

Gigaset

T300 PRO - T500 PRO

User manual

Gigasetpro

INSPIRING CONVERSATION.

Inhoudsopgave

Gigaset T500 PRO / Gigaset 300 PRO - Overzicht	4
De interface	5
Algemeen	5
Bedieningselementen en symbolen	5
Aanmelden bij systeem	8
De menubalk van het hoofdvenster	9
Gigaset T500 PRO / Gigaset 300 PRO bedienen	10
Telefoneren met de Call Manager	10
Oproep omleiden	21
Oproeplijsten gebruiken	22
Het telefoonboek gebruiken	22
Voicemail-box beheren	26
Functietoetsen programmeren	27
Conferenties tot stand brengen	38
Faxlijsten beheren	41
Instellingen	42
Uitbreidingen	52
Gigaset Windows-Client / Gigaset Fax	52
Gigaset MS Outlook Connector	56
Gigaset PRO Client voor Mac®	60
Gigaset Client voor iPhone®	65
Bijlage	69
Toetscombinaties op het toestel	69
Tijdens het telefoongesprek	69
Extra functies	70
Conferentiebeheer	71
Ondersteunde telefoonmodellen	71
Klantenservice	72
Vragen en antwoorden	72
Goedkeuring	72
Milieu	73
Ons milieubeleid	73
Milieumanagementsysteem	73
Inzameling van afval en oude apparaten	73
Trefwoordenregister	74

Gigaset T500 PRO / Gigaset 300 PRO - Overzicht

De telefooncentrales Gigaset T300 PRO en Gigaset T500 PRO bieden uitgebreide mogelijkheden voor het bedienen en configureren van uw telefoontoestellen.

In deze gebruiksaanwijzing worden de functies van de **gebruikersinterface** voor beide toestellen beschreven. Een beschrijving van de configuratie en het beheer van het telefoonsysteem vindt u in het handboek voor de beheerder.

Informatie over ...

... vindt u hier.

Belangrijke bedieningselementen, aanmelden bij het systeem

▶ **pagina 5**

Telefoneren met de Call Manager

Gebruik de Call Manager op uw PC om te telefoneren. U kiest telefoonnummers rechtstreeks uit uw telefoonlijst, uit bellerslijsten of via nummerherhaling. Ruggespraak en conferenties start u heel eenvoudig via de gebruikersinterface.

▶ **pagina 10**

Het telefoonboek gebruiken

Maak een telefoonboek aan en beheer het.

▶ **pagina 22**

Voicemail-box beheren

Beluister uw voicemailberichten en beheer de berichten in uw voicemail-box.

▶ **pagina 26**

Functietoetsen programmeren

Programmeer functietoetsen voor een virtueel telefoontoestel en kopieer deze toetsprogrammering naar uw telefoontoestellen. U kunt heel eenvoudig gesprekken tot stand brengen en overnemen via de functietoetsen.

▶ **pagina 27**

Conferenties tot stand brengen

Voer telefoonconferenties. Plan conferenties met individueel aangepaste uitnodigingsmails en controleer het verloop van de conferentie.

▶ **pagina 38**

Instellingen bewerken

U kunt uw stamgegevens, de instellingen voor oproepomleiding, toestellen, voicemailberichten en groepstoewijzing veranderen.

▶ **pagina 42**


Meer informatie over uw telefooncentrale vindt u op internet op www.gigaset.com/pro

De interface


















Algemeen

De gebruikersinterface van Gigaset T500 PRO / Gigaset 300 PRO bestaat uit drie niveaus:

- ◆ hoofdvenster met menubalk
- ◆ Call Manager voor telefoniebeheer
- ◆ afzonderlijke functievensters

Daarnaast zijn er eigen vensters voor helphema's die u met  kunt oproepen. Deze infopagina's maken geen deel uit van de gebruikersinterface, maar zijn een zelfstandige website, d.w.z. ze zijn alleen beschikbaar als uw PC over een verbinding met internet beschikt. De helppagina's groeien met de ontwikkeling van de software mee en bieden vaak informatie die actueler is dan die in het handboek. Naast de inhoud van elke helppagina is er een indexpagina met zoekfunctie. Deze pagina roept u op door op de koptekst **Online-help** te klikken of u vindt deze onder <http://doku.pro.gigaset.com>.

Bedieningselementen en symbolen

	Helphema's oproepen
	Oproep tot stand brengen / meeluisteren met aankondiging op het toestel
	Voicemailberichten beluisteren
	Faxbericht openen
	Bewerken
	Vermeldingen verwijderen
	Beluisteren van meldingen
	Overige acties weergeven
	Submenu's openen/sluiten
	Eigenschap ingeschakeld
	Eigenschap gedeeltelijk ingeschakeld
	Telefoonboekvermeldingen selecteren
	Gebruikerssymbool / gebruikersvermelding selecteren
	Groepssymbool
	Venster sluiten
	Gebruikersinstellingen
	Knoppen voor het plaatsen met drag&drop

Lijstelementen



Optiemenu openen.



Optiemenu met kolomselectie:

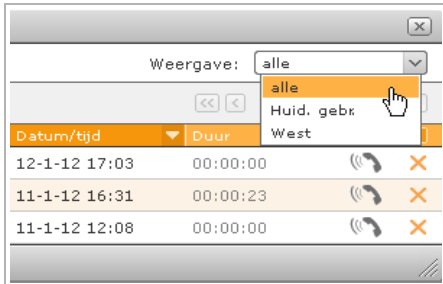
- ▶ kolommen selecteren die moeten worden weergegeven.



- ▶ Bij lijsten met meerdere pagina's: in de pagina's bladeren.



- ▶ Kolommen: alfabetisch sorteren (oplopend of aflopend)

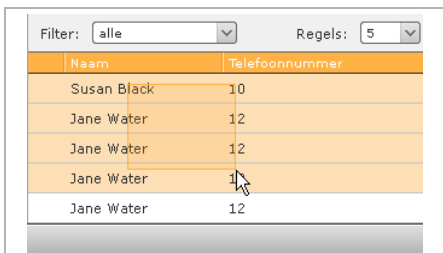


Vermeldingen filteren op gebruiker of gebruikersgroep:

- ▶ Geef aan of alle, alleen uw eigen of de meldingen van de groep moeten worden weergegeven.



- ▶ Weergave filteren op periode.



- ▶ Meerdere meldingen markeren door trekken met de muispijl.

Filter: Regels:

Naam	Telefoonnummer
Susan Black	10
Jane Water	12
Jane Water	12
Jane Water	12
Jane Water	12

Opties:
Wissen

- ▶ Gemarkeerde vermelding wissen door klik met de rechter muistoets.

Filter: Regels:

Naam	Telefoonnummer
Susan Black	10
Jane Water	12
Jane Water	12
Jane Water	12
Jane Water	12
Jane Water	12

- ▶ Kolomvolgorde wijzigen door muis-knop ingedrukt te houden en verplaatsen van de muispijl.

Filter: Regels:

Naam	Telefoonnummer
Susan Black	10
Jane Water	12
Jane Water	12
Jane Water	12
Jane Water	12

- ▶ Breedte van kolommen met inhoud van variabele lengte wijzigen door kolomrand aan te klikken en met de muispijl naar links of naar rechts te bewegen.

Aanmelden bij systeem

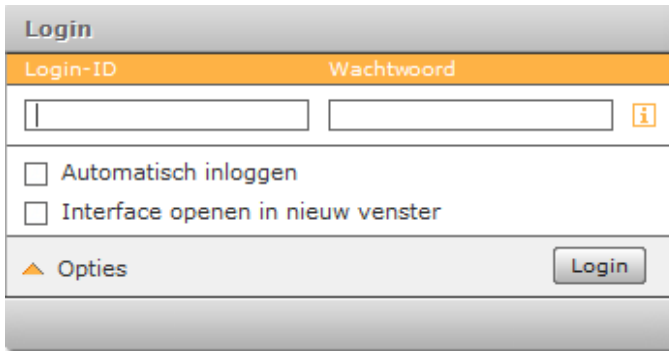
Belangrijk

Om uw toestel via een browser te kunnen bedienen, moet de browser cookies accepteren en moet JavaScript zijn ingeschakeld. De basisinstellingen van de browser voldoen in het algemeen aan deze voorwaarden.

De aanmeldgegevens (login-ID en wachtwoord) en het serveradres worden na het aanmaken van het gebruikersaccount automatisch per e-mail naar de gebruiker gestuurd.

- ▶ Open de browser.
- ▶ Voer in het adresregel van de webbrowser het IP-adres van het toestel in (bijvoorbeeld <http://192.168.200.20>). Neem eventueel contact op met uw netwerkbeheerder.

Het aanmeldvenster wordt geopend. U kunt het adres uiteraard toevoegen aan uw favorieten van uw browser.



The image shows a login window with a title bar 'Login'. Below the title bar is an orange header with 'Login-ID' and 'Wachtwoord'. There are two text input fields, one for each label. To the right of the password field is an information icon. Below the input fields are two checkboxes: 'Automatisch inloggen' and 'Interface openen in nieuw venster'. At the bottom left, there is a section titled 'Opties' with an upward-pointing triangle icon. At the bottom right, there is a 'Login' button.

- ▶ Voer uw login-ID en uw wachtwoord in.

Door **Automatisch inloggen** in te schakelen, bent u al aangemeld als u de gebruikersinterface de volgende keer oproept, behalve als u de gebruikersinterface gelijktijdig in een andere browser opent of zich met **Afmelden** afmeldt.

Nadat het aanmelden is gelukt, wordt de gebruikersinterface van de Gigaset T500 PRO / Gigaset 300 PRO geopend.

Als de optie **Interface openen in nieuw venster** gemarkeerd is, start de Gigaset T500 PRO / Gigaset 300 PRO gebruikersinterface in een eigen browservenster zonder adres- en menubalk. Als u dit nieuwe venster sluit, dan kunt u het met de knop **Login** in het aanmeldvenster opnieuw openen.

De menubalk van het hoofdvenster

De menubalk biedt toegang tot de centrale functies van Gigaset T500 PRO / Gigaset 300 PRO. Links boven op de balk staat een "geribbeld" contactpunt. Als u de muis hierop plaatst en de linker muistoets ingedrukt houdt, kunt u het menu verplaatsen.

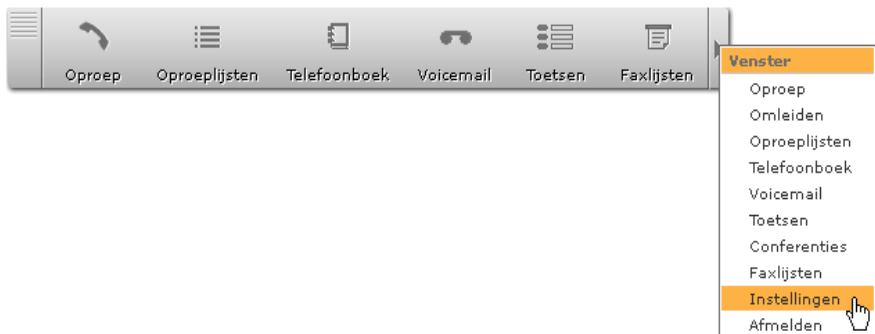


Oproep	Call manager openen (pagina 10)
Omleiden	Directe oproepomleiding voor eigen telefoonnummers definiëren (pagina 43)
Oproeplijsten	Inkomende, uitgaande en gemiste oproepen weergeven (pagina 22)
Telefoonboek	Contacten weergeven en bewerken (pagina 22)
Voicemail	Toegang tot opgeslagen voicemailberichten (pagina 26)
Toetsen	Direct oproepen tot stand brengen en statusindicaties van andere gebruikers (pagina 27)
Conferenties	Planning en configuratie van gemodereerde conferenties (pagina 38)
Faxlijsten	Weergave en download van faxberichten als PDF-bestand (pagina 41)
Instellingen	Gebruikersinstellingen (pagina 42)
Afmelden	Afmelden bij gebruikersinterface

Let op

De weergave van de menupunten en functievensters is afhankelijk van uw gebruikersrechten. Het kan zijn dat uw menubalk daarom niet over alle weergegeven knoppen beschikt.

Elke knop kan uit de menubalk worden verwijderd (→ **pagina 50**). Het bijbehorende functievenster kunt u dan toch oproepen via het tekstmenu (klik op het driehoekje op de rechterhoek van de menubalk).



Gigaset T500 PRO / Gigaset 300 PRO bedienen

De afzonderlijke functies van de gebruikersinterface worden telkens in hun eigen venster weergegeven.

- ▶ Klik op een toets in de menubalk om het bijbehorende functievenster te openen.



U kunt ook meerdere vensters tegelijk open hebben staan. Door de bovenste rand van elk venster met de linker muistoets aan te klikken en de toets vast te houden, kunt u de vensters verplaatsen.

De functievensters worden in de volgende hoofdstukken gedetailleerd beschreven.

Telefoneren met de Call Manager

Belangrijk

U moet pop-up-vensters van de Gigaset T500 PRO / Gigaset 300 PRO gebruikersinterface toestaan in uw browser, zodat de Call Manager automatisch kan worden geopend.


De Call Manager is het centrale onderdeel in de gebruikersinterface voor het beheren van telefoongesprekken. Hij is geen zelfstandig telefoontoestel, maar u kunt met hem wel oproepen op telefoontoestellen en telefoonsoftware besturen. De Call Manager wordt automatisch geopend bij inkomende en uitgaande oproepen. Het automatisch openen van de Call Manager kunt u ook uitschakelen (→ [pagina 50](#)).

Of u een oproep ontvangt of zelf een verbinding uit de oproeplijsten (→ [pagina 22](#)), het telefoonboek (→ [pagina 22](#)) of de functietoetsen (→ [pagina 27](#)) tot stand brengt: de Call Manager biedt vrijwel alle functies die u tijdens een telefoongesprek nodig heeft.

- ◆ Weergave van de gesprekspartners
- ◆ Doorschakelen naar telefoonnummers of voicemail-boxen
- ◆ Direct doorverbinden van oproepen
- ◆ Ruggespraak
- ◆ Oproepen in de wachtstand plaatsen
- ◆ Overschakelen tussen meerdere gesprekspartners (wisselgesprek)
- ◆ Spontane telefoonconferenties

Oproep tot stand brengen

Via de gebruikersinterface kan op meerdere manieren een gesprek tot stand worden gebracht. Deze paragraaf beschrijft het rechtstreeks tot stand brengen van een gesprek met de Call Manager.

- ▶ Klik op  in de menubalk om de Call Manager te openen.
- ▶ Als u over meerdere toestellen beschikt, selecteert u eerst het toestel waarmee u de oproep tot stand wilt brengen.
Standaard wordt het toestel gebruikt dat u tijdens de configuratie als primair toestel heeft ingesteld (**Toestellen** → **pagina 43**).



Telefoonnummer invoeren

U kunt het gewenste telefoonnummer nu op verschillende manieren invoeren:

- 1 Door de cursor op **Kiezen** te plaatsen. Hierdoor wordt het toetsenbord geopend dat met de muis wordt bediend.



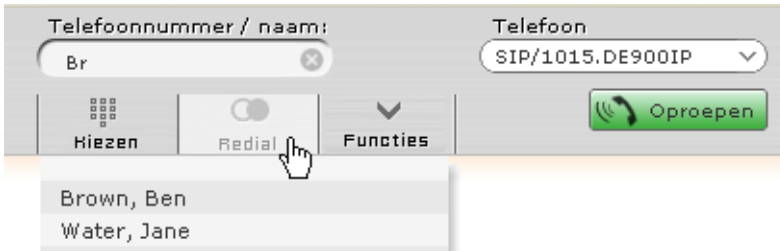
- 2 Met de cijfertoetsen van het toetsenbord van uw PC.
- 3 Door het handmatig invoeren van het bestemmingsnummer in het veld **Telefoonnummer / naam**.

- 4 Door het gedeeltelijk invoeren van een gebruikers- of groepsnaam.

Door middel van de functie Automatisch aanvullen worden overeenkomende gebruikers en groep opgezocht en weergegeven. De gewenste vermelding wordt geselecteerd met de linker muistoets of met de cursortoetsen en de toets "Enter".



- 5 Door de muispijl op **Redial** te plaatsen, wordt een lijst met de als laatste gekozen nummers resp. namen weergegeven. U kunt het nummer direct kiezen door met de linker muistoets op de gewenste vermelding te klikken.




- Klik op **X** in het invoerveld **Telefoonnummer / naam** om de actuele waarde te wissen.

Kiezen starten

- Klik op **Oproepen** of druk op de Enter-toets om het nummer te kiezen. Bij de variant **5** start het kiezen automatisch.

Call-task


Zodra het nummer wordt gekozen, wordt een oproepmodule geopend, de zogenoemde **Call-task**. Elke Call-task komt overeen met een oproepverbinding. Het symbool  geeft aan dat de verbinding uitgaand is.



Als de oproep wordt beantwoord, dan verandert de status van de Call-task. De Call-task is nu ingeschakeld en u kunt het gesprek via het toestel voeren.



Via de ingeschakelde Call-task kunt u ruggespraak voeren en conferenties tot stand brengen (zie **Oproep in wachtstand plaatsen, Direct doorverbinden en Ruggespraak** → **pagina 16** en **Spontane conferentie tot stand brengen** → **pagina 19**).


- Klik op  of leg de hoorn op om het gesprek te beëindigen. De Call Manager wordt automatisch afgesloten.

Nummerherhaling bij in gesprek

Als het gekozen nummer in gesprek is, dan kunt u een automatische nummerherhaling inschakelen (CCBS).




- Klik op de knop **Redial**.

De automatische nummerherhaling kiest met intervallen van enkele seconden het gewenste nummer tot de aansluiting weer vrij is of totdat u de nummerherhaling via  beëindigt.




Inkomende oproepen

Bij inkomende oproepen wordt in de Call Manager de zogenoemde **Call-task** geopend. Elke Call-task komt overeen met een oproepverbinding. Het symbool  geeft een inkomende verbinding weer.



Oproep beantwoorden

► Klik op .

Of


► Neem de hoorn op.

Als u de oproep beantwoordt, dan verandert de status van de Call-task in **Actief gesprek**.



De oproep is nu ingeschakeld en u kunt het gesprek voeren. Vanuit het actieve gesprek kunt u ruggespraak inleiden en conferenties tot stand brengen (zie **Oproep in wachtstand plaatsen, Direct doorverbinden en Ruggespraak** → **pagina 16** en **Spontane conferentie tot stand brengen** → **pagina 19**).

Gesprek beëindigen

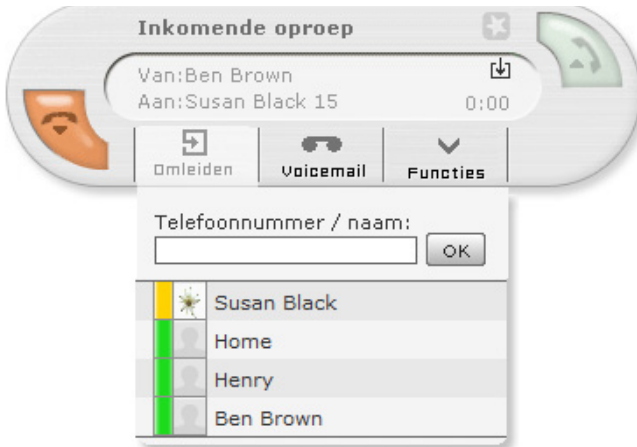
► Klik op  of leg de hoorn op om het gesprek te beëindigen. De Call Manager wordt automatisch afgesloten.

Let op

Bij sommige telefoonmodellen moet de hoorn worden opgelegd om het gesprek te beëindigen.

Oproep doorverbinden

Als u een inkomende oproep niet zelf wilt beantwoorden, kunt u het direct doorverbinden naar een ander telefoonnummer.



- ▶ Plaats de muispijl op **Omleiden**.

Het invoerveld voor telefoonnummers en een lijst met contacten wordt geopend. Deze lijst is een weergave van alle functietoetsen van het type **Verkortkiezen** inclusief hun status. **Voorwaarde:** de functietoetsen zijn geconfigureerd. Informatie hierover alsmede over de weergegeven statussen zie **Functietoetsen programmeren** → **pagina 27**.

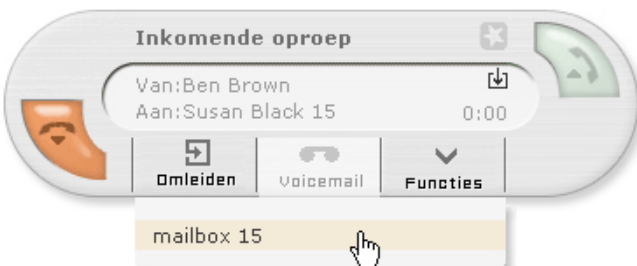
- ▶ Klik op een lijstvermelding om het gesprek direct voort te zetten.

Of

- ▶ Voer een telefoonnummer in het tekstveld in.
- ▶ Klik op **OK** of druk op de Enter-toets. De Call Manager wordt automatisch afgesloten.

Oproep doorverbinden naar de voicemail-box

Een inkomende oproep kan direct worden doorverbonden naar de voicemail-box (antwoordapparaat).



- ▶ Plaats de muispijl op **Voicemail**. Een lijst met toegewezen voicemail-boxen wordt geopend.

- ▶ Klik op een lijstvermelding om het gesprek naar de gewenste voicemail-box door te verbinden. De Call Manager wordt automatisch afgesloten.

Funcities tijdens het telefoneren

Door de oproep te beantwoorden, wordt de status van de Call-task gewijzigd in **Actief gesprek**. Naast het normaal voeren van het gesprek zijn er verschillende opties om het gesprek te beheren. In de volgende paragrafen worden deze nader toegelicht.

Oproep in wachtstand plaatsen, Direct doorverbinden en Ruggespraak

Voor deze opties plaatst u de muiswijzer op **Wachtstand**.



De lijst met namen en beschikbaarheidsindicatie komt overeen met de programmering van de functietoetsen (zie **Funcietoetsen programmeren** → **pagina 27**).

Oproep in wachtstand plaatsen

- ▶ Klik op **Oproep in wachtstand plaatsen** om het gesprek kort te onderbreken en de beller in de wachtstand te plaatsen. De deelnemer hoort nu de wachtmuziek
- ▶ Klik op om het gesprek voort te zetten.

Direct doorverbinden

- ▶ Als u de beller direct wilt doorverbinden naar een contact in de lijst, klikt u op de gewenste naam en gebruikt u **BT** voor direct doorverbinden.

De Call-task wordt gesloten en het gesprek is voor u beëindigd. Als het direct doorverbinden niet binnen 20 seconden wordt beantwoord, dan wordt de beller opnieuw met u verbonden!

Doorverbinden na ruggespraak

Een normale transfer (dus geen direct doorverbinden) gaat vooraf door ruggespraak met een intern of extern nummer.



- ▶ Voer het telefoonnummer handmatig in het nummerveld in en bevestig met **OK**.

Of

- ▶ Klik op een contact in de lijst.

Door de ruggespraak te starten, wordt het actieve gesprek "on hold" gezet. Deze deelnemer bevindt zich nu in de wachtrij.



- ▶ Klik op **Doorverbinden** om het gesprek door te verbinden naar de deelnemer waarmee u ruggespraak houdt. De bijbehorende Call-tasks worden gesloten en uw eigen lijn is weer vrij.
- ▶ Om ruggespraak **zonder** doorverbinden af te breken en terug te keren naar het gesprek in de wachtstand, klikt u in de Ruggespraak-task op  en legt u de hoorn neer.
- ▶ Klik op  om weer te worden verbonden met de beller in de wachtstand.

Let op

Bij sommige toestellen dient hiervoor de hoorn kort opgelegd en weer opgenomen te worden.

Spontane conferentie tot stand brengen vanuit ruggespraak

Vanuit ruggespraak en de oproep in de wachtstand kunt u als alternatief voor het doorverbinden een conferentie tot stand brengen.



- Klik in de ruggespraak-task op **Conferentie** en op **In conferentie met {0}. oproep in wacht**. De waarde {0} staat voor het nummer van de oproep in de wachtstand. Beide gesprekken worden direct samengevoegd tot een conferentie.

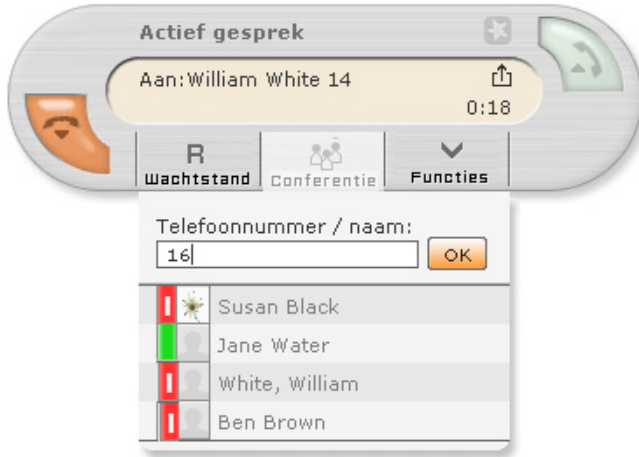


Als een andere deelnemers aan de conferentie wilt toevoegen, plaatst u de muiswijzer op **Conferentie** en volgt u de procedure zoals die wordt beschreven in de volgende paragraaf **Spontane conferentie tot stand brengen**.

Spontane conferentie tot stand brengen

U kunt ook vanuit een enkel actief gesprek of een gesprek in de wachtstatus een spontane conferentie starten.

- ▶ Plaats de muispijl op **Conferentie**. Er wordt een invoerveld geopend.
- ▶ Voer hier het nummer van de gewenste nieuwe conferentiedeelnemer in en bevestig met **OK**.



Als u reeds functietoetsen (zie **Functietoetsen programmeren** → **pagina 27**) heeft geprogrammeerd met contacten, dan kunt u in het veld ook de (gedeeltelijke) naam van een contact invoeren. Het veld beschikt over een automatische aanvulfunctie en zoekt tijdens het invoeren naar contacten met een overeenkomende naam. Bovendien wordt onder het invoerveld de programmering van de functietoetsen weergegeven.


- ▶ Klik op een lijstvermelding om een deelnemer op te roepen.

Er wordt nu een nieuw Call-task-venster geopend voor de conferentie-aanvraag en het huidige actieve gesprek wordt in de wacht geplaatst.



De oproep in de eerste Call-task bevindt zich in de wachtstatus. De conferentie-aanvraag krijgt een eigen Call-task.

- ▶ Klik op **Conferentie** in de **Conferentie-aanvraag** om de bijbehorende deelnemers en het gesprek in de wachtstand samen te voegen tot een conferentie.

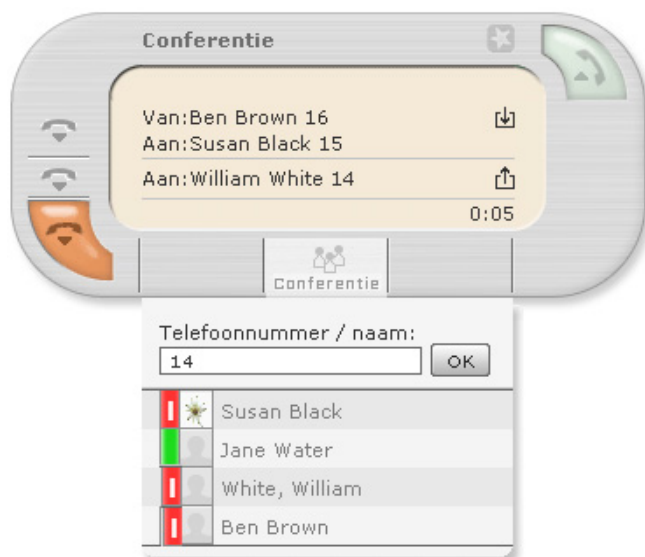
Met  kunt u elke afzonderlijke deelnemer uit de conferentie verwijderen zonder dat u de conferentie hoeft te beëindigen.

Let op

De deelnemer die de conferentie heeft gestart, kan de conferentie als volgt (voor alle deelnemers) beëindigen:

- ◆ Conferentie met  beëindigen of
- ◆ Hoorn terugleggen op het toestel.

Om overige personen toe te voegen aan de conferentie herhaalt u de hierboven beschreven stappen.



Oproep omleiden

Met een oproepomleiding worden oproepen omgeleid naar een ander telefoonnummer of een voicemail-box.

- ▶ Klik in de menubalk (**pagina 9**) op **Omleiding**.

Het functievenster **Omleiding** wordt geopend met daarin alle telefoonnummers die aan de aangemelde gebruiker zijn toegewezen. U kunt op de afzonderlijke tabbladen omleidingen instellen voor de volgende situaties:

- ◆ **Altijd**
- ◆ **Bezet**
- ◆ Bij **Tijdsoverschrijding** – als een oproep na een bepaald aantal seconden niet wordt beantwoord.

Aan/Uit	Inkomende lijn		Voicemail-box	Bestemmingsnummer
<input checked="" type="checkbox"/>	16	→	<input type="radio"/> mailbox 16	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	20	→	<input type="radio"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>

Opslaan

In het voorbeeld van een omleiding bij tijdsoverschrijding wordt het interne nummer 16 omgeleid naar de voicemail-box.

Het symbool geeft het telefoonnummer van een groep weer. Een omleiding voor dit nummer geldt voor alle leden van de groep. De groep kan uitsluitend nog via de omleiding worden bereikt (in het voorbeeld hierboven via het bestemmingsnummer).

Groepsnummers kunnen (behalve naar bestemmingsnummers) uitsluitend worden omgeleid naar voicemail-boxen van de bijbehorende groep, niet naar de voicemail-boxen van de gebruiker.

Omgekeerd geldt: telefoonnummers van de gebruiker kunnen uitsluitend worden omgeleid naar voicemail-boxen van de gebruiker, niet naar de voicemail-boxen van een groep.

Belangrijk

Als een lijn een netlijncode (toegangscode voor buitenlijn) gebruikt, dient deze vóór externe bestemmingsnummers worden geplaatst. Als u de netlijncode (meestal een 0) niet kent, neem dan contact op met uw beheerder.

Oproeplijsten gebruiken

In de oproeplijsten zijn de telefoonnummers en tijdstippen van inkomende, uitgaande, beantwoorde en gemiste oproepen opgeslagen.

- ▶ Klik in de menubalk (**pagina 9**) op **Oproeplijsten**.

Naam	Telefoonnummer	Datum/tijd	Duur			
Ben Brown	11	21-1-12 17:51	00:00:10			
Jane Water	12	12-1-12 17:30	00:00:00			
Jane Water	12	21-1-12 17:51	00:00:07			
William White	16	23-1-12 14:01	00:00:08			

In de eerste kolom staat de naam van de beller (bij **Inkomend** en **Gemist**), mits de naam in de het telefoonboek resp. de gebruikerslijst staat. In de tweede kolom staat het opgebeldde telefoonnummer.

- ▶ Klik op de koptekst van een kolom om de oproeplijst te sorteren. De lijsten zijn standaard gesorteerd op datum en tijd.

Betekenis van de symbolen:

- brengt een verbinding tot stand met het bijbehorende nummer.
- slaat een voicemailbericht op of speelt dit af via de sound-player van de PC.
- markeert oproepen voor een groep.
- verwijdert de oproep uit de lijst.

Het telefoonboek gebruiken

Het telefoonboek biedt toegang tot belangrijke of vaak gebruikte telefoonnummers en geeft daarnaast een gedetailleerd overzicht van elke vermelding.

- ▶ Klik in de menubalk (**pagina 9**) op **Telefoonboek**.

Naam	Voornaam	Firma	Telefoonnummer			
Black	Susan					
Black	Ben	International	▶ 123456			
Brown	Ben	International	▶ 123456			

De contacten kunnen rechtstreeks uit het telefoonboek worden opgebeld:

- ▶ Klik op om de lijst met uw toestellen te openen. Klik vervolgens op het gewenste toestel om de oproep tot stand te brengen.

In het keuzeveld **Map** aan de linker bovenzijde kunt u kiezen uit verschillende telefoonboeken.

Gedetailleerde weergave van een contact openen

The screenshot shows a contact card titled 'Naam' with a dropdown arrow. A hand icon points to a contact card icon in the top left corner. The contact details are as follows:

Contact	
Voornaam:	Ben
Naam:	Black
Firma:	International
Adres	
Straat:	New Avenue
Postcode:	9999
Stad:	New City
Telefoon	
Telefoonnummer:	123456
Privé:	123456
Mobiel:	123456
Fax:	123456
E-mail	
E-mail:	ben.black@mail.xx
URL:	www.benblack.com

- ▶ Klik op het naamkaartje links naast de naamkolom om de gedetailleerde weergave te openen. De telefoonnummers van het contact kunnen ook hier direct worden gekozen via .
- ▶ Klik op om de gedetailleerde weergave weer te sluiten.

Contacten toevoegen

- ▶ Klik in het telefoonboekscherm op **Nieuw contact**. Het bewerkingsveld wordt geopend met alle velden van het telefoonboekscherm en het gedetailleerde scherm van het contact.
- ▶ Selecteer met **Doelmap** de map waarin het nieuwe contact moet worden opgeslagen.

Let op

U kunt alleen contacten aanmaken in de map waarvoor uw schrijfrechten heeft.
U kunt geen contacten toevoegen aan het interne gebruikerstelefoonboek.

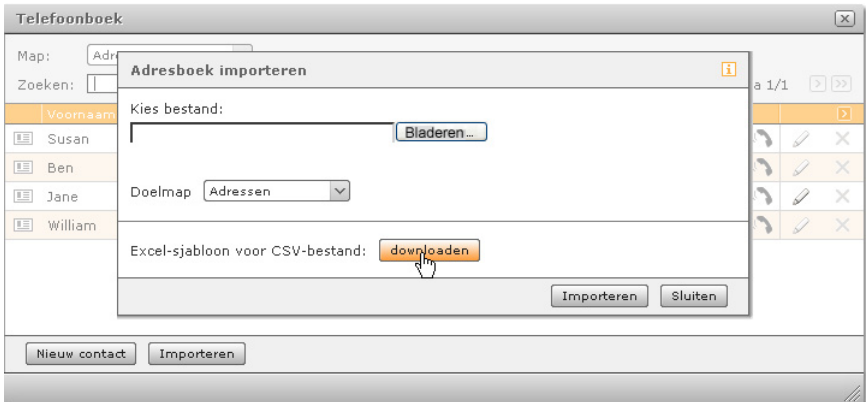
Invoervelden voor telefoon- en faxnummers hebben een extra veld met een *6. In dit veld kunt u snelkiesnummers invoeren. De nummers aan de linkerzijde kunnen op dit manier eenvoudig worden gekozen met en het gekoppelde snelkiesnummer.

Let op

Het snelkiesnummer werkt alleen als er voor uitgaande verbindingen **geen** netlijn-code hoeft te worden ingevoerd.


Contacten importeren

U kunt contacten in het telefoonboek importeren. U kunt een voorbeeld met de benodigde gegevensvelden downloaden.



- ▶ Klik op de knop **Downloaden** om het tekstbestand te downloaden en sla het bestand op uw PC op.
- ▶ Maak nu een bestand met uw contacten aan in CSV-Format met gegevensvelden zoals in het voorbeeld. Dit kunt u doen met MS Excel of een ander geschikt programma. Afhankelijk van het bronbestand dat u gebruikt, moet u er op letten dat de tekencodering (doorgaans UTF-8) juist is ingesteld en dat de conversie in kolommen op basis van de scheidingstekens (bijvoorbeeld komma of puntkomma) plaatsvindt. Kolommen met cijfers moeten als tekst worden geformatteerd.
- ▶ Sla het bestand op uw lokale PC op.
- ▶ Selecteer nu het bestand (met de knop **Doorzoeken**) en klik vervolgens op **Importeren**.

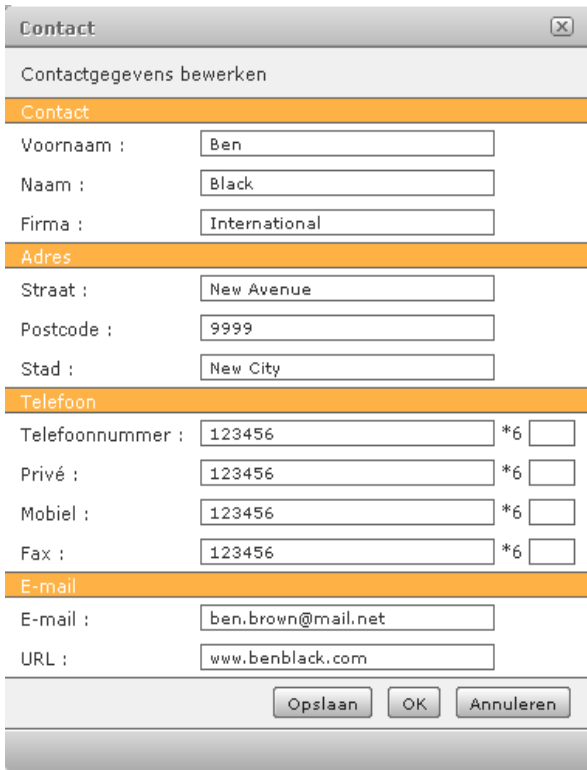
Contacten bewerken

- Klik in het telefoonboekscherm in de betreffende kolom rechts op  om een contact te bewerken.

Het bewerkingsvenster wordt geopend waarin alle velden van het telefoonboekscherm en het gedetailleerde scherm kunnen worden aangepast.

Let op

U kunt alleen vermeldingen in het telefoonboek bewerken waarvoor uw schrijfrechten heeft. U kunt geen contacten uit andere mappen verplaatsen naar de interne gebruikersmap en omgekeerd.



Contact [X]

Contactgegevens bewerken

Contact

Voornaam :

Naam :

Firma :

Adres

Straat :

Postcode :

Stad :

Telefoon

Telefoonnummer : *6

Privé : *6

Mobiel : *6

Fax : *6

E-mail

E-mail :

URL :

Via de selectie **Doelmap** kunt u de vermelding naar een andere map verplaatsen (uiteraard alleen als de vermelding en de map niet schrijfbeveiligd zijn).

De invoervelden met een *6 zijn voor snelkiesnummers gereserveerd.

U kunt het telefoonnummer in vervolg kiezen met plus het snelkiesnummer.


Let op

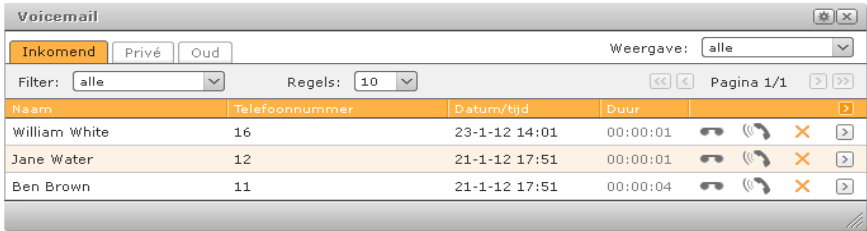
Het snelkiesnummer werkt alleen als er voor uitgaande verbindingen **geen** netlijn-code hoeft te worden ingevoerd.

Voicemail-box beheren

In dit functievenster worden de ontvangen voicemailberichten weergegeven.


► Klik in de menubalk (**pagina 9**) op **Voicemail**.

De instellingen van de voicemail kunt u openen met de knop  rechtsboven de selectie van de voicemail-boxen.





De weergave van de lijst geldt voor de momenteel geselecteerde voicemail-box. Deze selectie kunt u rechtsboven in het venster wijzigen.

Onder het tabblad **Inkomend** worden alle berichten weergegeven die nog niet via het toestel zijn beluisterd. De selectie van de **Berichten** kunt u filteren op tijd.




Afzonderlijke berichten kunt u met het submenu  verplaatsen in andere mappen (**Privé, Oud**).

Bericht beluisteren

► Om een bericht te beluisteren, klikt u op  van de betreffende vermelding in de lijst.

Het bericht wordt als bestand met *.WAV-formaat opgeroepen en afhankelijk van de instellingen voor voicemail ( **pagina 46**) weergegeven.

Let op

Berichten kunnen ook rechtstreeks op het toestel worden beluisterd. Door het indrukken van de voicemailtoets op het toestel of door het opbellen van de mailbox door middel van   + ID van de voicemail-box. Het ID van de voicemail-box vindt u in de **Instellingen** in het tabblad **Voicemail** ( **pagina 46**).

Functietoetsen programmeren

Met de functietoetsen hebben gebruikers van het telefoonsysteem heel eenvoudig toegang tot vaak gebruikte standaardfuncties zoals contacten opbellen, oproepovername, het in- en uitschakelen van oproepomleidingen.

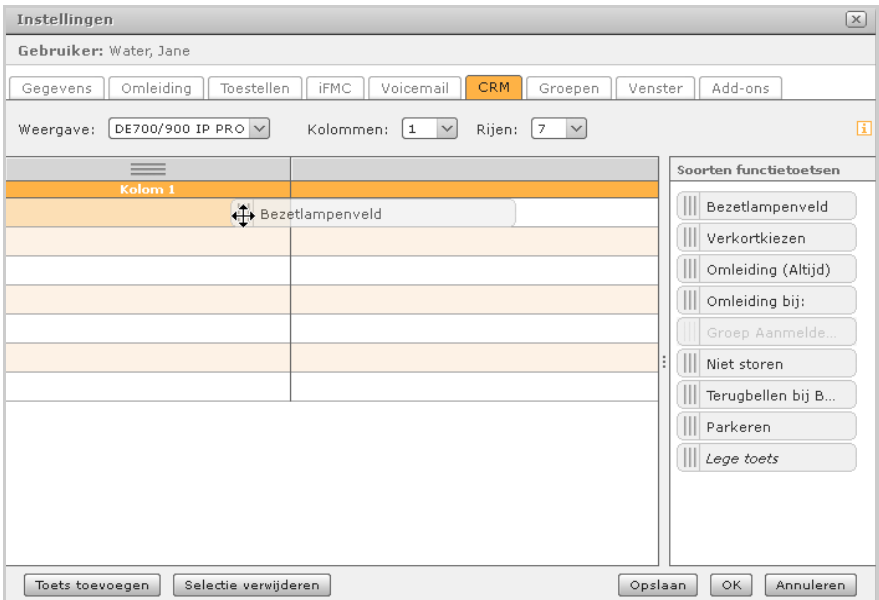
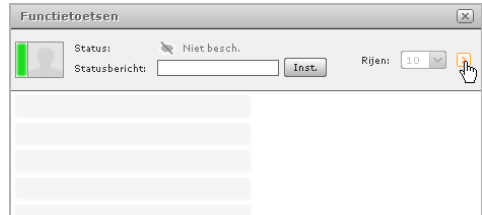
In het venster **Functietoetsen** worden de vrij programmeerbare functietoetsen van het virtuele toestel weergegeven. Op veel telefoontoestellen kan hier de ingevoerde toets-programmering worden gekopieerd (zie **Extra opties voor Gigaset PRO-toestellen** → **pagina 37**). U kunt de functietoetsen van de gebruikersinterface ook gebruiken als uw toestel niet over eigen functietoetsen beschikt.

- ▶ Klik in de menubalk (→ **pagina 9**) op **Toetsen**.

Toets programmeren

De functietoetsen kunnen door elke afzonderlijke gebruiker worden geprogrammeerd.

- ▶ Klik op **(2)** en **Bewerken**. De toets-configuratie in het venster **Instellingen** wordt geopend.



U kunt een nieuwe functietoets op twee manieren selecteren:

- ▶ Drag & drop van een toetsstype uit de selectie rechts.
- ▶ De knop **Toets toevoegen** in het venster linksonder.

Door de selectie opent zich het venster **Functietoets aanpassen** voor de geselecteerde toets. Welke functietypen u kunt selecteren, is afhankelijk van uw gebruikersrechten. In totaal staan er 10 functietoetsen ter beschikking.

Functietoetsen voor gebruikers en groepen zijn voorzien van een afbeelding die de bereikbaarheid weergeeft.

Bezetlampenveld

Dit type toets krijgt een intern telefoonnummer (een gebruiker of een gebruikersgroep) als bestemming en een statusweergave.

Functietoets aanpassen	
Toets type:	Bezetlampenveld
Naam Toets:	Brown, Ben
Gebruikersnaam:	Brown, Ben <input type="button" value="Kies gebruiker"/>
Bestemmingsnummer:	11

Bezetlampenveld-toetsen krijgen in het functietoetsenvenster van de gebruikersinterface meerdere elementen voor de status- en presentieweergave voor:

- ◆ Telefonie (bereikbaarheid, inkomende oproep, bezet)
- ◆ Omleidingen
- ◆ DND (Functie "Niet storen" ingeschakeld)
- ◆ Chat met presentiestatus
- ◆ E-mail-koppeling
- ◆ Avatar

Bij het selecteren van meerdere vermeldingen (met ingedrukte Ctrl- of Shift-toets) wordt voor elk van de geselecteerde deelnemers een bezetlampenveld-toets aangemaakt. De bezetlampenveld-toetsen staan ook in de Call Manager ter beschikking.

Oproepstatus van de Bezetlampenveld-toets



De gebruiker is telefonisch bereikbaar.

- ▶ Door de toets in te drukken, start u de oproep.



De gebruiker ontvangt een oproep.

- ▶ Door de toets in te drukken, beantwoordt u de oproep.



De gebruiker is in gesprek.

- ▶ Door de toets in te drukken, volgt een wisselgesprek (aankloppen, mits de functie ingeschakeld is).



De gebruiker heeft de functie Oproepsignaal uit ingeschakeld en is telefonisch niet bereikbaar.



De gebruiker is niet bereikbaar (is bij geen enkel telefoontoestel aangemeld).





De gebruiker heeft de algemene omleiding ingeschakeld voor zijn intern telefoonnummer.

- ▶ Klik op het omleidingsymbool om de bestemming van de omleiding weer te geven (de beschikbaarheid van deze functie is afhankelijk van uw gebruikersrechten).
- ▶ Plaats de muiswijzer op het bezetsymbool om de actuele gesprekspartner van de gebruiker op de toets weer te geven (de beschikbaarheid van deze functie is afhankelijk van uw gebruikersrechten).

Weergave van aanwezigheid en statusmeldingen

U kunt de weergave van de verschillende meldingen aanpassen door uw gebruikersafbeelding of een avatar in te voegen of door statusmeldingen en chat-symbolen toe te voegen:



Chat-status  : Geeft aan of u of de contacten op Bezetlampenveld-toetsen via een Messaging-Client zijn aangemeld en via deze bereikbaar bent voor berichten of chats.

Oproep tot stand brengen via Bezetlampenveld-toetsen

Afhankelijk van de telefoonnummers onder de toets en het aantal telefoontoestellen dat u ter beschikking staat, kunt u een oproep op meerdere manieren een oproep tot stand brengen.



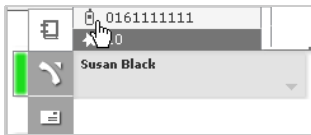
Door de gebruikersafbeelding (avatar) met de muiswijzer aan te raken, wordt het actiemenu geopend.



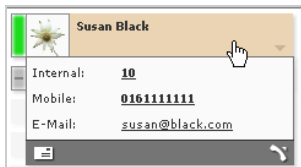
Door op het telefoonveld te klikken, wordt de oproep gestart (alleen als één telefoontoestel wordt gebruikt) of de selectie van uw toestellen geopend. Door op het gewenste toestel te klikken, wordt de oproep gestart.



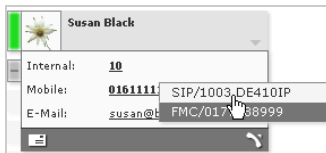
Door op het telefoonboek-symbool te klikken, heeft u bovendien toegang tot externe telefoonnummers die voor de gebruiker in het telefoonboek zijn opgeslagen.



Door op het gewenste nummer te klikken, wordt de oproep gestart (alleen als één telefoontoestel wordt gebruikt) of de selectie van uw toestellen geopend. Door op het gewenste toestel te klikken, wordt de oproep gestart.



Door met de muis op de toets te klikken, wordt een overzicht van alle beschikbare contactinformatie van de toets weergegeven.



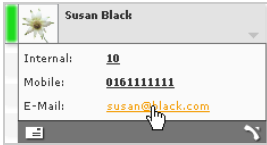
Door op een telefoonnummer te klikken, wordt de oproep gestart (alleen als één telefoontoestel wordt gebruikt) of de selectie van uw toestellen geopend. Door op het gewenste toestel te klikken, wordt de oproep gestart.

Oproepovername op Bezetlampenveld-toetsen



Als de gebruiker op een toets een oproep ontvangt, dan kunt u deze voor hem beantwoorden. Door de muisaanwijzer over de toets te bewegen, wordt de naam en/of het nummer van de beller weergegeven (afhankelijk van gebruikersrechten). Door op het hoornsymbool te klikken, wordt de oproep met het primaire toestel overgenomen.

E-mail via de Bezetlampenveld-toetsen



Toetsen met een gebruikerscontact krijgen een link met daarin het e-mailadres van de gebruiker. Dit opent een venster voor een nieuwe e-mailbericht in uw gebruikelijke e-mailtoepassing.



Deze functie kan ook in het actiemenu worden opgeroepen door met de muis op het berichtensymbool te klikken.

Verkortkiezen

Onder dit toetsstype programmeert u externe telefoonnummers. U kunt deze zowel handmatig invoeren als selecteren uit het telefoonboek.

Functietoets aanpassen	
Toets type:	Verkortkiezen
Naam Toets:	<input type="text"/>
Bestemmingsnummer:	<input type="text"/> Telefoonboekvermelding selecteren

Dit toetsenveld beschikt niet over statusindicaties. Snelkiestoetsen staan ook in de Call Manager ter beschikking.

Omleiden

Hiermee kunt u alle of slechts afzonderlijke van uw algemene oproepomleidingen in- of uitschakelen.

◆ Omleiding (Altijd)

Functietoets aanpassen	
Toets type:	Omleiding (Altijd)
Naam Toets:	Omleiden[12]
Permanente omleiding activeren voor het nummer	
Inschakelen	Inkomende lijn
<input checked="" type="checkbox"/>	12

Conditionele omleidingen (bij bezet of bij tijdsoverschrijving) worden door deze instelling niet beïnvloed. Dit geldt ook voor omleidingen voor groepsnummers. De bestemming van de omleidingen moet al in het functievenster Omleidingen zijn gedefinieerd. Als er voor één of meerdere telefoonnummers geen omleidingsbestemming is gedefinieerd, dan worden oproepen doorgeleid naar de voicemail-box. Als u niet over een voicemail-box beschikt, dan worden de omleidingen niet ingeschakeld en verschijnt er een foutmelding.

◆ Omleiding bij

Functietoets aanpassen

Toets type: Omleiding bij: ▾

Naam Toets: Omleiden (Altijd)

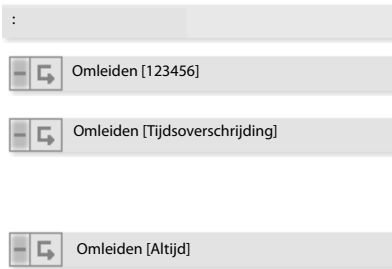
Omleiden bij:
Altijd
Bezet
Tijdsoverschrijding

Bij het programmeren van deze toets kunt u kiezen uit een algemene oproepomleiding (**Altijd**), omleiding bij **Bezet** en omleiding na **Tijdsoverschrijding**.

De geselecteerde omleiding geldt voor alle telefoonnummers, met uitzondering van groepsnummers. De bestemming van de omleidingen moet al in de instellingen voor Omleidingen zijn gedefinieerd. Uiteraard kunt u voor verschillende telefoonnummers verschillende bestemmingen invoeren. Als er voor één of meerdere telefoonnummers geen omleidingsbestemming is gedefinieerd, dan worden oproepen doorgeleid naar de voicemail-box. Als u niet over een voicemail-box beschikt, dan worden de omleidingen niet ingeschakeld en verschijnt er een foutmelding.

Omleidingstoetsen

Toetsen voor omleidingen met status "Uitgeschakeld":

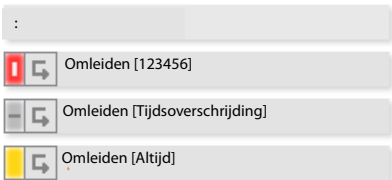


Oproepen voor het nummer 123456 worden altijd omgeleid.

Niet beantwoorde oproepen voor alle telefoonnummers worden omgeleid na het aflopen van de wachttijd die onder de omleiding is gedefinieerd.

Oproepen voor alle telefoonnummers worden in de regel omgeleid.

Onderlinge beïnvloeding van de omleidingen:



De omleiding van de eerste toets is ingeschakeld (rood). Aangezien het hier een algemene omleiding betreft, heeft deze ook invloed op de status van de derde toets. Deze is nu gedeeltelijk actief (geel), aangezien het telefoonnummer van toets 1 zich uiteraard binnen het nummerbereik (alle) van toets 3 bevindt.

Als toets 3 echter ingeschakeld zou zijn (rood), dan zou ook de omleiding van de eerste toets actief zijn (rood).

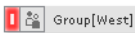
Aan- of afmelden bij groepen

Met toets **Groep Aanmelden/Afmelden** kunt u zich aan- en afmelden bij groepen waarvan u lid bent. De toets kan voor één of meerdere groepen gelden.

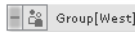
Functietoets aanpassen	
Toets type:	Groep Aanmelden/Afmelden
Naam Toets:	Groep[West]
Groepen	
Inschakelen	Groep naam
<input checked="" type="checkbox"/>	West

Deze toets bestaat uit twee onderdelen:

- ◆ Weergave van uw status in de groep



Rood: u bent aangemeld bij de groep Verkoop.



Grijs: na een klik op de toets bent u afgemeld, en bent dus niet meer bereikbaar via de telefoonnummers van de groep. U bent echter nog steeds lid van de groep!

- ◆ Een knop voor het omschakelen van de bereikbaarheid

Niet storen

Met deze toets kunt u voor al uw eigen toestellen een DND (Do Not Disturb, Niet storen) in- of uitschakelen.

Functietoets aanpassen	
Toets type:	Niet storen
Naam Toets:	Niet Storen

Als de toets actief is, worden alle inkomende oproepen geweigerd en hoort de beller een bezettoon. Als u een algemene omleiding ("Volledige omleiding") of een omleiding bij tijdoverschrijding voor het opgebeld nummer heeft ingesteld, dan wordt de oproep omgeleid.

Statusindicaties voor de functie Oproepsignaal uit



Rood: de functie Oproepsignaal uit is voor het hele systeem ingeschakeld; u bent dus onder geen enkel telefoonnummer bereikbaar. Dit wordt bovendien onder de menubalk weergegeven, zodat de DND-status ook bij een gesloten toetsveld direct zichtbaar is en desgewenst kan worden uitgeschakeld.



Grijs: door op de toets Niet storen te klikken, wordt de DND-status opgeheven. De extra weergave onder het menu is gesloten.

Terugbellen bij Bezet (CCBS)

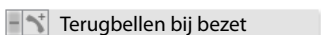
Met deze toets schakelt u de automatische terugbelfunctie in.



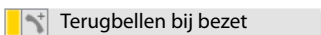
De toets knippert als de gewenste gesprekspartner voor een oproep in gesprek is. De gebruiker kan nu (ook als hij de hoorn al heeft neergelegd) met een toetsdruk **Terugbellen bij bezet** inschakelen. De toets licht op en geeft daarmee een actieve **Terugbellen bij bezet** aan. De centrale controleert nu elke 10 seconden of de gewenste gesprekspartner weer bereikbaar is. Als de bestemming na vijf pogingen nog steeds niet bereikbaar is, probeert het systeem één uur lang elke 20 seconden of de gesprekspartner bereikbaar is. Daarna wordt de terugbelfunctie uitgeschakeld en dooft de toets. Als de opgebeldde deelnemer bereikbaar is, dan gaat het toestel van de gebruiker over. Zodra hij de hoorn opneemt, brengt het systeem de verbinding tot stand.

Deze functie kan slechts éénmaal worden toegewezen, d.w.z in de vorm van een functie-toets. Hierdoor is na het toewijzen van de functie de bijbehorende componenten in de lijst met toetsstypes uitgeschakeld ("grijs"). U kunt de toets telkens slechts voor één enkele terugbelopdracht inschakelen, niet voor meerdere tegelijk.

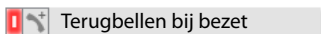
Statusindicaties



Grijs: beginstatus zonder activiteit



Geel: toets knippert als een oproep tot stand wordt gebracht en de gewenste deelnemer bezet is. CCBS is mogelijk. De functie wordt met een muisklik ingeschakeld.



Rood: CCBS is ingeschakeld. Het systeem probeert nu met regelmatige tussenpozen de bezette deelnemer te bereiken.

Oproepen op wachtposities parkeren (Parkeren)

Functietoets aanpassen	
Toets type:	<input type="text" value="Parkeren"/>
Naam Toets:	<input type="text" value="Parkeren[01]"/>
Parkeer positie	<input type="text" value="01"/> <input type="button" value="Nummer selecteren"/>

Het systeem beschikt over 100 wachtposities van 00 tot 99 waarop telkens één oproep kan worden 'geparkeerd'. Voor elke wachtpositie die tijdens de toetsprogrammering wordt geselecteerd, wordt een **Parkeren**-toets aangemaakt.

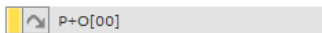
In tegenstelling tot de conventionele wachtstand voor oproepen hebben andere gebruikers toegang tot de wachtposities en kunnen zij de oproepen in de wacht zelfstandig overnemen. Hiervoor dienen de gebruikers echter ook over toetsen met de bijbehorende Orbit-nummers te beschikken.

Signalering	Betekenis	Actie bij indrukken toets
Uit	Wachtpositie is vrij	Gesprek wordt geparkeerd (alleen mogelijk via telefoontoets)
Aan	Beller wacht in orbit	Gesprek wordt beantwoord

Let op

Met de toetsen van de webinterface kunnen alleen geparkeerde oproepen uit de orbit worden gehaald. Het parkeren van oproepen is alleen rechtstreeks op het toestel mogelijk. Hier kunt u de functietoets of bijbehorende toetscombinaties ([→ pagina 70](#)) gebruiken.

Statusindicaties

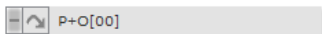


Geel: een oproep is geparkeerd op wachtpositie 00, ofwel met de functietoets of met de toetscombinatie * 0 0 0.

De toets knippert.



Met een muisklik wordt de wachtende oproep naar het primaire toestel overgedragen.



Grijs: Na het overnemen van de oproep keert de statusindicatie terug in de normale stand.

Module inschakelen

Bestaande moduleconfiguraties worden met de toets **Module** in- en uitgeschakeld. U kunt onder een toets ook meerdere moduleconfiguraties programmeren.

Functietoets aanpassen

Toets type:

Naam Toets:

Permanent activeren van modules

Inschakelen	Module naam
<input checked="" type="checkbox"/>	Schedule1



Signalering	Betekenis	Actie bij indrukken toets
Uit	Module uitgeschakeld	Module inschakelen.
Aan	Module ingeschakeld	Module uitschakelen


Legge toets

Deze toets kunt u vrij van een opschrift voorzien en op die manier groepen of verschillende toetsstypen optisch ordenen.


Sorteren en verwijderen van toetsen

Markeer één of meerdere toetsen met een muisklik en ingedrukte Ctrl-toets. U kunt ook meerdere toetsen markeren door de linker muistoets ingedrukt te houden en de muispijl over de betreffende toetsen te slepen. Tijdens de sleepbeweging wordt het gemarkeerde onderdeel oranje weergegeven.

De gemarkeerde toetsen kunnen nu met drag & drop op de knoppen links   worden verplaatst en gesorteerd. Op dezelfde wijze kunnen ook complete kolommen met hun knoppen boven de kolomnaam met elkaar worden uitgewisseld.

Om gemarkeerde toetsen te verwijderen, klikt u met de rechter muistoets in het gemarkeerde gebied en vervolgens op de optie **Verw.** of gebruikt u de knop **Selectie verwijderen** aan de onderzijde van het venster. Sommige toetsen kunnen ook via het bewerkingsmenu  worden gewist.

Extra opties voor Gigaset PRO-toestellen

Als u over een Gigaset PRO-toestel beschikt, heeft u de beschikking over extra comfortabele functies. U roept deze functies op met .

Toetsen kopiëren naar het telefoontoestel


U kunt de programmering van de functietoetsen van de telefooncentrale kopiëren naar de functietoetsen van het toestel. De eerste n nummers worden gekopieerd naar de toetsen van het toestel, waarbij n voor het aantal functietoetsen van het toestel staat (bijvoorbeeld 14 toetsen bij Gigaset DE700 IP PRO).

Het dialoogvenster met de vraag, of en naar welk toestel de toetsen moeten worden gekopieerd, kan in het tabblad **Venster** van de gebruikersinstellingen worden uitgeschakeld. In dat geval worden de toetsen niet naar het toestel gekopieerd.

Belangrijk

Om te kunnen kopiëren, moet de autoprovisionering van de telefooncentrale zijn ingeschakeld en moet het betreffende toestel zijn geconfigureerd door middel van autoprovisionering.

Toetslabels voor telefoontoestellen

Via het optiemenu  van het toetsvenster kunt u de labels van de functietoetsen in de juiste volgorde en grootte in de vorm van een PDF-bestand aanmaken, dat u vervolgens kunt afdrukken.

Voor Gigaset DE410 IP PRO, Gigaset DE700 IP PRO en Gigaset DE900 IP PRO zijn uitbreidingsmodulen verkrijgbaar, waarmee u over extra programmeerbare toetsen beschikt. Ook voor deze kunt u labels aanmaken.

Conferenties tot stand brengen

Naast spontane telefoonconferenties (zie **Spontane conferentie tot stand brengen** → **pagina 19**) kunt u met uw systeem ook geplande en gemodereerde conferenties tot stand brengen. Deze kunnen eenmalig of met regelmatige tussenpozen worden gehouden en uit een vaste groep deelnemers bestaan. Bovendien kunt u een willekeurig aantal overige deelnemers toevoegen aan een lopende conferentie. Voordat u de eerste conferentie tot stand kunt brengen, moeten in de configuratie van de Gigaset T500 PRO / Gigaset 300 PRO enkele belangrijke instellingen voor conferenties worden doorgevoerd, bijvoorbeeld het toewijzen van telefoonnummers voor conferenties. Als dit nog niet is gebeurd, verschijnt hiervoor een melding.

Conferentie plannen

- ▶ Klik in de menubalk (**pagina 9**) op **Conferenties** en vervolgens op **Nieuwe conferentie**.
- ▶ Voer in het eerste veld een passende naam voor de conferentie in en selecteer daarna datum en tijdstip. Voor het plannen van regelmatige conferenties beschikt het keuzemenu **Herhaling** over verschillende opties.

Conferenties

Conferentiernaam:

Datum: Tijd (hh:mm) :

Herhaling:

Uitnodigingstekst:

Sjabloonvariabelen:

Uitgenodigde personen

Deelnemer	Oproepen	E-mailadres	Voorzitter	Oproepen
Black, Susan	<input type="text" value="15"/>	susan.black@company.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



De tekst voor de uitnodigingsmail kan voor elke conferentie afzonderlijk worden aangepast. De wildcards (%...%) dienen voor het dynamisch aanmaken van e-mailuitnodigingen en kunnen in het selectiemenu **Sjabloonvariabelen** rechts afzonderlijk worden gekozen.

- ▶ Om een extra variabele aan te maken, markeert u met de muis de gewenste positie in de tekst en klikt u in de selectielijst op de variabele die u wilt invoegen.

Met name de wildcards **%PIN%** en **%WEB_LINK%** hebben een belangrijke functie.

- %PIN%** Met de PIN-code meldt de deelnemer zich aan bij de lopende conferentie. Wanneer hij hiertoe tijdens de gesproken dialoog om wordt gevraagd, voert hij de PIN-code met de toetsen van het toestel in.
- %WEB_LINK%** De weblink is het internetadres van de conferentie. Met behulp van deze link kunnen bijvoorbeeld externe deelnemers die geen Gigaset T500 PRO / Gigaset 300 PRO-gebruikers zijn de conferentie in de browser volgen. Voor Gigaset T500 PRO / Gigaset 300 PRO-gebruikers wordt de conferentie bovendien in het conferentievenster van de gebruikersinterface geopend.

Om nieuwe deelnemers toe te voegen, klikt u op de knop + of op de knop **Nieuwe deelnemer**. U kunt de deelnemers als volgt selecteren:

- ◆ uit het telefoonboek ,
- ◆ de gebruikerslijst ,
- ◆ of in de invoervelden.

Als u het selectievakje **Oproepen** aanvinkt, wordt de deelnemer bij het begin van de conferentie automatisch opgebeld. Deze functie kan ook worden gebruikt als herinnering als de deelnemer vergeet aan de conferentie deel te nemen.

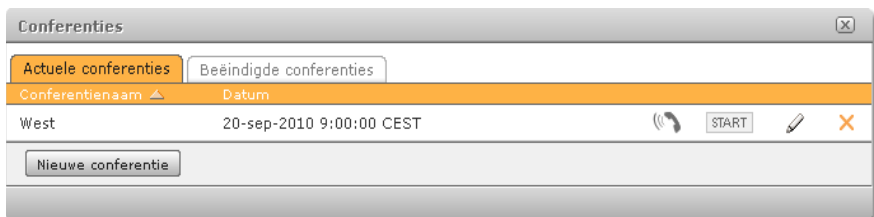
De leider of moderator speelt een bijzondere rol omdat hij tijdens de conferentie deelnemers het spreekrecht kan geven en ontnemen, deelnemers uit de conferentie kan weren en nieuwe deelnemers kan toevoegen. Er moet ten minste één moderator gedefinieerd worden!

Door de conferentie op te slaan, ontvangen de deelnemers per mail een uitnodiging met het tijdstip, conferentienummer, weblink en individuele toegangs-ID.

Bovendien wordt er een e-mailnotificatie uitgegeven:



- ◆ bij aanvullende wijzigingen voor de conferentie, bijvoorbeeld een wijziging van de begintijd,
- ◆ als herinnering 15 minuten voordat de conferentie begint,
- ◆ als uitnodiging voor de volgende afspraak bij een terugkerende conferentie, telkens na afloop van een conferentieafspraak.

Nadat de geplande conferentie is opgeslagen, wordt deze opgenomen in de lijst met actuele conferenties.



De conferentie kan nu al voor de ingestelde tijd worden gestart door op **START** te klikken. Deelnemers waarvoor de optie **Oproepen** is ingeschakeld, worden hiervan direct op de hoogte gesteld.

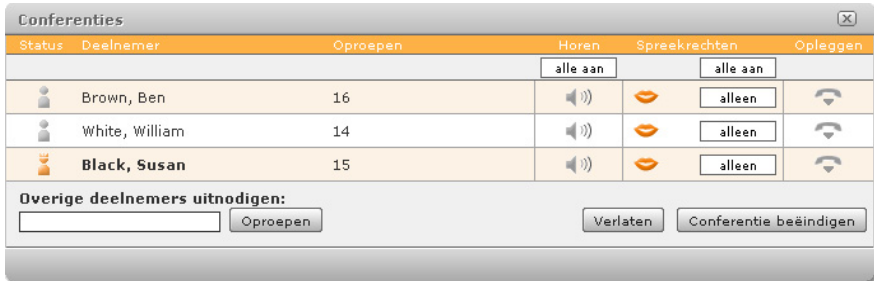
- ▶ Klik op  om de gestarte conferentie op te bellen.












Met  kunt u een conferentieplanning op een later tijdstip bewerken.
Om een conferentie te wissen (niet te beëindigen), klikt u op de knop .

Verloop van de conferentie

Let op





Enkele van de volgende opties kunnen ook via de toetsen van het toestel worden gebruikt. Een lijst met toetscombinaties vindt u in de bijlage onder **Conferentiebeheer** (→ [pagina 71](#)).





Status	Deelnemer	Oproepen	Horen	Spreekrechten	Opleggen
	Brown, Ben	16		 <input type="button" value="alle aan"/>	
	White, William	14		 <input type="button" value="alleen"/>	
	Black, Susan	15		 <input type="button" value="alleen"/>	

Overige deelnemers uitnodigen:

Moderatoren worden gekenmerkt door  in de kolom **Status**. De kolom **Privileges** geeft de volgende statussen weer:

-  De deelnemer kan spreken
-  De deelnemer spreekt op dit moment
-  Bij de deelnemer is de microfoon uitgeschakeld
-  De deelnemer die op mute staat, vraagt om spreekrecht. Het cijfer rechts naast het symbool geeft de volgorde aan in de lijst van deelnemers die om spreekrecht hebben gevraagd.

De status wordt door de moderator gewijzigd met een muisklik op het betreffende symbool. Een muisklik op **alleen** geeft alleen deze persoon het woord, **alle aan** geeft weer aan alle deelnemers het woord. Onafhankelijk van het spreekrecht is het **Horen** van de deelnemers. Dit wordt individueel met een klik op  ingeschakeld/uitgeschakeld.

- ▶ Klik op  om een afzonderlijke deelnemer uit de conferentie te verwijderen.
- ▶ Als u zelf de conferentie wilt verlaten, klikt u op **Verlaten** – de conferentie blijft op deze wijze voor de andere deelnemers in stand.
- ▶ Met **Conferentie beëindigen** breekt u de conferentie voor alle deelnemers af.

Belangrijk

Een beëindigde conferentie blijft een uur lang in het tabblad **Actuele conferenties** staan, d.w.z. de deelnemers kunnen zich opnieuw bij de conferentie voegen indien deze abusievelijk is beëindigd. Na één uur wordt de conferentie automatisch verplaatst naar het tabblad **Beëindigde conferenties**.

Faxlijsten beheren


De faxlijsten bevatten de vermeldingen van alle ontvangen en verstuurde software-faxen van de gebruiker en zijn faxgroepen (groepen met het oproepkenmerk Software Fax). Voor meer informatie over Software Fax zie **Gigaset PRO Fax gebruiken** (→ **pagina 55**).


► Klik in de menubalk (**pagina 9**) op **Faxlijsten**.


In het tabblad **Nieuw** worden alle ontvangen faxberichten weergegeven. In het tabblad **Uitgaand** vindt u de lijst met verstuurde faxberichten. De selectie van de **Berichten** kunt u met de betreffende opties filteren op de actuele datum, de afgelopen datum, de actuele week en de actuele maand.

Als een afzender in zijn instellingen (zie **Fax-instellingen** → **pagina 42**) geen faxeigenschappen heeft gedefinieerd, dan gelden de standaard afzendergegevens 00 voor het faxnummer en Gigaset pro FAX voor de afzendernaam.



 opent het faxbericht als PDF-bestand. Afhankelijk van de browsereigenschappen wordt het bestand direct geopend of wordt u in een dialoogvenster gevraagd, of u het bestand wilt openen of opslaan.

 geeft een onvolledig ontvangen faxbericht weer.

Vermeldingen voor ontvangen faxberichten kunt u in het submenu  verplaatsen naar andere mappen (**Privé**, **Oud**).

Met de knop **Exporteren** maakt u een bestand aan met informatie over het actuele lijstoverzicht en de dialoog voor het opslaan of openen van het bestand. Het standaardformaat voor de export is PDF. U kunt in uw instellingen onder Venster -> Faxlijsten het bestandformaat wijzigen in CSV.

Instellingen

- ▶ Klik in de menubalk (**pagina 9**) op **Instellingen**.

Afhankelijk van uw gebruikersrechten staan in het instellingenvenster tot negen tabbladen ter beschikking:

In de volgende paragrafen worden de functies en instelmogelijkheden op de afzonderlijke tabbladen beschreven.

Gegevens

Met uitzondering van de **Login-ID** kunt u uw stamgegevens wijzigen.

Afbeelding bewerken

Met de avatar wordt de gebruiker afgebeeld op de functietoetsen van het bezetlampenveld. Selecteer hiervoor een grafisch bestand van het formaat jpg, png, gif of bmp. De afbeelding wordt bij het uploaden automatisch aan de juiste afmetingen aangepast.

- ▶ Klik op **OK** om een voorbeeld (preview) van de avatar aan te maken.
- ▶ Om de geüploade afbeelding te gebruiken, klikt u op **Opslaan**.
- ▶ Als u geen avatar wilt gebruiken, kunt u een reeds opgeslagen afbeelding wissen.

Let op

Net als alle andere wijzigingen van de gebruikersgegevens moeten de instellingen in dit venster aansluitend worden opgeslagen.

Gebruikerstaal

De optie **Taal** geldt naast de gebruikersinterface ook voor systeemmeldingen die u als e-mail ontvangt. De optie **Standaardinstelling** bepaalt de door de Gigaset T500 PRO / Gigaset 300 PRO-beheerder ingestelde taal voor het hele systeem.

Fax-instellingen

De gegevens in het onderdeel Fax-instellingen worden gebruikt bij het versturen van software-faxen (zie **Gigaset PRO Fax gebruiken** → **pagina 55**). Als de velden leeg zijn, dan gebruikt uw telefooncentrale standaard als afzendernaam Gigaset pro FAX en als nummer 00. Als u over een persoonlijk faxnummer beschikt, dan voert u dit nummer hier in. Mocht er een faxapparaat op de telefooncentrale aangesloten en geconfigureerd zijn, kunt u ook het bijbehorende nummer invoeren zodat uw verstuurd faxberichten kunnen worden beantwoord.

Belangrijk

De maximale lengte van de afzendernaam bedraagt 20 tekens. Langere namen die afkomstig zijn van eerdere versies van Gigaset T500 PRO / Gigaset 300 PRO worden automatisch afgekort en dienen derhalve te worden aangepast.

Voor het volgen van verstuurde faxberichten staan twee opties ter beschikking:

- ◆ Verzendbericht: hiermee wordt in het PDF-bestand dat uit een verstuurde fax wordt aangemaakt een pagina met het verzendbericht ingevoegd.
- ◆ Verzendbevestiging per E-mail: nadat u een faxbericht verstuurd, wordt het bericht en het gefaxte document naar uw e-mailadres gestuurd.

Deze opties worden ook uitgevoerd als het versturen van een faxbericht mislukt.

Omleiding

De instellingen en opties van het tabblad **Omleiding** zijn identiek aan de opties van het functievenster met dezelfde naam (zie **Oproep omleiden** → **pagina 21**).

Toestellen

Toestelnaam		Telefoonnummer gaat over		Actief
▼	SIP/1013.DE9001P			<input checked="" type="checkbox"/>
		15		<input checked="" type="checkbox"/>
		21		<input checked="" type="checkbox"/>
▼	SIP/1029.DE9001P			<input type="checkbox"/>
		15		<input checked="" type="checkbox"/>
		21		<input type="checkbox"/>

Gegevens Omleiding **Telefoon** Voicemail Groepen Add-ons

Weergegeven telefoonnummer: no display Primaire telefoon: SIP/1029.DE9001V

Aankloppen: inschakelen

Opslaan OK Annuleren


Primair toestel

- ◆ In de Call Manager is in de lijst met eindtoestellen het primaire toestel als standaard ingesteld.
- ◆ Externe toepassingen Gigaset pro-toevoegingen (zie **Uitbreidingen** → **pagina 52**) gebruiken voor oproepen altijd het primaire telefoontoestel.
- ◆ Als u zich rechtstreeks op een toestel aanmeldt (met toetscombinatie of via het telefoonmenu), dan wordt dit toestel automatisch uw primaire toestel.

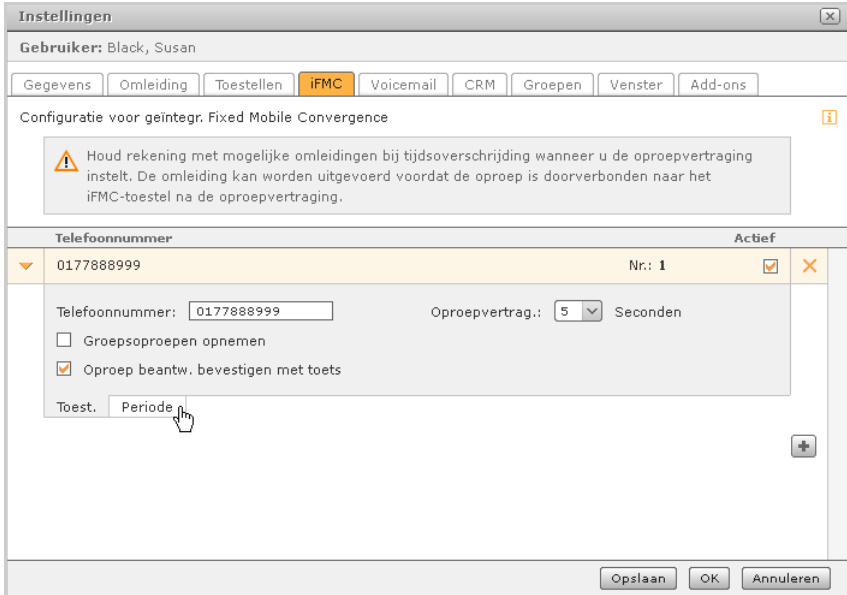
Met de functie **Aankloppen** wordt tijdens een telefoongesprek een tweede binnenkomend gesprek aangegeven met een geluidssignaal. U kunt het nieuwe gesprek beantwoorden, in de wachtstand plaatsen of de beller op een later tijdstip terugbellen. Als deze optie uitgeschakeld is, wordt de volgende beller afgewezen of bij een ingeschakelde functie **Omleiden [Bezet]** omgeleid.

Weergegeven telefoonnummer

Als uw telefoonnummer bij uitgaande gesprekken bij uw gesprekspartner moet worden weergegeven, dan kunt u dit hier selecteren. Standaardinstelling is **Nummer onderdr.**

In de kolom **Telefoonnummer gaat over** kunt u de afzonderlijke telefoonnummers voor het telefoontoestel ernaast inschakelen of uitschakelen. Zo kan het ene toestel bijvoorbeeld alleen voor interne en een andere toestel alleen voor externe oproepen bereikbaar zijn. Deze beperkte bereikbaarheid wordt aangegeven door .

iFMC (Integrated Fixed Mobile Convergence)



Instellingen

Gebruiker: Black, Susan

Gegevens | Omleiding | Toestellen | **iFMC** | Voicemail | CRM | Groepen | Venster | Add-ons

Configuratie voor geïntegr. Fixed Mobile Convergence

Houd rekening met mogelijke omleidingen bij tijdsoverschrijding wanneer u de oproepvertraging instelt. De omleiding kan worden uitgevoerd voordat de oproep is doorverbonden naar het iFMC-toestel na de oproepvertraging.

Telefoonnummer	Actief
0177888999	Nr.: 1 <input checked="" type="checkbox"/>

Telefoonnummer: Oproepvertrag.: Seconden

Groepsoproepen opnemen

Oproep beantw. bevestigen met toets

Toest.

Opslaan OK Annuleren

Met de functie iFMC bent u ook op andere toestellen die geen deel uitmaken van de telefooncentrale (bijvoorbeeld een mobiel toestel) onder uw centrale nummer bereikbaar. Hiervoor voert u hier het telefoonnummer van uw mobiele toestel in waaronder u bereikbaar wilt zijn. Dit nummer kan in het hele systeem slechts éénmaal worden ingevoerd, d.w.z. het kan niet in twee of meerdere iFMC-configuraties of door meer dan één gebruiker worden gebruikt!

U kunt iFMC-nummers/toestellen ook opbellen vanuit de gebruikersinterface van de telefooncentrale of via CTI-Clients en Connectoren (→ [pagina 52](#)). Voor het gebruik in CTI-Clients moet het iFMC-nummer echter in het tabblad **Telefoon** als primair toestel worden ingevoerd (→ [pagina 45](#)).

Oproepvertrag.

Door een voldoende aantal seconden in te stellen, kan een oproep met de systeemtelefoon worden beantwoord, voordat een parallelle oproep wordt gestart. Houd hierbij rekening met de instelling van de oproepvertraging bij tijdsoverschrijvingen van eventuele oproepomleidingen. De oproepomleiding kan worden uitgevoerd voordat het gesprek na de oproepvertraging met succes naar het externe toestel kan worden doorverbonden.

Groepsoproepen opnemen

Met deze optie worden extra oproepen via iFMC naar de gebruikersgroepen doorgeschakeld. Dit geldt in het algemeen voor alle telefoonnummers van alle groepen waarvan de gebruiker lid is.

Oproep beantw. bevestigen met toets

Als deze optie ingeschakeld is, wordt bij inkomende oproepen voor het mobiele toestel eerst een voicemelding weergegeven, waarna de eigenlijk oproep door het indrukken van een cijfer kan worden beantwoord. Hierdoor wordt voorkomen dat oproepen via iFMC automatisch worden doorgeschakeld naar de mailbox van het mobiele nummer (indien dit op het mobiele telefoontoestel is ingesteld).

Telefoonnummer	Actief						
0177888999	Nr.: 1 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>						
Schema vastleggen: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Dagen</th> <th>Duur</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Ma <input checked="" type="checkbox"/> Di <input checked="" type="checkbox"/> Woe <input checked="" type="checkbox"/> Do <input checked="" type="checkbox"/> Vr <input type="checkbox"/> Za <input type="checkbox"/> Zo</td> <td>Van: 08:00 tot: 12:00 Uur <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Ma <input checked="" type="checkbox"/> Di <input type="checkbox"/> Woe <input checked="" type="checkbox"/> Do <input type="checkbox"/> Vr <input type="checkbox"/> Za <input type="checkbox"/> Zo</td> <td>Van: 13:00 tot: 18:00 Uur <input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Dagen	Duur	<input checked="" type="checkbox"/> Ma <input checked="" type="checkbox"/> Di <input checked="" type="checkbox"/> Woe <input checked="" type="checkbox"/> Do <input checked="" type="checkbox"/> Vr <input type="checkbox"/> Za <input type="checkbox"/> Zo	Van: 08:00 tot: 12:00 Uur <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Ma <input checked="" type="checkbox"/> Di <input type="checkbox"/> Woe <input checked="" type="checkbox"/> Do <input type="checkbox"/> Vr <input type="checkbox"/> Za <input type="checkbox"/> Zo	Van: 13:00 tot: 18:00 Uur <input type="checkbox"/>
Dagen	Duur						
<input checked="" type="checkbox"/> Ma <input checked="" type="checkbox"/> Di <input checked="" type="checkbox"/> Woe <input checked="" type="checkbox"/> Do <input checked="" type="checkbox"/> Vr <input type="checkbox"/> Za <input type="checkbox"/> Zo	Van: 08:00 tot: 12:00 Uur <input type="checkbox"/>						
<input checked="" type="checkbox"/> Ma <input checked="" type="checkbox"/> Di <input type="checkbox"/> Woe <input checked="" type="checkbox"/> Do <input type="checkbox"/> Vr <input type="checkbox"/> Za <input type="checkbox"/> Zo	Van: 13:00 tot: 18:00 Uur <input type="checkbox"/>						
Toest.	Periode						

Als u iFMC slechts tijdelijk wilt gebruiken, kunt u in het tabblad **Periode** van de betreffende iFMC-configuratie willekeurige tijdplanningen voor weekdays en tijden aanmaken.

Toestelnaam	Telefoonnummer gaat over	Actief
FMC/0177888999		<input checked="" type="checkbox"/>
SIP/1003.DE410IP		<input checked="" type="checkbox"/>
	10	<input checked="" type="checkbox"/>
	13	<input checked="" type="checkbox"/>

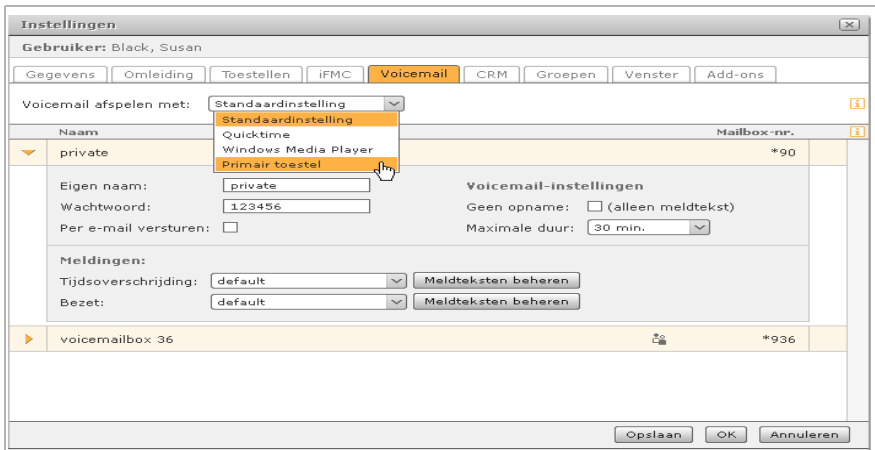
Voor welke van uw telefoonnummers iFMC moet worden gebruikt, stelt u vervolgens op tabblad **Telefoon** in. Standaard geldt iFMC voor alle telefoonnummers.

Voicemail


Met de instelling **Voicemail afspelen met:** legt u vast, welke actie moet worden uitgevoerd als u op voicemailberichten in de oproep- of voicemaillijst klikt die u wilt beluisteren. De opties – naast de standaardinstelling en het primaire toestel – zijn afhankelijk van de beschikbare mediaplayer-plugins van uw browsers resp. PC. Bij een Windows PC is dit in de regel de Windows Media Player (eventueel ook QuickTime).

Standaardinst. geeft de actuele instelling van de browser voor het gebruik van WAV-bestanden aan. Dit kan het openen van het bestand met een bepaald programma of plug-in zijn, maar ook het verzoek om het bestand op te slaan.

Deze instelling (ook de optie **Primair toestel**) geldt altijd alleen voor de browser die u op dat moment gebruikt



Het onderste deel van het scherm bevat de voicemail-boxen die rechtstreeks aan u of aan uw gebruikersgroep zijn toegewezen.

De instellingen van uw eigen voicemail-box kunt u volledig aan uw eigen wensen aanpassen. Een voicemail-box van een groep wordt aangegeven door  en kan uitsluitend worden hernoemd.

De opties:

- ◆ Eigen naam aan uw voicemailbox toekennen. Deze naam wordt dan in uw gebruikersprofiel gebruikt.
- ◆ Wachtwoordbeveiliging definiëren tegen onbevoegd opvragen van voicemailberichten via oproep.
- ◆ Voicemails **Per e-mail versturen**. U ontvangt voicemailberichten per e-mail in de vorm van sound-bestanden als bijlage.
- ◆ Achterlaten van voicemailberichten uitschakelen. Bellers horen alleen de inleidende meldtekst.
- ◆ Mode Opname aanpassen. De standaardwaarde is 30 minuten. Dit is ook de maximale opnametijd per voicemailbericht.

Met het **Mailbox-nr.** dat u op het toestel moet invoeren, kunt u voicemailberichten ook via het toestel beluisteren. Sommige toestellen beschikken over een mailboxtoets resp. een berichtentoets (bijvoorbeeld Gigaset PRO). Hiermee kunt u berichten van uw voicemail ook beluisteren zonder dat u het mailbox-nummer hoeft in te voeren.

Belangrijk

Beveilig uw voicemail-box met een wachtwoord. Iedere gebruiker die het mailbox-nummer kent, kan de berichten van de onbeveiligde mailbox beluisteren! Het wachtwoord mag uitsluitend uit cijfers bestaan, aangezien het via de toetsen van het toestel wordt ingevoerd.

Via **Meldteksten beheren** kunt u de meldingen van uw box selecteren, uploaden, beluisteren of bewerken. U kunt echter alleen meldingen wissen of wijzigen die u zelf heeft aangemaakt. Systeemmeldingen voor alle gebruikers zijn beveiligd tegen schrijven.

Meldteksten opnemen

- ▶ Klik op **Meldteksten beheren**. U ziet de lijst met beschikbare meldteksten.
- ▶ Met de knop **Nieuwe meldtekst** opent u het dialoogvenster voor het opnemen van nieuwe meldteksten.
- ▶ Selecteer eerst een duidelijke naam voor de nieuwe meldtekst.
- ▶ Selecteer het toestel waarmee u de meldtekst wilt opnemen.
- ▶ Klik op **Opnemen**.

Nieuwe meldtekst

Naam:

Opname op toestel:
SIP/1029.DE900I

Meldtekst uploaden:

Het toestel gaat over. Neem de hoorn op; u hoort een gesproken instructie.

- ▶ Spreek vervolgens de nieuwe meldtekst in en druk op de hekje-toets van het toestel om de opname te beëindigen.
- ▶ Klik daarna op **Opslaan** in het dialoogvenster om de nieuwe meldtekst op uw telefooncentrale op te slaan.
- ▶ Als u de tekst wilt wijzigen, klikt u op en herhaalt u de opnameprocedure.

Nieuwe meldtekst uploaden

- ▶ Klik op **Meldteksten beheren**.
- ▶ Met de knop **Nieuwe meldtekst** opent u het gelijknamige dialoogvenster.
- ▶ Selecteer eerst een duidelijke naam voor de nieuwe tekst.
- ▶ Schakel de optie **Meldtekst uploaden** in.
- ▶ Klik op **Bladeren** en zoek het gewenste bestand op de PC.
- ▶ Klik op **Uploaden**.

Let op

Geluidsbestanden voor meldteksten dienen de volgende eigenschappen te hebben:
 Formaat WAV mono, sampling-rate 8 kHz, bitrate 16 bit, codering PCM.

Zodra het bestand is geladen, wordt de bestandsnaam weergegeven.

- ▶ Klik vervolgens op **Opslaan** in het dialoogvenster om de nieuwe meldtekst op de telefooncentrale op te slaan.
- ▶ Als u de meldtekst wilt wijzigen, klikt u op en herhaalt u de procedure.

Meldteksten bewerken

- ▶ Ga via de optie **Meldteksten beheren** naar de lijst met aanwezige meldteksten.
- ▶ Klik op achter de gewenste meldtekst en volg de procedure zoals beschreven in de paragrafen **Meldteksten opnemen** en **Nieuwe meldtekst uploaden**.

Meldtekst beluisteren

Via **Meldteksten beheren** roept u de lijst met bestaande meldteksten op.

- ▶ Klik op om de lijst van uw toestellen te openen en een toestel te selecteren.

Nadat u uw keuze heeft gemaakt, gaat het telefoontoestel over.

- ▶ Neem de hoorn op om de opname weer te geven.

Groepen

Gegevens	Omleiding	Toestellen	iFMC	Voicemail	CRM	Groepen	Venster	Add-ons
Weergave van de groepen								
Naam	Groep-ID	Telefoonnummer gaat over	Aangemeld					
▼ West	0005	17	<input checked="" type="checkbox"/>					

Dit tabblad biedt een overzicht van de groepen waartoe u behoort. Met de checkbox onder **Aangemeld** kunt u zich tijdelijk aan- of afmelden. Dit betekent echter niet, dat u niet meer tot de groep behoort. U bent na het afmelden bij de groep alleen niet meer bereikbaar voor oproepen. Deze instelling is bijvoorbeeld handig als u tijdelijk geen oproepen voor de groep kunt of wilt beantwoorden.

Let op

De groeps-login kan ook via de toetsen van het toestel worden ingevoerd.

* **3** **2** en de groeps-ID voor het aanmelden bij de groep

* **3** **3** en de groeps-ID voor het afmelden van de groep

Venster

U kunt hier de eigenschappen en opties van alle functievenster van de bedieningsinterface aanpassen.

De knop van elk venster kan met de bijbehorende optie worden verwijderd van de hoofdmenubalk. Hierdoor kan het venster alleen nog maar via het tekstmenu van de menubalk worden geopend. (→ [pagina 9](#)).

Standaard wordt in vensters met lijsten (**Oproeplijsten**, **Voicemail**, **Faxlijsten**, **Telefoonboek**) een dialoogvenster ter bevestiging van de actie geopend voordat de vermeldingen worden gewijzigd. Voor het toekomstig wissen in het bijbehorende functievenster kunt u de dialoog hier uitschakelen resp. indien gewenste weer inschakelen.

De inhoud en informatie in de vensters **Voicemail**, **Faxlijsten** en **Telefoonboek** worden in het algemeen alleen dan geactualiseerd als er een interactie met de gebruiker plaatsvindt (openen, sorteren, wissen etc.). De optie **Vermeldingen aut. opnieuw laden** zorgt voor een optimale actualiteit van de lijsten door op de achtergrond regelmatig te synchroniseren met de gegevens.

Let op

Ondanks het automatische actualiseren kan er enige tijd verstrijken voordat gewijzigde informatie of nieuwe gegevens daadwerkelijk beschikbaar zijn.

Oproep

Het popup-venster van de Call Managers kunt u met de bijbehorende optie uitschakelen. Hierdoor wordt de Call Manager alleen nog maar geopend door het gebruik van de menuknoppenlijst. Bij inkomende oproepen of bij oproepen via elementen van de interface (toetsen, oproeplijsten etc.) blijft het venster gesloten totdat u het zelf opent. Als de pop-up van de Call Manager is onderdrukt, dan wordt dit aangegeven met het doorgestreepte symbool op de menuknoppenlijst.

Toetsen

Bij het opslaan van de functietoetsprogrammering wordt het dialoogvenster voor het kopiëren van de toetsconfiguratie naar het toestel geopend. Deze dialoog kunt u uitschakelen. In dat geval worden na het opslaan de toetsen niet naar het toestel gekopieerd.

Toetsen van het bezetlampenveld beschikken over een actiemenu, dat wordt weergegeven zodra u de muispijl op de avatar plaatst (→ **pagina 30**). De instelling Action Button definieert de snelheid van het weergeven/verbergen.

Faxlijsten

Het bestandsformaat voor het exporteren van de faxlijstselectie via de bijbehorende knop in het faxlijstvenster is PDF. Om lijsten als CSV-bestand te exporteren, selecteert u hier de betreffende optie.

Uitbreidingen

Afhankelijk van het besturingssysteem van uw PC en de gebruikte webbrowser kunt u verschillende uitbreidingen downloaden en installeren:

- ◆ Gigaset PRO Windows-Client en TAPI-driver voor MS Windows, incl. Gigaset PRO Fax

Gigaset PRO TAPI (Telephony Application Programming Interface) is een software-interface ter ondersteuning van telefoondiensten door middel van computertechniek voor het besturingssysteem Windows (CTI = Computer Telephony Integration). Computers kunnen met de Gigaset PRO Windows-client via de TAPI-interface en de eigen UCI (User Call Interface) van de Gigaset PRO telefoonfuncties sturen.

- ◆ CTI-interfaces voor diverse CRM-systemen (bijvoorbeeld MS Outlook → [pagina 56](#))
- ◆ Gigaset PRO Client voor MAC® (→ [pagina 60](#))

Bovendien kunt u met de volgende uitbreiding ook onderweg op uw smartphone functies van de telefooncentrale gebruiken:

- ◆ Gigaset PRO Client voor iPhone® (→ [pagina 65](#))

In de volgende hoofdstukken worden de installatie en het gebruik van de afzonderlijke add-ons beschreven.

Gigaset Windows-Client / Gigaset Fax

Let op

Systeemeisen voor de Gigaset Windows-Client en Gigaset Fax zijn Microsoft Windows 7, Vista, XP, Server 2003 of Server 2008 – hetzij 32bit of 64bit, alsmede .NET-Framework 2.0 Service Pack 2 of .NET-Framework 3.5 Service Pack 1.

De **Gigaset PRO Windows-Client** vormt de koppeling tussen de Gigaset T500 PRO / Gigaset 300 PRO-telefooncentrale enerzijds en de verschillende toepassingen op Windows Client-computers anderzijds. Dit zijn onder andere Gigaset PRO Fax, Gigaset TAPI-Driver en geïntegreerde toepassingen zoals Gigaset Outlook Connector e.d. Deze programma's hebben de Windows-Client nodig om met de telefooncentrale te communiceren.

Features

- ◆ Tekstballon met informatie bij inkomende gesprekken met weergave van het telefoonnummer
- ◆ Weergave van de gesprekspartner als deze in het telefoonboek is opgeslagen
- ◆ Kiezen van telefoonnummers mogelijk via de commandoregel
- ◆ Tekstballon met informatie bij uitgaande faxen
- ◆ Communicatie-interface voor overige integraties zoals MS Outlook Connector, TAPI Service Provider (TSP), Fax

Download

U kunt het installatieprogramma via de bijbehorende link in het tabblad **Add-ons** van het venster **Instellingen** in de gebruikersinterface downloaden.



Toestel in gebruik nemen

- ▶ Sla het installatiebestand op uw computer op en open het bestand door er dubbel op te klikken.

De installatie begint. Volg de instructies in het dialoogvenster. De installatie is zo geconfigureerd, dat alle noodzakelijke instellingen al zijn ingevoerd.

- ▶ Selecteer de componenten die u wilt installeren: Gigaset Client is een voorwaarde voor de andere componenten Gigaset PRO TAPI TSP, Gigaset PRO Fax en Gigaset PRO Outlook Connector.

Nadat de installatie is afgesloten, wordt de Client gestart. Dit wordt weergegeven door het Gigaset pro-symbool in het infogedeelte van de Windows-taakbalk. De Gigaset Windows-Client kan nu worden geconfigureerd voor de verbinding met de server van de telefooncentrale.



Configuratie

Als de Gigaset Windows-Client nog niet gestart is, start u hem door te dubbelklikken op het aangemaakte symbool op de desktop of met de vermelding **GIGASET Client** onder **Programma's** in het startmenu van Windows. Het Gigaset-symbool wordt weergegeven in het infogedeelte van de Windows-taakbalk.

De kleur van het symbool is zwart/wit, omdat de Client nog niet geconfigureerd is en dus nog niet verbonden is met de Gigaset-telefooncentrale.

- ▶ Open het contextmenu door er met de rechtermuisknop op te klikken.
- ▶ Selecteer **Open Instellingen**, tabblad **Verbinding**.
- ▶ In het veld **Netwerkhst** voert u het externe (IP)-adres van het Gigaset-systeem in. Voer bij **Login-ID** en **Wachtwoord** de login-gegevens van een gebruiker van de Gigaset-telefooncentrale in.
- ▶ In het linker gedeelte van het tabblad **Algemeen** kunt u instellen, welke statusinformatie in het infogedeelte van de Windows-taakbalk moet worden weergegeven.

- ▶ In het onderdeel **Faxprinter** rechts vindt u de optie **Parseer nummer uit fax**. Als deze optie ingeschakeld is, wordt bij het versturen van faxberichten het nummer waar het document naar moet worden verstuurd, automatisch uitgelezen uit het document. Hiervoor moet het faxnummer – links en rechts voorzien van twee @-tekens – in het document worden opgeslagen. Voorbeeld: @@333@@

Als de optie **Bevestiging vereist** ingeschakeld is, moet het versturen van een document ondanks de automatische faxnummerdetectie telkens extra worden bevestigd.

- ▶ Als de Client bij elke systeemstart mee opgestart moet worden, schakelt u onder de optie **GIGASET Client automatisch starten bij aanmelden bij Windows in**.
- ▶ Klik op **OK** om de gegevens op te slaan.

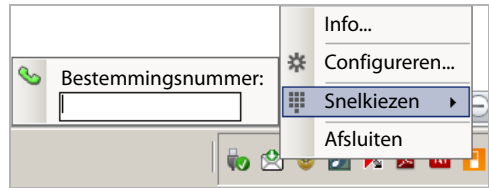
De Gigaset Windows-Client brengt nu de verbinding met de server tot stand. Zodra de verbinding tot stand is gekomen, wordt het symbool Gigaset PRO oranje weergegeven.



Gigaset Windows-Client gebruiken

Snelkiezen

- ▶ Klik met de rechter muistoets op het symbool van de Gigaset PRO op de taakbalk.
- ▶ Selecteer de optie **Snelkiezen**, voer het gewenste telefoonnummer in en bevestig uw invoer met de Enter-toets. De verbinding wordt tot stand gebracht.



- ▶ Om een verbinding te beëindigen, klikt u in de Call Manager op **Verbinding verbreken**.

Commandoregel

Om een verbinding tot stand te brengen via de Windows-commandoregel, roept u in de map van de Client (standaardinstelling C:\Programma's\GIGASET Client) het volgende commando op:

GIGASET Client.exe PlaceCall <phoneNumber> [<phoneld> [<callld>]]

Hierbij vervangt u <phoneNumber> door het gewenste telefoonnummer dat moet worden gekozen. Optioneel kan met de parameter <phoneld> de code van een bepaald telefoontoestel worden overgedragen, zodat het gesprek op dit toestel kan worden gevoerd. Als u geen telefooncode invoert, dan wordt het gesprek via uw primaire toestel gevoerd. Een oproep van het commando kan er dus als volgt uitzien:

GIGASET Client.exe PlaceCall 1234 SIP/1003.DE410IP

Als het telefoonnummer dat moet worden gebeld spaties bevat, dan moet dit tussen aanhalingstekens worden geplaatst:

GIGASET Client.exe PlaceCall "+49 123 45678"

Gigaset PRO Fax gebruiken

Gigaset PRO Fax is een fax-printerdriver voor het rechtstreeks versturen van documenten uit een toepassing. De documenten worden hierbij omgezet in PDF-formaat. Gigaset PRO Fax wordt in het Configuratiescherm geïnstalleerd onder **Printers en faxapparaten** en geeft zo elke toepassing de mogelijkheid om documenten als fax te versturen.

Bovendien beschikt het installatiebestand van Gigaset PRO WinClient CTI-connectoren voor overige toepassingen. Deze kunnen tijdens de installatie van Client voor Windows als optie mee worden geïnstalleerd.

Actuele informatie over de configuratie en het gebruik van de CTI-interfaces vindt u op de Gigaset-website onder <http://www.gigaset.com/pro>.

- ◆ De Client for Windows moet met de optie **Gigaset pro Fax** zijn geïnstalleerd (standaardinstelling) (→ **pagina 53**).
- ◆ De Client for Windows is gestart en staat in verbinding met de server.

Faxberichten versturen uit toepassingen

Bij het versturen van een geopend document gaat u op dezelfde manier te werk als bij het afdrukken:

- ▶ Selecteer in het hoofdmenu **Bestand** van het programma de optie **Afdrukken** of kies Ctrl+P.
- ▶ Selecteer als printer **Gigaset Fax** en start het afdrukken.

Het dialoogvenster voor het invoeren van het faxnummer wordt geopend (als in de instellingen van de Client for Windows de optie voor de automatische detectie van het faxnummer (→ **pagina 60**) uitgeschakeld is of er geen faxnummer in het document wordt herkend).

- ▶ Voer het gewenste bestemmingsnummer in en bevestig de procedure.

Het versturen van het faxbericht wordt gestart en de voortgang wordt in het dialoogvenster weergegeven. U kunt het dialoogvenster nu wegklikken.

Oplossen van problemen

De Gigaset Clients zijn in verschillende systeemomgevingen en configuraties getest. Het kan echter niet worden uitgesloten, dat er toch een probleem optreedt.

Het logbestand

De Gigaset Clients voor Windows schrijven standaard een logbestand dat informatie over fouten bevat. Dit logbestand heet **log.txt** en wordt in de subdirectory van de betreffende client opgeslagen, bijvoorbeeld "GIGASET WinClient" in het lokale profiel van de betreffende gebruiker.

Onder Windows XP vindt u dit normaalgesproken onder

C:\Documenten en instellingen\

of vanaf Windows Vista

C:\Users\

Als u het bestand als bijlage aan een foutrapport wilt toevoegen, kunt u het beste eerst de Gigaset Client resp. de toepassing sluiten. Vervolgens wist u het logbestand, waarna u de Gigaset Client resp. de toepassing weer start en de fout reproduceert. Daarna voegt u het nieuw aangemaakte logbestand als bijlage toe aan het foutrapport.

Gigaset Windows-Client verwijderen

U kunt de Gigaset Windows-Client via het Configuratiescherm van Windows (software) verwijderen.

Gigaset MS Outlook Connector

Let op

De systeemeisen voor Gigaset MS Outlook Connector is Microsoft Windows 7, Vista, XP, Server 2003 of Server 2008 – ofwel 32bit of 64bit, MS Office Outlook 2003, 2007 of 2010 32 Bit alsmede Gigaset Windows-Client.

Bij gebruik van Gigaset MS Exchange Connector bovendien: Microsoft Exchange 2003 (of 2007).

Features

- ◆ Weergave van de gesprekspartner bij inkomende en uitgaande gesprekken
- ◆ Met klik kiezen uit contact, contactlijst en gespreksnotitie
- ◆ Openen van het contactvenster van de actuele gesprekspartner
- ◆ Aanmaken van gespreksnotities (in logbestand) voor het actuele gesprek
- ◆ Gebruik van de Gigaset MS Outlook Connectors op een werkplekterminal / Windows Terminal Server
- ◆ De Gigaset MS Outlook Connector vindt uitsluitend persoonlijke contacten van de gebruiker (bijvoorbeeld in persoonlijke mappen, postbussen etc.)

Download

U kunt het installatieprogramma via de bijbehorende link in het tabblad **Add-ons** van het venster **Instellingen** in de gebruikersinterface downloaden (→ [pagina 53](#)).

De Gigaset MS Outlook Connector is opgeslagen in het installatiepakket en moet tijdens de installatie expliciet worden geselecteerd.

Toestel in gebruik nemen

Om ervoor te zorgen dat u de CTI (Computer Telephone Integration) kunt gebruiken in MS Outlook, moet

- ◆ de Gigaset Windows-Client zijn gestart en via uw gebruikersidentificatie zijn verbonden met de Gigaset-telefooncentrale (→ [pagina 53](#)). Het is daarom aan te raden bij de Client de opties **GIGASET Client automatisch starten bij aanmelden bij Windows** alsmede **Verbinden bij starten programma** en **Automatisch opnieuw verbinden bij fout** in te schakelen.
- ◆ de Gigaset MS Outlook Connector moet zijn gestart. Deze start automatisch met Outlook.

Gigaset MS Outlook Connector: starten

De Gigaset MS Outlook Connector wordt automatisch samen met Outlook gestart. Als hij is opgestart, bevindt er zich een groen hoornsymbool in het infogedeelte.



Als het symbool grijs is, is de Outlook Connector weliswaar gestart, maar de Gigaset Client niet. Als Outlook voor de eerste keer wordt gestart, opent Gigaset MS Outlook Connector het welkomtscherm en wordt u doorgeschakeld naar de instellingen die u moet invoeren zodat het product op de juiste wijze functioneert. Als u wilt dat de instellingen tijdens toekomstige Outlook-sessies ook worden geopend, schakelt u het betreffende aankruisvakje op de Gigaset-werkbalk in Outlook in. Als de balk niet zichtbaar is, selecteert u in het hoofdmenu

Weergave → Symboolbalk → Gigaset MS Outlook Connector

Configuratie

U kunt de Outlook Connector via een gebruikersinterface configureren. Als u het programma de eerste keer opstart, wordt u hierom gevraagd. De gebruikersconfiguratie kan echter ook door de beheerder worden voorgeprogrammeerd. Dit is met name zinvol, als speciale instellingen nodig zijn voor een correcte werking binnen een bestaande IT-omgeving. Zo kunnen bijvoorbeeld de juiste regiocodes en de lengte van de interne telefoonnummers door de beheerder worden ingesteld. De gebruikersconfiguratie wordt opgeslagen in het bestand **Config.xml** dat zich in de subdirectory **Gigaset MS Outlook Connector** bevindt van de map Toepassingsgegevens in het roaming-profiel van de betreffende gebruiker.

Telefonie

In dit tabblad worden de instellingen ingevoerd die invloed hebben op het zoeken van contactpersonen en het kiezen van telefoonnummers. Zo kunt u instellingen invoeren voor de regiocode, de toegangscode voor een buitenlijn, het herkennen van interne telefoonnummers en welk toestel bij het kiezen moet worden gebruikt. Deze instellingen zijn nodig zodat de Gigaset MS Outlook Connector de contactpersonen voor inkomende en uitgaande gespreken kan achterhalen. In het onderste onderdeel kan het aantal vermeldingen in de oproeplijst worden gekozen en kan de oproeplijst worden gewist.

Contactmap

Hier kunt u afzonderlijke mappen met contactpersonen selecteren die tijdens het telefoneren kunnen worden gebruikt. Mappen die op een later tijdstip worden aangemaakt, worden niet automatisch geïntegreerd, maar moeten telkens afzonderlijk op dit tabblad worden geselecteerd.

Telefoonnummervelden

Bij het zoeken van contactpersonen en bij het kiezen wordt rekening gehouden met de geselecteerde telefoonnummervelden. De volgorde van de geselecteerde velden wordt gebruikt voor het nummerveld in de werkbalk. Afhankelijk van het aantal opgeslagen contactpersonen kan deze procedure enkele minuten in beslag nemen. Als dit langer dan vijf seconden duurt, dan wordt in de Outlook Connector een voortgangsbalk weergegeven.

Oproepbehandeling

De Oproepbehandeling bestaat uit twee onderdelen. Onder **Automatisering** kunt u definiëren hoe de Outlook Connector zich moet gedragen als er telefoongesprekken plaatsvinden. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen inkomende en uitgaande alsmede interne en externe gesprekken. In het onderdeel **Notificaties** kunt u het uiterlijk en het gedrag van het notificatievenster instellen.

Gigaset MS Outlook Connector gebruiken

Kiezen met behulp van het nummerveld

De Gigaset MS Outlook Connector breidt Outlook uit met een werkbalk in het hoofdvenster, een logboek en de contactweergave. Op deze werkbalk bevinden zich knoppen, waarmee u telefoongesprekken tot stand kunt brengen en kunt beëindigen. Om een oproep tot stand te brengen, selecteert u ofwel via het nummerveld een nummer van het actuele contact of voert u in het tekstveld een telefoonnummer en bevestigt dit met de Enter-toets om te zoeken in de contactpersonen binnen Outlook. Als een contact wordt gevonden, dan worden diens gegevens in het zoekveld overgenomen. Het telefoonnummer kan vervolgens via de knop **Oproepen** worden gekozen.

Welke telefoonnummers van het actuele contact in het nummerveld moeten worden weergegeven en in welke volgorde kunt u configureren in de Instellingen.

Kiezen uit de Oproeplijst

De Gigaset MS Outlook Connector slaat de als laatste tot stand gebrachte, beantwoorde en gemiste gesprekken op in een lijst. Deze kunt u zowel via de werkbalk als via het symbool in het Informatiegedeelte oproepen. Als u een nummer selecteert, dan wordt dit direct gekozen.

Oproepindicatie

De Gigaset MS Outlook Connector biedt verschillende mogelijkheden voor het signaleren van inkomende en uitgaande oproepen, die afzonderlijk via de Instellingen kunnen worden in- en uitgeschakeld.

◆ Notificaties in het Infogedeelte

Bij inkomende en uitgaande gesprekken kunt u in het Infogedeelte de naam, het nummer en de onderneming van de gesprekspartner laten weergeven. Door op de weergegeven naam te klikken, wordt het bijbehorende contact geopend; een klik op de telefoonhoorn opent een gespreksnotitie.

◆ Nieuw contactpersoon

Ook bij onbekende gesprekspartners wordt de notificatie geopend.

Door op de weergegeven naam te klikken, wordt een nieuw contact geopend en wordt het telefoonnummer automatisch overgenomen in het contactvenster.

Aangezien Outlook problemen heeft met sommige telefoonnummerformaten, is het aan te raden het telefoonnummer en regiocode zo te corrigeren dat het nummerveld van de regiocode overgenomen wordt in het veld "Plaats/regiocode".

Notities aanmaken

Met de Gigaset MS Outlook Connector kunnen notities worden aangemaakt voor telefoongesprekken in de vorm van logboekvermeldingen in Outlook. Als deze optie in de Instellingen is ingeschakeld, dan worden voor telefoongesprekken automatisch logboekvermeldingen aangemaakt, waarin oproepgegevens zoals tijd en naam van het contact worden opgeslagen. Logboekvermeldingen kunnen echter ook op elk moment handmatig worden geopend door op de hoorn te klikken in de oproepnotificatie.

De aangemaakte vermeldingen worden in het logboek van Outlook met een telefoon-symbool weergegeven. De vermeldingen worden ook weergegeven in de activiteitenlijst van het gekoppelde contact.

Oplossen van problemen

De Connector start niet meer op.

Het kan bij uitzondering voorkomen dat de Gigaset MS Outlook Connector vanwege een fout door Microsoft Outlook wordt uitgeschakeld. Dit kan bijvoorbeeld komen doordat Outlook niet juist is afgesloten, bijvoorbeeld omdat het Outlook-proces via de Windows Task-Manager is beëindigd. Als dit is gebeurd, staat hij mogelijk in de weergave "Uitgeschakelde items" van Microsoft Outlook staan, waar hij opnieuw kan worden gestart.

Het venster "Uitgeschakelde items" vindt u in het hoofdmenu onder

Outlook 2003 " ? → Info" en op de knop "Uitgeschakelde items" klikken.

Office 2007 " ? → Uitgeschakelde items..."

Hij kan echter ook in het venster de weergave COM-invoegtoepassingen staan en daar weer worden ingeschakeld.

Het venster COM-invoegtoepassingen bevindt zich in het hoofdmenu onder

Outlook 2003 "Extra → Opties... → Overige → Geavanceerde opties ... → COM-invoegtoepassingen"

Office 2007 "Extra → Vertrouwenscentrum... → Invoegtoepassingen.
Aansluitend onder bij "Beheren:" "COM-invoegtoepassingen" selecteren en "Start..." klikken.

Het logbestand

Net als de andere Gigaset Windows-Clients schrijft Gigaset MS Outlook Connector ook een logbestand waarin foutmeldingen worden opgeslagen (→ [pagina 55](#)).

Gigaset PRO Client voor Mac®

Let op

Systeemeisen voor Gigaset Client voor MAC® is een Apple Computer met Intel-processor en Mac OS 10.7 (Lion)®, Mac OS 10.6 (Snow Leopard)® en Mac OS 10.5 (Leopard)®.

Features

- ◆ Oproepnotificaties
 - Weergave van inkomende en uitgaande oproepen via Gigaset PBX
 - Weergave van telefoonnummers uit het telefoonboek van Mac OS X®
- ◆ Initiëren van uitgaande oproepen met toetscode
- ◆ Gigaset oproep-, voicemail- en fax-lijsten.
 - Weergave van de gevoerde en gemiste oproepen van de telefooncentrale
 - Overnemen van contacten in het telefoonboek van Mac OS X®
 - Weergave van ontvangen voicemailberichten op de telefooncentrale
 - Weergave van ontvangen en verstuurd faxberichten
 - Onbekende deelnemer rechtstreeks terugbellen uit de oproeplijst
 - Wissen van vermeldingen in de oproeplijst, voicemailberichten en faxen op de telefooncentrale
 - Preview (Quicklook) van vermeldingen zoals faxen of voicemails
- ◆ Weergeven en wijzigen van oproepomleidingen op de telefooncentrale
- ◆ Initiëren van uitgaande oproepen via het dienstenmenu (vanaf MacOS X 10.6® ook als contextmenu)
- ◆ Initiëren van uitgaande oproepen uit het telefoonboek van Mac OS X®
- ◆ Versturen van faxen via Gigaset PBX met behulp van de fax-printerdriver
- ◆ Ondersteuning van oproepspecifieke AppleScript-opvragen
- ◆ Automatische update-functie

Toestel in gebruik nemen

Installatie

Het archief wordt onder Mac OS X® zonder extra hulpmiddelen uitgepakt en bevat uitsluitend het programma. Als u het programma voor het eerst opstart, wordt u gevraagd een beheerderswachtwoord in te voeren. Dit is nodig voor het installeren van de telefoonboek-plugin en de fax-printerdriver. Als u deze procedure afbreekt of drie keer een ongeldig wachtwoord invoert, ontbreken deze componenten. Bij de volgende programmastart wordt dit proces herhaalt om de eventueel ontbrekende componenten alsnog te installeren.

Automatische updates

Het programma zoekt automatisch naar programma-updates. De interval waarop dit gebeurt, kunt u instellen in het onderdeel **Algemeen**. Bovendien kunt u daar het zoeken naar updates handmatig starten.

Als er een update wordt gevonden, dan wordt deze in een eigen venster inclusief informatie over de versie weergegeven. Zodra u de update bevestigt, wordt de nieuwe versie gedownload en het bestaande programma vervangen. Bij de eerste start van deze nieuwe versie wordt u vervolgens weer gevraagd het beheerderswachtwoord in te voeren. Dit is nodig om de componenten "Telefoonboek-plugin" en "Fax-printerdriver" te actualiseren. Als u het verkeerde wachtwoord invoert, is het mogelijk dat deze componenten niet meer correct functioneren!

Configuratie

In de algemene instellingen kan het gedrag van het programma worden geconfigureerd:

- ◆ Weergave van het start-screen (kan ook uitgeschakeld worden)
- ◆ Automatisch starten zodra de gebruiker zich onder Mac OS inlogt (bijvoorbeeld na het opnieuw starten van de PC).
- ◆ Automatisch afmelden bij snelle gebruikerswissel (bijvoorbeeld wanneer meerdere gebruikers één werkplek delen).
- ◆ Automatisch aanmelden als er geen verbinding is met de Gigaset-server (bijvoorbeeld na een programmastart)
- ◆ Toetscode voor het venster "Nieuwe oproep starten..."

Bovendien kunt u instellen, of en hoe vaak het programma op internet moet zoeken naar updates. Onafhankelijk van deze instelling kunt u bovendien op elk gewenst moment handmatig zoeken naar updates.

Account

Na de installatie wordt automatisch het venster voor de configuratie van het gebruikersaccount geopend. Hier voert u de volgende gegevens in:

- ◆ **Gebruikersnaam:** uw Gigaset login-ID voor de telefooncentrale
- ◆ **Wachtwoord:** het wachtwoord dat bij de login-ID hoort
- ◆ **Serveradres:** naam of IP-adres van de Gigaset-server

De **Serverpoort** voor XMPP is standaard met 5222 geconfigureerd. Poort 5223, die vroeger voor het tot stand brengen van beveiligde verbindingen werd gebruikt, wordt niet ondersteund.

Gebeurtenissen

In het programma kunt u het gedrag van alle meldingen vrij configureren. Zo kunt u instellen welke meldingen verschijnen en of deze weer automatisch moeten worden gesloten. U kunt bijvoorbeeld instellen dat foutmeldingen automatisch worden gesloten of uitgaande gesprekken continu zichtbaar blijven.

Updates

Het aantal vermeldingen dat door de telefooncentrale voor oproep-, fax-, en voicemaillijsten wordt geladen, kan handmatig worden ingesteld. U kunt ook instellen hoelang de vermeldingen lokaal op de Mac moeten worden bewaard alsmede de interval waarna de weergave automatisch wordt geactualiseerd.

Let op: hoe vaker de lokale records worden geactualiseerd, des te zwaarder is de belasting van de telefooncentrale. Een groot aantal aanvragen op korte intervallen (ook via de Client voor iPhone[®]) kunnen de prestaties van uw Gigaset-telefooncentrale negatief beïnvloeden.

Hotkey via dienstenmenu

Met de Gigaset Client voor Mac[®] kunnen gemarkeerde teksten uit willekeurige toepassingen via een speciale dienst rechtstreeks op de telefooncentrale worden gekozen. Zoek hiervoor in de Systeeminstellingen vanaf Mac OS 10.6[®] in het onderdeel "Toetsen

→ Toetscommando's" de bijbehorende vermelding **Kiezen met Gigaset client** en schakel het aankruisvakje resp. de toetscode in.

Gigaset PRO Client voor Mac[®] gebruiken

Oproepnotificaties

De Gigaset Client voor Mac[®] informeert u via praktische notificatievensters (popups) over inkomende en uitgaande oproepen. U kunt gesprekken via het rode hoornsymbool weigeren of beëindigen. Via het groene hoornsymbool kan een terugbelverzoek voor de weergegeven deelnemer worden geïnitieerd. Inkomende oproepen die worden afgebroken voordat ze konden worden beantwoord, worden weergegeven als gemiste oproep. Meerdere gemiste oproepen van dezelfde deelnemer worden in één enkele notificatie samengevoegd.

Oproep tot stand brengen

Via de geconfigureerde toetscode kunt u op elk gewenst moment en binnen elke toepassing het venster "Oproep tot stand brengen" openen. In de tekstregel kan nu handmatig of via het kopiëren uit het tussengeheugen (Appel-V) een telefoonnummer worden ingevoegd. Bij het handmatig invoeren van letters zoekt het systeem naar corresponderende vermeldingen in het telefoonboek van Mac OS X[®]. Mogelijke treffers worden weergegeven in een lijst onder het invoerveld.

In deze lijst kunt u met de pijltoetsen van het toetsenbord of met de muis bladeren. Als een contactpersoon over meerdere telefoonnummers beschikt, kunt u een submenu één van deze nummers selecteren. Contactpersonen zonder telefoonnummer worden niet in de lijst opgenomen. Door te bevestigen met de Return-toets (Enter) of door op de gewenste vermelding te klikken, wordt het bijbehorende telefoonnummer overgenomen in het invoerveld. De uitgaande oproep kan nu tot stand worden gebracht door in het invoerveld het telefoonnummer met de Return-toets (Enter) te bevestigen of met de muis op de knop met de hoorn te klikken. Als u tijdens de klik op het symbool de muis-toets kort ingedrukt houdt, verschijnt een klein menu, waarin u kunt aangeven via welk toestel de oproep tot stand moet worden gebracht.

Oproep-, fax-, en voicemail-lijsten

De Gigaset Client voor Mac[®] kan vanaf versie 1.5 de oproep-, fax-, en voicemail-lijsten van de Gigaset-telefooncentrale weergeven. In de lijst kunnen afzonderlijke of meerdere vermeldingen worden geselecteerd. Voor de actuele selectie kunnen de volgende acties worden uitgevoerd:

- ◆ Terugbellen van de andere deelnemer via de hoorn-knop in de toolbar of het contextmenu (rechter muistoets)
- ◆ Quicklook van de contactdetails, de voicemail (beluisteren) of de fax (weergeven) via de toets met het oogsymbool in de toolbar of het contextmenu (rechter muistoets)
- ◆ Wissen van de geselecteerde vermelding(en) op de telefooncentrale via de knop Wissen in de toolbar of het contextmenu (rechter muistoets)
- ◆ Overnemen of openen van de gegevensrecord van de geselecteerde contactpersoon in het telefoonboek van Mac OS X[®]
- ◆ Opslaan van voicemailberichten (als WAV-bestand) of faxberichten (als PDF-bestand) via het contextmenu (rechter muistoets) of per drag & drop rechtstreeks uit de lijst
- ◆ U kunt overige vermeldingen naladen via het contextmenu (rechter muistoets) als een gezochte vermelding zich niet binnen de interval bevindt die u in de Instellingen voor lokale records heeft ingesteld.

Bovendien kunt u de actueel weergegeven lijst via het invoerveld in de toolbar van het venster live doorzoeken.

De vermeldingen worden volgens de ingestelde instelling steeds opnieuw geactualiseerd (standaardinstelling is 10 minuten). Met de toets "Refresh" in de toolbar van het venster Oproeplijsten kunt u echter op elk gewenst moment de weergave handmatig actualiseren, zodat nieuwe vermeldingen door de telefooncentrale naar de Gigaset Client voor Mac worden gestuurd.

Oroepomleidingen configureren

U kunt met het programma de oproepomleidingen van de Gigaset-telefooncentrale laten weergeven en wijzigen. U selecteert hiervoor via het menu de vermelding **Oroepomleiding**, waarna het venster Oroepomleidingen wordt geopend. Bovenin het venster selecteert u welke omleidingen (**Altijd**, **Bezet**, **Time-out**) op dat moment moeten worden weergegeven. U kunt omleidingen met de checkbox aan de linkerzijde van de lijst in- en uitschakelen. Als bestemming voor de omleiding kunt u een voicemail-box of een telefoonnummer definiëren. De ingevoerde instellingen worden na een klik op de knoppen **Opslaan** resp. **Toepassen** naar de telefooncentrale verstuurd. Met de knop **Annuleren** sluit u het venster weer zonder dat er instellingen naar de telefooncentrale worden verstuurd. Met de knop **Actualiseren** wordt de weergave vervangen door de actuele instellingen van de server.

Faxberichten versturen

Bij de installatie van het programma wordt tevens een fax-printerdriver geïnstalleerd (beheerdersrechten noodzakelijk). Met deze driver kunnen documenten als faxberichten via de Gigaset-PBX worden verstuurd. De faxtoepassing staat in elk programma via de printdialoog ter beschikking. Als u de printdialoog via het menu "Archief → Druk af ..." opent (command-P), dan kunt u als printer de **Gigaset Fax** selecteren. In het volgende venster kunt u het nummer van de ontvanger instellen en vervolgens het bestand versturen met de knop **Fax**. Als de dialoog niet automatisch wordt weergegeven, dan klikt u op het kleine driehoekje naast de dropdown voor printerkeuze.

Belangrijk: onder Mac OS X 10.5[®] is het mogelijk de knop **Fax** aan te klikken zonder een bestemmingsnummer in te voeren. Het dialoogvenster wordt dan weliswaar gesloten, maar het document wordt niet in de wachtrij voor de printer geplaatst. Het faxbericht wordt in dat geval niet verstuurd!

In de printer-wachtrij van Mac OS X[®] kunnen afzonderlijke jobs of de hele wachtrij worden onderbroken. Deze functionaliteit wordt niet ondersteund door Gigaset-fax-printer-driver! Als de faxen eenmaal in de wachtrij zijn opgenomen, kan het versturen niet meer worden afgebroken. Het gebruik van deze functies kan er echter toe leiden, dat faxberichten na het versturen handmatig uit de lijst moeten worden verwijderd. Of het bericht met succes is verstuurd of niet wordt echter aangegeven met een melding.

Kiezen uit het telefoonboek

Oproepen kunnen ook rechtstreeks uit het eigen systeemtelefoonboek van Mac OS X[®] worden geïnitieerd. U hoeft dan alleen op de naam van de telefoonnummers te klikken en deze te selecteren in het menu **Kiezen met Gigaset client** dat verschijnt. Het telefoonnummer wordt direct naar de telefooncentrale verstuurd en als bestemmingsnummer voor een uitgaande oproep gebruikt.

Kiezen via het dienstenmenu

De Gigaset Client voor Mac[®] biedt in het dienstenmenu van de Mac OS X[®] een dienst aan waarmee u oproepen kunt initiëren. U kunt deze functie in elke toepassing gebruiken zodra u een tekst markeert. Dit tekstfragment wordt dan direct naar de telefooncentrale verstuurd en als bestemmingsnummer voor een uitgaande oproep gebruikt.

De mode Debug

Zodra u de mode Debug start, genereert het programma twee zogeheten log-bestanden (**UCIAgentDebugLog.txt** en **UCIClientDebugLog.txt**), die onder `~/Library/Logs` zijn opgeslagen. De Debug-mode start u door op het symbool in de menuregel te klikken terwijl u de cmd-toets (Apple-toets) ingedrukt houdt. Er verschijnt een extra menu-optie "Debug".

Installatie ongedaan maken

De Gigaset Client voor Mac[®] installeert naast het eigenlijke programma ook de volgende bestanden resp. mappen, die via een verborgen menu-optie kunnen worden gewist:

- ~/Library/Application Support/Gigaset Client/
- ~/Library/Address Book Plug-Ins/GigasetABDialer.bundle
- ~/Library/Preferences/de.Gigaset.Gigaset-Client.plist
- ~/Library/Preferences/de.Gigaset.UCIAgent.plist
- /Library/Printers/Gigaset/
- /Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/GigasetFax.ppd.gz

Ook als de Debug-mode van de Gigaset Client voor Mac slechts kort werd ingeschakeld, worden toch de volgende gegevens opgeslagen:

- ~/Library/Logs/UCIClientDebugLog.txt
- ~/Library/logs/UCIAgentDebugLog.txt

Telefoonboek plug-in

Als u nog beschikt over een installatie van de oude plug-in voor Mac-telefoonboek, dan hoeft u alleen de betreffende installatiebestanden te verwijderen uit de map waarin u de plug-in heeft geïnstalleerd.

Bovendien moet u onder de volgende mappen ook nog bestanden verwijderen:

~/Library/Address Book Plug-Ins/

Let daarbij op, dat de bovengenoemde bestanden van de Gigaset Client voor Mac[®] niet mogen worden gewist!

Gigaset Client voor iPhone[®]

Let op

Systeemeisen voor Gigaset Client voor iPhone[®] zijn een Apple iPhone 3G[®], iPhone 3GS[®], iPhone 4[®] of Apple iPod touch, iOS 4.1[®] of hoger, internettoegang (WLAN of inbel) voor de communicatie met Gigaset.

De Gigaset Client voor iPhone[®] (of ook kort "iPhoneClient") is een *native* mobiele integratie vanaf iOS 4.1[®], die u kunt aanschaffen via de Apple App-Store.

Features

- ◆ Weergave van de Gigaset-oproeplijsten op de iPhone[®]
 - Terugbellen via Gigaset-telefooncentrale
 - Wissen van vermeldingen op de Gigaset-telefooncentrale
 - Naamdetectie uit het lokale telefoonboek van de iPhone
 - Filter voor inkomende, uitgaande of gemiste oproepen
- ◆ iPhone-contacten opbellen via de Gigaset-telefooncentrale
 - Lokale gegevensrecord selecteren - Gigaset pro laten doorverbinden
- ◆ Weergave van de voicemailberichten op de telefooncentrale
 - Beluisteren van voicemailberichten door oproep van de Gigaset-telefooncentrale
 - Wissen van voicemails op de telefooncentrale
- ◆ Configuratie van de oproepomleidingen op de Gigaset-telefooncentrale
 - Weergave van alle mogelijke oproepomleidingen (altijd/bij bezet/ tijdoverschrijding)
 - Omleiding inschakelen / uitschakelen
 - Kiezen van het bestemmingsnummer van de omleiding (telefoonnummer/voicemailbox)
- ◆ Oproep initiëren via de toetsen
- ◆ De vijf verschillende kies-modes garanderen telkens de meest voordelige manier van bellen.
 - Kies-mode "Call-Back" initieert het gesprek vanuit de telefooncentrale naar de iPhone[®] waarna de bestemming wordt doorverbonden.
 - Kies-mode "iPhone" initieert het gesprek rechtstreeks via de iPhone[®].

Uitbreidingen

- Kies-mode “Telefoon” initieert het gesprek op een willekeurig eindtoestel van de gebruiker.
- Kies-mode “Call-Through” initieert het gesprek vanaf de iPhone[®] naar de telefooncentrale waarna de bestemming worden doorverbonden.
- Kies-mode “BRIA” initieert het gesprek uitgaand via de softphone App “Bria iPhone Edition[®]”

Configuratie

Login

- ◆ Server: adres van de Gigaset-telefooncentrale die vanuit het internet bereikbaar is (zonder [http://]).
- ◆ Poort: poort via welke de XMPP-dienst van de Gigaset uit internet bereikbaar is (standaardinstelling is 5222).
- ◆ TLS gebruiken: schakelt het gebruik van een beveiligde verbinding naar de Gigaset in.
- ◆ LoginID: uw login-ID op de Gigaset (bijvoorbeeld 0001)
- ◆ Wachtwoord: het wachtwoord dat bij uw login-ID hoort

Kies-modes

Bij het initiëren van een gesprek uit de oproeplijsten, de contacten of via de toetsen stelt de App 5 verschillende kies-modes ter beschikking:

◆ Kiezen via Call-Back

Hierbij wordt eerst de iPhone[®] door de telefooncentrale opgebeld onder het telefoonnummer dat in de iPhone-instellingen is opgeslagen; daarna wordt pas de tweede gesprekspartner opgebeld. De tweede gesprekspartner ziet daarbij het geconfigureerde telefoonnummer van de Gigaset-gebruiker in plaats van het mobiele telefoonnummer. Dit brengt echter kosten voor mobiele telefonie aan de zijde van de telefooncentrale met zich mee! Er worden twee uitgaande gesprekken voor de gebruiker geïnitieerd.

◆ Kiezen via iPhone

Hierbij wordt het geselecteerde telefoonnummer rechtstreeks gebeld via de iPhone[®], zonder omweg via de Gigaset. Het nummer van de iPhone wordt bij de bestemming weergegeven. Interne telefoonnummers op de Gigaset kunnen uiteraard op deze wijze niet worden bereikt.

◆ Kiezen via toestel

In deze mode kan bij het initiëren van de oproep een willekeurig toestel worden geselecteerd dat aan de gebruiker is toegewezen. Dit toestel wordt dan gebruikt om het gesprek tot stand te brengen.

◆ Kiezen via Call-Through

Voor deze kies-mode heeft u een actieve configuratie van de module Call-Through op de Gigaset-centrale nodig. Hierbij wordt het telefoonnummer van de module dat in de instellingen is opgeslagen vanaf de iPhone[®] opgebeld. Zodra het gesprek tot stand is gebracht, wordt het bestemmingsnummer per DTMF verstuurd. Als de module Call-Through deze oproep beantwoordt, dan wordt de oproep doorgeschakeld naar het bestemmingsnummer. In dit geval wordt alleen een uitgaande oproep vanuit de Gigaset geïnitieerd.

◆ Kiezen via Bria

Alleen beschikbaar in zoverre de App "Bria iPhone Edition[®]" op het toestel is geïnstalleerd. Opent eventueel het Bria Softphone en geeft het geselecteerde telefoonnummer door. De uitgaande oproep kan nu vanuit Bria worden geïnitieerd. Als Bria als SIP-Phone bij de telefooncentrale geregistreerd, dan kunnen interne telefoonnummers worden gebeld. Voor alle andere nummers initieert de Gigaset een uitgaand gesprek.

Actualiseren

De Gigaset Client voor iPhone[®] beschikt over de volgende configuraties voor de refresh van oproep- en voicemaillijsten:

- ◆ **Bij begin:** de vermeldingen worden automatisch bij de start van de App gesynchroniseerd met Gigaset (standaardinstelling is "uit").
- ◆ **Bij interval:** de vermeldingen worden zolang de App open is in instelbare intervallen automatisch gesynchroniseerd met Gigaset (standaardinstelling is "uit").
- ◆ **Periode opslaan:** vermeldingen die ouder zijn dan de hier ingestelde periode worden niet meer lokaal op de iPhone opgeslagen (standaardinstelling is **3 mnd.**).
- ◆ **Verm. ophalen:** aantal vermeldingen die maximaal in één keer door de Gigaset-telefooncentrale moeten worden gedownload (standaardinstelling is 25).

Gigaset Client voor iPhone[®] gebruiken

Oproepen initiëren voor het beluisteren van voicemailberichten

Afgezien van de hierboven beschreven kies-modes wordt bij het beluisteren van voicemailberichten nog steeds een uitgaand gesprek tot stand gebracht door de Gigaset-telefooncentrale. In deze gevallen informeert de Gigaset Client voor iPhone[®] de Gigaset-telefooncentrale via de gegevensverbinding, die vervolgens de oproepen voor beide deelnemers tot stand brengt. Op de iPhone wordt dus eerst een inkomende oproep van uw eigen doorkiesnummer op de Gigaset-telefooncentrale gesignaleerd. Pas als de oproep wordt beantwoord, wordt het voicemailbericht weergegeven. Op dat moment is de data-verbinding al verbroken.

Problemen verhelpen

Geen verbinding

Met deze melding wordt aangegeven, dat de App de Gigaset-server niet kon bereiken. Dit kan verschillende oorzaken hebben, die allemaal met dezelfde foutmelding worden aangeduid:

Probleem: Het toestel heeft op dit moment geen verbinding met het internet.

Oplossing: Wachten tot er weer een verbinding per WLAN / UMTS / GSM tot stand is gebracht.

Probleem: De verbinding is zeer slecht. De Gigaset is niet in staat binnen 10 seconden te antwoorden.

Oplossing: Treedt in het algemeen alleen op in GSM-netwerken. Gebruik de der App in een netwerk met kortere looptijden (WLAN/UMTS).

Probleem: De ingevoerde hostnaam is niet bereikbaar of wordt niet gerouteerd.

Uitbreidingen

Oplossing: De ingevoerde servernaam is onjuist (bijvoorbeeld met spaties) of de server kan vanuit het openbare internet niet worden bereikt.

Probleem: De ingevoerde poort wordt niet gerouteerd, Gigaset is niet via de poort bereikbaar.

Oplossing: De XMPP-poort (default: 5222 ook voor TLS) moet eventueel in een firewall worden geopend.

Login mislukt

Deze melding geeft aan, dat de App de Gigaset-server weliswaar heeft bereikt, maar dat de login niet is gelukt.

Probleem: De login-ID en/of het wachtwoord zijn onjuist.

Oplossing: Login-ID en wachtwoord opnieuw invoeren; bij de invoer letten op speciale tekens en spaties

Probleem: De App heeft zich niet op de juiste wijze afgemeld bij de server (bijvoorbeeld vanwege een onderbroken internetverbinding op het eindtoestel).

Oplossing: Na 10 minuten staat de Gigaset het opnieuw aanmelden van verbindingen toe die ongecontroleerd zijn verbroken.

Overig

Probleem: Bij het weergeven van een contact in de oproeplijst onder iOS4 crasht de App.

Oplossing: Update naar versie 1.5; versie 1.0 is alleen getest tot iOS 3.1.3®.

Probleem: Hiaten in oproeplijsten / oproeplijsten wijken af van de Gigaset Web-UI.

Oplossing: Aantal op te roepen vermeldingen sinds de laatste actualisering verhogen (default is 25). Vanaf versie 1.5 worden de vermeldingen sinds de laatste actualisering volledig bijgewerkt.

Probleem: Initialisatie van oproep via de Gigaset is mislukt / geen terugmelding

Oplossing: Controleer of de Gigaset het telefoonnummer dat in de App is geconfigureerd, kan bereiken. Eventueel de routing voor dit telefoonnummer aanpassen.

Bijlage

Toetscombinaties op het toestel

* 2	+ telefoonnummer	Markeert het gesprek als privé. Dit wordt in de CDR aangegeven.
* 3 2	+ groep-ID	Gebruiker aanmelden bij de groep
* 3 3	+ groep-ID	Gebruiker afmelden bij de groep
* 6	+ Snelkiezen	Telefoonnummer bellen met snelkiezen
* 7 7	+ Login-ID	Gebruiker aanmelden op het toestel
* 7 8	+ Login-ID	Gebruiker afmelden bij het toestel
* 7 9		Alle gebruikers afmelden bij het toestel
* 8	+ Intern telefoonnummer	Oproepovername voor de gebruiker met dit telefoonnummer (Call Grabbing)
* 8		Willekeurige oproepovername (Call Grabbing)
* 9	+ ID van een voicemailbox	Opvragen van een voicemailbericht
* * *	+ cijfer +	Oproep tot stand brengen via lijn met bijbehorende lijnprefix

Tijdens het telefoongesprek

* *	Call2Go: gesprek doorverbinden naar de overige toestellen van de gebruiker
* 1	Opnemen van het gesprek en versturen als voicemailbericht
* 2	Transfer met ruggespraak: na het invoeren van de combinatie klinkt een gesproken menu voor de invoer van het gewenste bestemmingsnummer. Het gesprek wordt ondertussen in de wacht geplaatst. Na de ruggespraak met de deelnemer met het bestemmingsnummer wordt de gesprekspartner in de wachtstand doorverbonden door de hoorn op te leggen.

Extra functies

* 0 1 1	+ bestemmingsnummer	Algemene omleiding voor alle oproepen naar het bestemmingsnummer inschakelen (Omlleiding Altijd)
* 0 1 0		Omlleiding opheffen
* 0 2 1	+ bestemmingsnummer	Omlleiding van alle oproepen naar het bestemmingsnummer bij bezet inschakelen
* 0 2 0		Omlleiding van alle oproepen bij bezet uitschakelen
* 0 3 1	+ bestemmingsnummer	Omlleiding van alle oproepen naar het bestemmingsnummer bij tijdsoverschrijding (Niet melden) inschakelen
* 0 3 0		Omlleiding van alle oproepen bij tijdsoverschrijding (Niet melden) uitschakelen
* 0 7 1		Terugbellen bij bezet inschakelen
* 0 7 0		Terugbellen bij bezet uitschakelen
* 0 8	+00 tot 99 (wachtplaats-ID)	Een oproep in de wachtstand (Call-On-Hold) parkeren op een wachtpositie of uit een wachtpositie halen.
* 0 9 1		Niet storen/DND inschakelen voor alle telefoontoestellen
* 0 9 0		Niet storen/DND uitschakelen voor alle telefoontoestellen

Conferentiebeheer

* 8

Gesproken menu met bedieningsopties oproepen

* 1

Mute-functie (microfoon) inschakelen en uitschakelen

* 2

Het woord vragen indien door moderator op mute gezet

* 3

Moderator: conferentie blokkeren en vrijgeven

* 4 ... 4 8

Volume van de handset verlagen; hoe vaker u toets 4 indrukt, des te lager wordt het volume. U dient toets 8 in te drukken als bevestiging van het commando.

* 6 ... 6 8

Volume van de handset verhogen; hoe vaker u toets 6 indrukt, des te hoger wordt het volume. U dient toets 8 in te drukken als bevestiging van het commando.

* 7 ... 7 8

Microfoonvolume verlagen; hoe vaker u toets 7 indrukt, des te lager wordt het volume.

* 9 ... 9 8

U dient toets 8 in te drukken als bevestiging van het commando.

Microfoonvolume verhogen; hoe vaker u toets 9 indrukt, des te hoger wordt het volume.

U dient toets 8 in te drukken als bevestiging van het commando.

Ondersteunde telefoonmodellen

Gigaset pro: IP-toestellen

Gigaset DE310 IP PRO

Gigaset DE410 IP PRO

Gigaset DE700 IP PRO

Gigaset DE900 IP PRO

Gigaset pro DECT IP-toestellen

Basisstation Gigaset N510 IP PRO

Gigaset N720 DECT IP Multicell System

Klantenservice

Heeft u vragen? Snelle hulp en ondersteuning vindt u in deze gebruiksaanwijzing en onder www.gigaset.com/pro. Voor overige vragen over uw Gigaset Professional-telefooncentrale kunt u contact opnemen met uw leverancier.

Vragen en antwoorden

Mocht u vragen hebben over het gebruik van het toestel, contact opnemen met www.gigaset.com/pro.

Goedkeuring

Hiermee verklaart Gigaset Communications GmbH dat dit toestel voldoet aan de basiseisen en andere relevante bepalingen van Richtlijn 2004/108/EC en 2006/95/EC.

Een kopie van de Conformiteitsverklaring vindt u op internet onder www.gigaset.com/docs



Milieu

Ons milieubeleid

Gigaset Communications GmbH is zich bewust van haar maatschappelijke verantwoordelijkheid en zet zich in voor een betere wereld. Onze ideeën, technologieën en activiteiten komen ten goede aan mensen, de maatschappij en het milieu. Doel van onze wereldwijde activiteiten is de duurzame bescherming van de kwaliteit van het leven. Wij nemen onze verantwoordelijkheid gedurende de hele levensduur van onze producten. Al bij de planning van onze producten en processen houden wij rekening met de gevolgen voor het milieu. Dit geldt zowel voor de productie, de aanschaf, de verkoop, het gebruik, de service als de uiteindelijke inzameling en afvoer van onze producten.

Kijk voor meer informatie over onze milieuvriendelijke producten en processen op internet onder www.gigaset.com.

Milieumanagementsysteem



Gigaset Communications GmbH is gecertificeerd volgens de internationale normen ISO 14001 en ISO 9001.

ISO 14001 (milieu): gecertificeerd sinds september 2007 door TÜV SÜD Management Service GmbH.

ISO 9001 (kwaliteit): gecertificeerd sinds 17-02-1994 door TÜV SÜD Management Service GmbH.

Inzameling van afval en oude apparaten

Oplaadbare batterijen zijn klein chemisch afval. Uitgebreide informatie over het verwijderen van oude batterijen kunt u opvragen bij uw gemeente of de vakhandel waar u het product hebt gekocht.

Elektrische en elektronische producten mogen niet bij het huisvuil worden aangeboden, maar dienen naar speciale inzamelingscentra te worden gebracht die zijn bepaald door de overheid of plaatselijke autoriteiten.



Het symbool van de doorgekruiste vuilnisbak op het product betekent dat het product valt onder Europese richtlijn 2002/96/EC.

De juiste manier van weggooien en afzonderlijke inzameling van uw oude apparaat helpt mogelijke negatieve consequenties voor het milieu en de menselijke gezondheid te voorkomen. Het is een eerste vereiste voor hergebruik en recycling van tweedehands elektrische en elektronische apparatuur.

Uitgebreide informatie over het verwijderen van oude apparatuur kunt u verkrijgen bij uw gemeente, het regionale reinigingsbedrijf, de vakhandel waar u het product heeft gekocht, of bij uw verkoper / vertegenwoordiger.

Trefwoordenregister

A	
Aanmelden	8
Afbeelding bewerken	42
Antwoordapparaat zie Voicemail-box	
Avatar	42
B	
Bedieningselementen	5
Bericht	
beluisteren	26
formaat	26
Bezetlampenveld-toets	
oproep overnemen	30
oproep tot stand brengen	30
Bezetlampenveld-toetsen	28
Browser	
aanbevolen	8
voorwaarden	8
C	
Call Manager	10
Call-task	12
status	12
CCBS	34
Conferentie	38
beëindigen	20, 40
deelnemer verwijderen	40
moderator	40
plannen	38
sjablonen voor uitnodigingsmail	38
spreekrecht	40
starten	39
Conferentie, spontaan	
tot stand brengen	19
vanuit ruggespraak	18
Conferentie-aanvraag	19
Contact	22
gedetailleerde weergave	23
importeren	24
in het telefoonboek	23
Contacten	
nieuw contact	23
CTI (Computer Telephony Integration) ..	52
D	
Direct doorverbinden	16
Doorverbinden	
blind	16
na ruggespraak	17
naar voicemail-box	15
telefoonnummer	15
E	
E-mail via de bezetlampenveld-toetsen .	31
F	
Faxberichten versturen uit toepassingen	55
Fax-instellingen	42
Faxlijst	41
Fax-printerdriver	55
Funcfietoets	
aanmelden bij groepen	33
afmelden bij groepen	33
CCBS	34
module inschakelen	36
omleiding	31
oproepsignaal uit	33
Park&Orbit	35
programmeren	27
snelkiezen	15
Funcfievenster aanpassen	50
G	
Gebruiker	
login	8
Gebruikersinterface	5
Gebruikerstaal	42
Gedetailleerde weergave van een contact	23
Gesprek	
beëindigen	14
na ruggespraak doorverbinden	17
Gigaset Client voor iPhone	65
aanmelden	66
gebruiken	67
kies-modes	66
lijsten actualiseren	67
oproep tot stand brengen	67
problemen verhelpen	67
Gigaset MS Outlook Connector	56, 60
configureren	57
downloaden	56
gebruiken	58
installeren	56
Gigaset pro Client voor Mac	60
configureren	61

fax- en voicemail-lijsten.....	63
faxberichten versturen	63
gebruikersaccount	61
in gebruik nemen	60
installatie ongedaan maken.....	64
meldingen	61
mode Debug	64
oproep tot stand brengen	62
oproepnotificatie	62
oproepomleiding	63
telefoonboek	64
weergave actualiseren.....	62
Gigaset pro Fax	55
Gigaset pro TAPI	52
Gigaset pro WinClient	52
Gigaset PRO Windows-Client	
configureren.....	53
downloaden.....	53
installeren.....	53
snelkiezen.....	54
Goedkeuring	72
Groep	50
NummerWeergave.....	21

H

het telefoonboek	
snelkiesnummer	24
Hoofdenster	
menubalk	9

I

iFMC.....	44
Inzameling van afval en oude apparaten	73

K

Klantenservice.....	72
---------------------	----

L

Login-ID.....	8
---------------	---

M

Menubalk	9
Milieu	73
Module inschakelen	36

N

Nummerherhaling	
bij in gesprek	13

O

Omleiding.....	21, 31, 43
Omleidingstoetsen.....	32
Onderhoud van het toestel	72
Oproep	
actief	16
beantwoorden.....	14
bellen uit de oproeplijst	22
bellen uit het telefoonboek	22
doorverbinden	15, 16
doorverbinden naar voicemail-box ...	15
in wachtstand plaatsen	16
inkomend	14
omleiden.....	21
tot stand brengen.....	11
verwijderen uit oproeplijst.....	22
Oproeplijst	22
oproep verwijderen	22
Oproepsignaal uit.....	33
Oproepstatus	28
Outlook-integratie	56
instellingen voor telefonie	57
map met contactpersonen.....	57
oproepbehandeling.....	58
telefoonnummervelden	57

P

Park&Orbit	35
Primair toestel	43
Problemen oplossen	72

R

Regiocode.....	57
----------------	----

S

Snelkiesnummer	
in het telefoonboek	24
Snelkiezen.....	15, 31
Spreekrecht	
in conferentie.....	40
Stamgegevens wijzigen	42
Status van een oproepverbinding	12

T

TAPI (Telephony Application Programming	
Interface)	52
Telefoonboek.....	22
contact bewerken.....	25

Trefwoordenregister

Telefoonconferentie zie conferentie	
Telefoonnummer	
invoeren	11
kiezen	12
uit de nummerherhalingslijst kiezen ..	12
van een groep	21
weergave onderdrukken	44
weergeven	44
Telefoonnummer opslaan	44
Telefoons	
toetslabel	37
Terugbellen bij bezet (CCBS)	34
Toestel	
primair	43
voor oproep selecteren	11
Toetslabel	37
V	
Venster	50
Voicemail	26, 46
instellingen	26
Voicemail-box	46
bericht opslaan	22
meldtekst opnemen	48
Vragen en antwoorden	72
W	
Wachtwoord	8
Webbrowser zie Browser	
Windows Client	52
Wisselgesprek (aankloppen)	43

Issued by

Gigaset Communications GmbH
Frankenstraße 2a, D-46395 Bocholt

© Gigaset Communications GmbH 2012

All rights reserved. Subject to availability.
Rights of modification reserved.

www.gigaset.com

A31008-M2212-R101-3-5419