonneries sont réglées au niveau du téléphone..


Display

Sur cette page, vous pouvez effectuer des réglages de l'affichage pour les téléphones **Maxwell 3** et **Maxwell basic**.

- ▶  **Menu** ▶ **Paramètres utilisateur** ▶ **Configuration de l'appareil** ▶ **Afficheur**
- ▶ **Choisir l'appareil** dans la liste ▶ cliquer sur **Afficher** ... tous les réglages d'affichage disponibles pour le téléphone sélectionné sont proposés.
- ▶ Effectuer les réglages pour **Ecrans de veille**, **Schéma de couleurs**, **Luminosité** et **Contraste** ▶ **Enregistrer** ... les réglages sont transférés au téléphone.

Gestionnaire d'appels (Call Manager)

Sur cette page, vous définissez comment vous voulez prendre les appels au niveau des téléphones **Maxwell 10**, **Maxwell 3** et **Maxwell basic** et comment vous voulez activer des communications à l'aide des touches de fonction : à l'aide du combiné, du kit oreillette ou de la fonction Mains-Libres.

- ▶  **Menu** ▶ **Paramètres utilisateur** ▶ **Configuration de l'appareil** ▶ **Divers**
- ▶ **Choisir l'appareil** dans la liste ▶ cliquer sur **Afficher** ... tous les réglages disponibles pour le téléphone sélectionné sont proposés.

Appels via le gestionnaire d'appel

- ▶ Effectuer la sélection voulue pour **Accepter les appels automatiquement** : **via casque** ou **via main libre**
Le réglage **Non** signifie que vous prenez les appels au niveau du combiné.

Appels sortants via la touche de fonction




- ▶ Effectuer la sélection voulue pour **Effectuer l'appel** : **via casque** ou **via main libre**
- ▶ **Enregistrer** ... les réglages sont transférés au téléphone.

Conférences







L'autocommutateur privé met des salles de conférences à votre disposition. Une salle de conférence est identifiée par un numéro de conférence à 3 ou 4 chiffres et peut être sécurisée par un code PIN.

Mise en place de la salle de conférence

Déterminer soi-même le numéro de la conférence :



- ▶   : saisir sur le téléphone ▶ décrocher le combiné ▶ saisir le <numéro de conférence> ▶  ... une nouvelle salle de conférence est définie avec le numéro indiqué

Chercher une salle de conférence libre :

- ▶      : saisir sur le téléphone ▶ décrocher le combiné ... une nouvelle salle de conférence est définie, le numéro de conférence est énoncé ... puis
- ▶ Saisir le PIN de la conférence ou appuyer sur , si vous ne voulez pas attribuer de code PIN ... Vous entrez comme premier participant dans la salle de conférence

Participation à une conférence

Vous avez besoin du numéro de conférence et du code correspondant, si un code a été défini.

- ▶   Saisissez le <numéro de conférence> sur le téléphone ▶ Soulevez le combiné ... Si un PIN a été défini, il vous sera demandé de le saisir ▶ Saisissez le code PIN ... Vous entrez dans la salle de conférence

Annexe

Combinaisons de touches pour les fonctions de l'autocommutateur privé

Avec les combinaisons de touches (codes), vous pouvez avoir accès à partir du téléphone à des fonctions de l'autocommutateur privé :

Connexion / déconnexion du téléphone sur l'autocommutateur privé

* 0 <Extension> Connecter l'utilisateur (poste) sur l'autocommutateur privé (→ p. 2).

* 0 * Annuler l'utilisateur (poste) sur l'autocommutateur privé.

Numéro abrégé pour les contacts dans l'annuaire de société

* 1 <Numérotation rapide> Appeler un contact de l'annuaire de société **Global** avec un numéro abrégé (→ p. 13).

Renvoi d'appel

Pour les appels internes et externes

* 2 Activer le renvoi d'appel permanent sur le numéro standard. Le **Numéro par défaut** doit être déterminé sur la page **Renvoi d'appel** (→ p. 20).

* 2 <Numéro> Activer le renvoi d'appel temporaire vers le numéro indiqué.

* 2 1 Activer le renvoi d'appel permanent sur le répondeur automatique.

* 2 2 Activer le renvoi permanent sur le message « Le participant ne peut être joint ».

* 2 4 Activer le renvoi d'appel permanent sur le numéro saisi pour **Appel parallèle** (→ p. 22).

* 2 * Désactiver le renvoi d'appel.

Pour les appels internes

* 9 0 Activer le renvoi d'appel permanent vers le numéro standard. Le **Numéro par défaut** doit être déterminé sur la page **Renvoi d'appel** (→ p. 20).

* 9 0 1 Activer le renvoi d'appel temporaire vers le numéro indiqué.

* 9 0 2 Activer le renvoi permanent sur le message « Le participant ne peut être joint ».

* 9 0 4 Activer le renvoi d'appel permanent sur le numéro saisi pour **Appel parallèle** (→ p. 22).

* 9 * Désactiver le renvoi d'appel permanent.

Pour les appels externes

* 9 appel 1

Activer le renvoi d'appel permanent sur le numéro standard. Le **Numéro par défaut** doit être déterminé sur la page **Renvoi d'appel** (→ p. 20).

* 9 appel 1 <Numéro>

Activer le renvoi d'appel temporaire vers le numéro indiqué.

* 9 appel 1 1

Activer le renvoi d'appel permanent sur le répondeur automatique.

* 9 appel 1 2 dir

Activer le renvoi permanent sur le message « Le participant ne peut être joint ».

* 9 appel 1 4 pin

Activer le renvoi d'appel permanent sur le numéro saisi pour **Appel parallèle** (→ p. 22).

* 9 appel 1 *

Désactiver le renvoi d'appel pour les appels externes.

Signal d'appel

* 9 appel 2 dir

Autoriser le signal d'appel

* 9 appel 2 dir *

Empêcher le signal d'appel.

Réveil

* 4 pin 0 ...

Activer le réveil (→ p. 25).

Interception d'appel

* 8 dir 1 *

<Poste>

Intercepter les appels au poste indiqué. Le correspondant doit appartenir au même groupe de prise d'appel (→ p. 6).

* 8 dir 2 dir * 8 dir *

<ID groupe>

Intercepter les appels à un membre du groupe de prise d'appel. L'ID groupe à 5 chiffres s'affiche, p. ex. 00003

Répondeur

8 dir 0 ...

Consultation des messages du répondeur (→ p. 11).

8 dir 0 ... <Poste>

Consultation des messages d'un autre répondeur. Il est demandé de saisir le code PIN. Le PIN est identique à l'identifiant utilisateur du poste correspondant.

Annonces pour "Pas joignable" et "Occupé"

8 dir 0 0 ...

Ouvrir le menu pour l'enregistrement/la gestion des annonces.

▶ 8 dir 0 ... ▶ Décrocher le combiné ▶ 0 ...

Files d'attente

<Poste>

S'enregistrer dans la file d'attente avec le numéro de poste indiqué (→ p. 6).

<Poste>

Se déconnecter de la file d'attente avec le numéro de poste indiqué.

Se déconnecter de toutes les files d'attente.

Conférences

<Numéro de conférence>

Mettre en place une salle de conférence ou prendre part à une conférence (→ p. 29).

<Numéro de conférence> : numéro à 3 ou 4 chiffres

88000 ou 880000

Chercher une salle de conférence libre. Le numéro de conférence est affiché lors de l'entrée.

Désactivation de la présentation du numéro de l'appelant (CLIR)

Activer la désactivation de la présentation du numéro de l'appelant pour le prochain appel interne ou externe (→ p. 25).

Désactiver la désactivation de la présentation du numéro de l'appelant pour le prochain appel interne ou externe.

<Numéro>

Activer la désactivation de la présentation du numéro de l'appelant pour l'appel avec le numéro d'appel indiqué.

Activer la désactivation de la présentation du numéro de l'appelant pour tous les appels internes.

Désactiver la désactivation de la présentation du numéro de l'appelant pour tous les appels internes.

Activer la désactivation de la présentation du numéro de l'appelant pour tous les appels externes.

Désactiver la désactivation de la présentation du numéro de l'appelant pour tous les appels externes.

Présentation du numéro de l'appelant (CLIP)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> * <input type="checkbox"/> 3 <small>def</small> <input type="checkbox"/> 4 <small>ext</small> | Activer le réglage standard de présentation du numéro de l'appelant pour les appels internes. |
| <input type="checkbox"/> * <input type="checkbox"/> 3 <small>def</small> <input type="checkbox"/> 4 <small>ext</small> <Numéro> | Utiliser le numéro indiqué pour la présentation du numéro de l'appelant pour les appels internes. |
| <input type="checkbox"/> * <input type="checkbox"/> 3 <small>def</small> <input type="checkbox"/> 5 <small>ext</small> | Activer le réglage standard de présentation du numéro de l'appelant pour les appels externes. |
| <input type="checkbox"/> * <input type="checkbox"/> 3 <small>def</small> <input type="checkbox"/> 5 <small>ext</small> <Numéro> | Utiliser le numéro indiqué pour la présentation du numéro de l'appelant pour les appels externes. |
| <input type="checkbox"/> * <input type="checkbox"/> 3 <small>def</small> <input type="checkbox"/> 6 <small>ext</small> <Numéro> | Utiliser le numéro indiqué pour la présentation du numéro de l'appelant pour le prochain appel interne. |
| <input type="checkbox"/> * <input type="checkbox"/> 3 <small>def</small> <input type="checkbox"/> 7 <small>ext</small> <Numéro> | Utiliser le numéro indiqué pour la présentation du numéro de l'appelant pour le prochain appel externe. |

Commutation jour - nuit pour les appels entrants

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> * <input type="checkbox"/> 3 <small>def</small> <input type="checkbox"/> 8 <small>ext</small> <Profil> | Activer le profil (1-9) pour les appels entrants (→ p. 10). |
| <input type="checkbox"/> * <input type="checkbox"/> 3 <small>def</small> <input type="checkbox"/> 8 <small>ext</small> | Désactiver le profil pour les appels entrants.. |

Intercom

- | | |
|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> * <input type="checkbox"/> 8 <small>ext</small> <input type="checkbox"/> 5 <small>ext</small> <Numéro> | Sélectionner le poste du parlophone. |
|---|--------------------------------------|

Ne pas déranger

- | | |
|---|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> * <input type="checkbox"/> 9 <small>ext</small> <input type="checkbox"/> 3 <small>def</small> | Activer "Ne pas déranger". |
| <input type="checkbox"/> * <input type="checkbox"/> 9 <small>ext</small> <input type="checkbox"/> 3 <small>def</small> <input type="checkbox"/> * | Désactiver "Ne pas déranger". |

Enregistrement de communication

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> * <input type="checkbox"/> 9 <small>ext</small> <input type="checkbox"/> 7 <small>ext</small> | Démarrer l'enregistrement de la communication. |
|--|--|

Index

-
- A**
- Activation/désactivation de la fonction . . . 3, 9
 - Activer / désactiver le renvoi d'appel
 - sur la page d'accueil 9
 - Activer le réveil
 - via le code part touche 31
 - Actualisation, page d'accueil 10
 - Actualiser le journal des appels
 - sur la page d'accueil 10
 - Affectation du téléphone
 - à un poste 2
 - Ajout d'image
 - au profil personnel 5
 - Annonce
 - Enregistrer 21, 31
 - si occupé 21
 - si pas joignable 21
 - Appel
 - depuis le répertoire 14
 - effacer du journal des appels 10
 - en Mains-Libres 29
 - via le kit oreillette 29
 - Appel en parallèle 21
 - déterminer les numéros 22
 - Appel masqué 9
 - Appel, manqué 17
 - Appeler
 - à partir du journal des appels 11, 18
 - depuis la page d'accueil 8
 - Appels en absence 17
 - Attribuer
 - touche de fonction 27
 - Attribution des touches
 - imprimer 28
 - Attribution des touches de fonction 27
 - Autoriser / empêcher le signal d'appel
 - menu 25
 - Page d'accueil 9
 - Avis par email 21
-
- C**
- Caractéristique du service 25
 - CLIR (Calling Line Identification Restriction, Restriction de l'identification de l'appelant) 25
 - Codes par touches 30
 - Combinaisons de touches 30
 - Commutateur 3
 - Commutation jour / nuit 10
 - activer / désactiver via les codes par touches 33
 - Conférence
 - mise en place 29
 - piloter via les codes par touches 32
 - prendre part 29
 - Connexion du téléphone 2
 - Contact
 - ajouter 14
 - ajouter une image 14
 - appeler à partir du répertoire 14
 - rechercher 13
 - traiter 14
 - Contacts 13
 - exporter 15
 - global 13
 - importer 16
 - internes 13
 - personnels 13
-
- D**
- Déconnexion (logout) 3
 - Déconnexion du téléphone 2
 - Désactivation de la présentation du numéro de l'appelant
 - régler via le menu 26
 - régler via les codes par touches 32
 - Données de connexion 3
 - DTMF, composer un numéro d'appel
 - via la touche de fonction 27
-
- E**
- Écouter un message (répondeur) 11
 - Enregistrement 18
 - afficher 19
 - démarrer 18
 - écouter 19
 - envoyer avec un e-mail 20
 - Enregistrement d'une communication 18
 - Enregistrement de communication 33
 - Enregistrer une communication 18
 - Envoi de fax 23
 - Export CSV 15
 - Export de contacts 15

-
- F**
- Ficher d'import pour les contacts 16
 - File d'attente 6
 - connexion 32
 - déconnexion 32
 - Files d'attente
 - se déconnecter de toutes 32
 - Filtrage de liste
 - alphabétique 4
 - Filtre de noms 4
 - Filtre de numéros 4
 - Filtrer la liste
 - en fonction des noms ou des numéros .. 4
 - supprimer le filtre 4
 - Fonctions du téléphone 8
-
- G**
- Gestion des fax 22
 - Gestionnaire d'appels, Maxwell 29
 - Groupe d'appel 6
 - Groupe de prise d'appel 6
-
- I**
- Identifiant utilisateur
 - prédéfinie 3
 - Image
 - ajouter au contact 14
 - Import CSV 16
 - Import de contacts 16
 - Interception d'appel
 - via le code par touches 31
 - Interception de groupe 6
 - Interface utilisateur
 - Connexion 3
 - Déconnexion 3
 - éléments de contrôle 3
 - modifier la langue 5
 - modifier le PIN 5
 - Interface utilisateur Web, voir
 - interface utilisateur
-
- J**
- Journal des appels 10
 - démarrer un appel 11, 18
 - supprimer 10
 - supprimer une entrée 10
 - sur la page d'accueil 10
 - Journaux des appels 17
-
- L**
- Liste
 - filtrer 3
 - sélectionner l'entrée 3
 - supprimer l'entrée 3
 - traiter 3
 - trier 4
 - Listes d'appels
 - dans le menu 17
 - Login 3
-
- M**
- Maxwell 10
 - gestionnaire d'appels 29
 - Maxwell 3
 - gestionnaire d'appels 29
 - réglages d'affichage 28
 - Maxwell basic
 - gestionnaire d'appels 29
 - réglages d'affichage 28
 - Messages vocaux 11
 - Modification de la langue 5
 - Modification des sonneries 28
 - Modifier le code PIN 5
 - Moniteur
 - files d'attente 24
 - postes 24
 - Moniteur de file d'attente 24
 - Moniteur de poste 24
-
- N**
- Ne pas déranger 9, 33
 - Numéro
 - désactiver la présentation 9
 - Numéro d'appel
 - sélectionner affiché (page d'accueil) ... 10
 - sélectionner dans un répertoire 14
 - Numéro d'appel affiché 10
 - Numéro d'appel
 - composer depuis le journal
 - des appels 18
 - sélectionner affiché (fonctionnalités
 - service) 26
 - Numéro d'appel affiché 26
 - Numéro par défaut pour renvoi d'appel .. 20
 - Numéro temporaire pour un renvoi
 - d'appel 20
 - Numéros d'appels externes
 - sélectionner via la touche de fonction . 27

P	
Paramètres du téléphone	
depuis la page de démarrage	9
Portier	6
Poste	
appeler via une touche de fonction . . .	27
connexion sur l'autocommutateur	
privé	2
propre	8
Prise d'appel	
appliquer à une touche de fonction . . .	27
Prise d'appel de groupe	27
Profil	5
Profil personnel	5
image	5
<hr/>	
R	
Réglages d'affichage, Maxwell	28
Régler la présentation du numéro de	
l'appelant via les codes par touches . .	33
Renvoi d'appel	
activer	21
régler	20
régler via les codes par touches	30
règles	20
Renvoi d'appel de numéro par défaut . . .	20
Renvoi d'appel	9
numéro temporaire	20
<hr/>	
Répertoire	
écouter les messages du répondeur	
(code par touches)	31
importer / exporter les contacts	15
rechercher un contact	13
saisir un nouveau contrat	14
Répertoires	13
Répondeur	11
avis de nouveaux messages	21
effacer la liste de messages	11
Répondeur, externe	
écouter les messages	
(code par touches)	31
Réveil	25
Réveil (rappel)	
appliquer à une touche de fonction . . .	27
<hr/>	
S	
Saisir le numéro d'appel	
sur la page d'accueil	8
Signal d'appel	
régler via les codes par touches	31
<hr/>	
T	
Téléphone	
attribution d'une fonction aux touches	
de fonction	27
connexion / déconnexion	2
Téléphoner	8
Touche de fonction	
prise d'appel de groupe	27
reprendre l'affectation des paramètres	
de l'administrateur	27

Issued by

Gigaset Communications GmbH
Frankenstr. 2a, D-46395 Bocholt

© Gigaset Communications GmbH 2017

Subject to availability.

All rights reserved. Rights of modification reserved.

www.gigaset.com

A31008-N2003-R101-2-7719