

Gigaset

T640 PRO - T440 PRO

Manuale d'uso

Gigasetpro

INSPIRING CONVERSATION.

Indice

Introduzione	2
Registrarsi al centralino telefonico	2
Interfaccia utente	2
Profilo personale	5
Gruppi di utenti	6
Menu utente- panoramica	7
Funzioni del telefono	8
Abitazione – pagina iniziale dell’interfaccia utente	8
Telefonare	9
Impostazioni del telefono	9
Liste chiamate	10
Casella vocale	11
Contatti	12
Trovare contatti e selezionare numeri di telefono	12
Inserire nuovi contatti/ modificare i contatti	13
Esportare/importare contatti	14
Liste chiamate	16
Ulteriori funzioni del telefono	17
Inoltro chiamate	17
Chiamata parallela	19
Fax	19
Monitor	20
Sveglia	21
Attributi del servizio	22
Programmazione tasti	23
Suonerie	24
Conferenze	24
Appendice	25
Combinazioni di tasti per le funzioni del centralino telefonico	25
Indice	29

Introduzione

Il centralino Gigaset T440 PRO / Gigaset T640 PRO offre una moltitudine di possibilità per l'utilizzo e la configurazione dei suoi telefoni.

Queste istruzioni descrivono le funzioni per l'utente.



È possibile trovare informazioni sull'**amministrazione** del centralino nel manuale di amministratore.

Registrarsi al centralino telefonico

Per poter utilizzare le funzioni del centralino, registrare il proprio telefono al centralino con il numero interno assegnato dall'amministratore.

Per registrarsi

- ▶ Sul telefono, premere i tasti ***** **0** **<numero interno>** ▶ premere il tasto viva voce **☎** ... viene richiesto l'inserimento del PIN ▶ inserire il PIN ▶ con **#** **OK** confermare

Se la registrazione ha avuto successo, sul display del telefono si visualizza il numero interno ed il suo nome (eventualmente abbreviato).

Esempio: interno = 103, PIN = 12345

- ▶ ***** **0** **1** **0** **3** **☎** ... istruzioni del centralino ... **1** **2** **3** **4** **5** **#** **OK**



Il numero interno e il PIN vengono forniti dall'amministratore, il PIN è identico alla password per loggarsi all'interfaccia utente (→ pag. 3).

De-registrarsi dal centralino

- ▶ Premere i tasti ***** **0** ***** **☎** sul telefono



Se il suo interno viene registrato su un altro telefono, il primo telefono viene automaticamente de-registrato.

Interfaccia utente

Il Gigaset T440 PRO / Gigaset T640 PRO è dotato di un'interfaccia utente web, alla quale è possibile accedere con un browser da un qualsiasi computer in rete. Tramite questa interfaccia utente è possibile avviare chiamate ed effettuare impostazioni per il telefono, accedere alle liste chiamate, ai messaggi vocali, alla rubrica personale dell'interno e alla rubrica aziendale.



Per alcuni utenti o gruppi di utenti l'accesso alle funzioni dell'interfaccia utente può essere limitato dall'amministratore tramite l'assegnazione di diritti. È possibile che non tutte le funzioni descritte in queste istruzioni per l'uso siano a sua disposizione.

Login

É necessario essere in possesso dell' indirizzo IP del centralino telefonico e di un ID con password, per loggarsi all'interfaccia utente.




ID e password (PIN) corrispondono all'interno. Se vengono utilizzati più telefoni (per es. un telefono desktop e un portatile DECT) sono presenti più interni e ad ognuno corrisponde un ID. Per effettuare impostazioni sui telefoni, procedere tramite i rispettivi ID degli interni. É possibile sincronizzare i dati utilizzati da più utenti, come per es. la rubrica personale, tramite la funzione import-export.

- ▶ Avviare il browser standard su un computer.
- ▶ Nel campo dell'indirizzo inserire l'indirizzo IP del dispositivo, per es. `http://192.168.0.50` ▶ ... viene visualizzata la schermata di registrazione (**Login**).
- ▶ Inserire l'ID (**Username**) e il PIN corrispondente ▶ cliccare su **Accesso** ... si apre la pagina iniziale dell'interfaccia utente (**Home**) (→ pag. 8).



Modificare la password: → Profilo personale, pag. 5.

Logout


Uscire dall'interfaccia utente: ▶  **Profilo** ▶ **Disconnetti**

Comandi

Comando: ON OFF Attivare/disattivare la funzione

Nelle liste:  Aggiungere voce  Modificare voce  Cancellare voce

Aiuto:  Richiedere l'aiuto on-line

 Richiedere l'informazione di aiuto per questa pagina

Filtrare le liste

Le informazioni sui chiamanti e sui contatti vengono visualizzate sotto forma di liste. È possibile filtrare le liste per ridurre la quantità di voci visualizzate o per cercare voci specifiche.

Filtro alfabetico

Al di sopra delle liste filtrabili secondo l'ordine alfabetico, si trova una barra alfabetica.



- ▶ Cliccare una lettera sulla barra alfabetica.


Vengono visualizzate solo le voci che iniziano con la lettera selezionata. I campi richiamati dipendono dalla lista.

Per es. la lista di utenti viene filtrata solo per cognome, la lista di contatti per cognome e nome. Se si clicca sulla **A** nella lista di utenti, la lista mostra tutti gli utenti il cui cognome inizia con la A, invece un clic sulla A nella lista dei contatti mostra tutti i contatti, il cui nome o cognome inizia con la A.

Filtro per nome/numero

A seconda del tipo di lista, vengono visualizzati diversi campi di ricerca, per cercare singole voci o più voci, per es. per **Nome** oppure **Numero** in una lista dei contatti oppure per **Indirizzo MAC** o **Indirizzo IP** nella lista dei telefoni.



- ▶ Inserire una o più lettere/numeri nel campo di ricerca ▶ cliccare su  ... vengono visualizzate solo le voci che iniziano con i caratteri inseriti nel campo di ricerca.

Eliminare il filtro

- ▶ Cliccare su  ... il filtro viene eliminato ▶ cliccare su  ... la lista viene aggiornata.

Profilo personale

Per ogni utente viene creato un profilo personale, che contiene le seguenti informazioni:

- **Nome, Cognome e Indirizzo e-mail** secondo l'inserimento dell'utente
- Il **Numero interno** assegnato all'utente
- La lingua per l'interfaccia utente
- Numeri di telefono personali, se presenti

Controllare/completare i dati personali


▶  **Profilo** ▶ **Dati personali**

Aggiungere numeri di telefono personali

▶ Inserire i numeri nei campi **Cellulare** e **Abitazione** ▶ **Salva** ... i numeri di telefono vengono copiati nella voce della rubrica telefonica interna (→ pag. 12).


Aggiungere un'immagine come foto del chiamante (Foto CLIP)

Formati: PNG, GIF, TIFF, JPG


▶ Cliccare su  ▶ scegliere un'immagine dal filesystem del computer o della rete ... il nome del file viene inserito nel campo del testo ▶ **Salva** ... l'immagine viene caricata e visualizzata

Cancellare l'immagine: ▶ cliccare su  ▶ confermare con **OK**

Modificare il PIN

▶  **Profilo** ▶ **Modifica password** ▶ inserire il PIN attuale ▶ inserire il nuovo PIN ▶ ripetere il nuovo PIN ▶ **Salva**

Modificare la lingua

▶  **Profilo** ▶ **Cambia lingua** ▶ selezionare la lingua desiderata ▶ **Salva**



La modifica della lingua ha effetto anche sul display del telefono.

Gruppi di utenti

L'amministratore può assegnare gli utenti a diversi gruppi a seconda dei loro compiti:

Gruppo di accettazione chiamate

Gli utenti possono rispondere alle chiamate degli utenti di altri gruppi (pick-up dei gruppi).

Connessione di gruppo

Tutti gli utenti sono raggiungibili tramite lo stesso numero telefonico entrante. Una connessione di gruppo riceve un numero interno apposito. Una chiamata a questo numero interno viene segnalata contemporaneamente o in successione su tutti gli interni assegnati alla connessione di gruppo.

Lista di attesa

Chi chiama uno specifico numero interno viene messo in una lista di attesa e inoltrato secondo determinate regole agli utenti del gruppo (agenti).

Per lavorare come agente in una lista di attesa e ricevere le chiamate, è necessario effettuare il login. Quando non si è più disponibili a ricevere le chiamate della lista di attesa, effettuare il logout.

Login: ▶ * 5* <interno> * ◀

Logout: ▶ * 5* <interno> * ◀

Logout da tutte le liste di attesa: ▶ * 5* * ◀

<interno> è il numero interno della lista di attesa.



Per una chiamata entrante tramite il numero interno di una lista di attesa, viene visualizzato il nome della lista di attesa sul display del telefono.

Menu utente – panoramica

► Aprire il menu con  sulla pagina iniziale dell'interfaccia utente web.

A seconda dei diritti assegnati dall'amministratore, non tutte le funzioni o funzioni aggiuntive qui descritte sono disponibili.

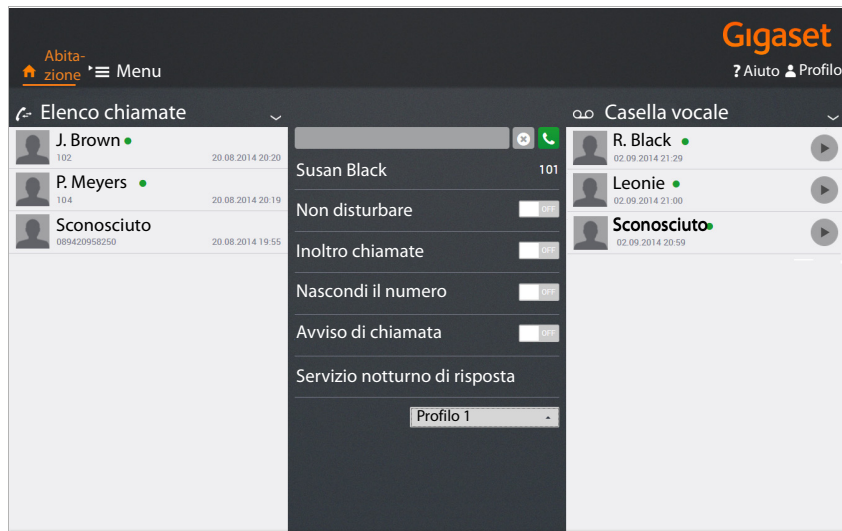
Contatti	Interno	→ pag. 12
	Globale	→ pag. 12
	Privato	→ pag. 12
Elenchi chiamate	Tutte le chiamate	→ pag. 16
	Effettuate	→ pag. 16
	Con risposta	→ pag. 16
	Perse	→ pag. 16
Inoltro chiamate	Inoltro chiamate	→ pag. 17
	Chiamata parallela	→ pag. 17
FAX		→ pag. 19
Monitor	Numeri interni	→ pag. 20
	Code	→ pag. 20
Funzionalità	Sveglia	→ pag. 21
Impostazioni utente	Attributi del servizio	→ pag. 22
	Tasti	→ pag. 23
	Suonerie	→ pag. 24
	Importazione/Esportazione contatti	→ pag. 14

Funzioni del telefono

Tramite l'interfaccia utente del Gigaset T440 PRO / Gigaset T640 PRO è possibile utilizzare funzioni importanti del telefono su un computer.

Presupposto: il suo telefono è registrato ad un centralino telefonico (→ pag. 2).


Abitazione – pagina iniziale dell'interfaccia utente



Il nome ed il numero interno dell'utente attualmente registrato è visualizzato sotto il campo di inserimento nel blocco centrale.

Tutte le impostazioni effettuate tramite l'interfaccia utente, vengono anche salvate nel telefono e viceversa.

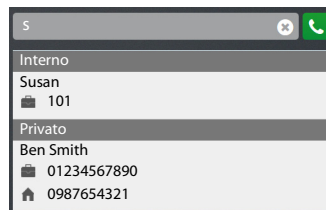
Telefonare

- ▶ Inserire il numero nel campo di inserimento ▶ cliccare su 



oppure

- ▶ Inserire la lettera iniziale/le lettere iniziali di un nome o di un cognome dalla lista dei contatti (**Interno**, **Globale** oppure **Privato**, → pag. 12) nel campo di inserimento ... vengono visualizzati tutti i contatti corrispondenti alla ricerca insieme al numero di telefono ▶ cliccare sul numero desiderato



Il numero di telefono viene visualizzato in una finestra ▶ cliccare su **Inizia chiamata su telefono**.

- ▶ Sollevare il ricevitore del suo telefono oppure premere il tasto viva voce ... la chiamata viene avviata.

È possibile avviare le chiamate anche tramite la lista chiamate (→ pag. 10), la lista della segreteria telefonica (→ pag. 11) o da una rubrica telefonica (→ pag. 12).

Impostazioni del telefono

È possibile effettuare le seguenti impostazioni del telefono tramite la pagina iniziale del centralino telefonico.

Attivare/disattivare una funzione: ▶ cliccare sul comando **ON/OFF** in corrispondenza della funzione desiderata.




Non disturbare

Se la funzione è attivata, quando il telefono riceve una chiamata in arrivo non squilla. Il chiamante riceve il messaggio che l'utente chiamato non è raggiungibile.

Inoltro chiamate

Presupposto: è stato impostato un numero predefinito per l'inoltro chiamate (→ pag. 17).

Tutte le chiamate verso il suo interno vengono inoltrate al numero predefinito. Quando la funzione è attivata, viene visualizzato il numero di telefono impostato.

 Attivare/disattivare l'inoltro verso il numero predefinito direttamente sul telefono:

Attivare: ▶ * #

Disattivare: ▶ * #

Soppressione del numero di telefono

Attivare questa funzione, quando si vuole effettuare una chiamata anonima. Il suo numero di telefono non viene visualizzato dal chiamante. È possibile effettuare impostazioni più dettagliate sulla visualizzazione del numero di telefono alla pagina **Attributi del servizio** (→ pag. 22).

Funzioni del telefono

Avviso di chiamata

Se la funzione è attivata, durante una conversazione una chiamata entrante viene segnalata da un avviso di chiamata. Questa impostazione può essere effettuata anche alla pagina **Attributi del servizio** (→ pag. 22).



Attivare/disattivare l'avviso di chiamata direttamente sul telefono:

Attivare l'avviso di chiamata: ▶ * 9 9 2 *

Disattivare l'avviso di chiamata: ▶ * 9 9 2 * *

Servizio notturno di risposta

A seconda del giorno della settimana e dell'orario, le chiamate entranti verso il suo interno possono essere gestite in modi diversi, per es.: le chiamate tra le ore 9 e le ore 17 vengono segnalate sul suo telefono; le chiamate entranti in orari diversi vengono deviate ad un numero centrale o alla segreteria telefonica. È possibile scegliere tra nove profili differenti.

Presupposto: i profili devono essere definiti e attivati dall'amministratore.



Attivare/disattivare la funzione giorno/notte direttamente sul telefono:

Attivare: ▶ * 3 3 8 1 ... 9 9 per profilo 1-9

Disattivare: ▶ * 3 3 8 *

Liste chiamate

Le liste chiamate mostrano le chiamate ricevute, in uscita e perse sul suo telefono. Le liste corrispondono alle liste sul suo telefono.

Vengono visualizzate le seguenti informazioni:

- Nome (eventualmente anche l'immagine, se è salvata nei dati dei contatti) e numero di telefono
- Data e ora della chiamata
- Tipo di chiamata:
rosso: chiamata persa
nero: chiamata ricevuta

I chiamanti interni, che sono registrati sul centralino telefonico, sono segnalati con un punto verde.

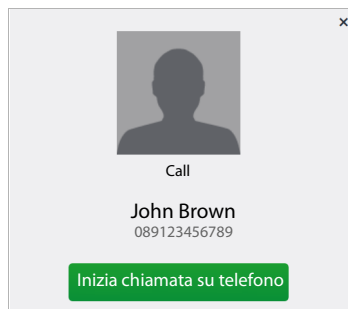
- ▶ Aggiornare la lista: ▶ cliccare su **Abitazione**.
- ▶ Cancellare la lista: ▶ cliccare su ▶ scegliere **Cancella**.

Elenco chia-		
	J. Brown ● 102	20.08.2014 20:20
	P. Meyers ● 104	20.08.2014 20:19
	Sconosciuto 089420958250	20.08.2014 19:55

Avviare una chiamata dalla lista

- ▶ Cliccare su una voce . . . si apre una finestra con le informazioni sulla chiamata (chiamante, numero di telefono).
- ▶ Cliccare su **Inizia chiamata su telefono**.
- ▶ Alzare il ricevitore . . . viene instaurata la connessione.

Chiudere la finestra: ▶ cliccare su **X** oppure in qualsiasi punto al di fuori della finestra.



Le liste chiamate sono disponibili anche tramite:

- ▶ **Menu** ▶ **Elenchi chiamate** (→ pag. 16).

Casella vocale

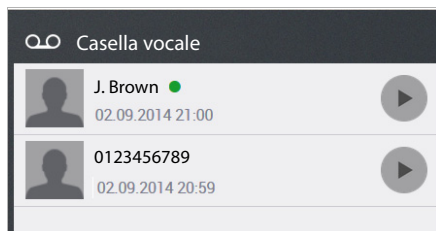
Nell'area **Casella vocale** vengono visualizzate le chiamate alla casella vocale.

Presupposto: è stata attivata una casella vocale per il suo interno ed è stata impostata la deviazione di chiamata verso la segreteria telefonica (→ pag. 17).

Vengono visualizzate le seguenti informazioni:

- Nome (eventualmente anche l'immagine, se è salvata nei dati dei contatti) oppure numero di telefono
- Data e ora della chiamata

I chiamanti interni, che sono registrati sul centralino telefonico, sono segnalati con un punto verde.



Non c'è distinzione tra messaggi nuovi e messaggi già ascoltati.

- ▶ Aggiornare la lista: ▶ cliccare su **Abitazione**.
- ▶ Cancellare la lista: ▶ cliccare su ▶ selezionare **Cancella**.

Ascoltare un messaggio vocale

- ▶ Cliccare su vicino alla voce . . . si apre una finestra con informazioni sulla chiamata.
- ▶ Cliccare su . . . il messaggio viene riprodotto dall'altoparlante del PC/laptop.



Secondo le impostazioni di default, ad ogni interno è associata una casella vocale con lo stesso numero interno. L'amministratore può impostare un altro numero interno per la casella vocale oppure disattivarla.

Contatti

Per il centralino telefonico sono disponibili le seguenti rubriche telefoniche:

- **Interno:** contiene tutti i numeri interni registrati sul centralino telefonico e i rispettivi utenti
- **Globale:** contiene una rubrica aziendale fornita dal centralino telefonico
- **Privato:** contiene i contatti inseriti e amministrati dall'utente dell'interno

Sui telefoni Gigaset, si può accedere alle rubriche telefoniche come segue:

Interno: rubrica interna, a cui si accede, per es. sui telefoni Desktop Gigaset Pro, tramite il tasto di navigazione

oppure: nel menu **Contatti** come **rubrica centrale ▶ Interno**

Globale: nel menu **Contatti** come **rubrica centrale ▶ Importata**

Privato: nel menu **Contatti** come **rubrica centrale ▶ Personale**



Trovare contatti e selezionare numeri di telefono

Alla pagina **Contatti** è possibile accedere a tutte le rubriche telefoniche.

- ▶ **Menu** ▶ **Contatti** ▶ scegliere la rubrica telefonica (**Interno** | **Globale** | **Privato**)

Interno

Globale

Privato

Contatti

Nome

Numero

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

John Black, Organ.	123456	12345666	777788888		
Susan Brown, Comp.	654321	01234567	1987654		

Cercare un contatto

- ▶ Nel campo del **Nome** inserire la prima lettera/le prime lettere del nome o del cognome e/o inserire la prima cifra/le prime cifre del numero di telefono nel campo del **Numero** ▶ cliccare su .

oppure




- ▶ Cliccare su una lettera della barra alfabetica.

Vengono visualizzate tutte le voci corrispondenti ai criteri di ricerca.

Esempio: voce nel campo **Nome:** Su voce nel campo **Numero:** 089

Vengono visualizzate tutte le voci il cui nome inizia con "Su" e il cui numero inizia con "089".

Una voce contiene le seguenti informazioni (se disponibili):

- Nome Nome, Azienda
-  Numero di telefono ufficio
-  Numero di telefono mobile
-  Numero di telefono privato

Selezionare dalla rubrica telefonica

► Cliccare sul numero di telefono ► sollevare il ricevitore ... viene instaurata la connessione.

Inserire nuovi contatti/ modificare i contatti



Nella rubrica telefonica **Privato** è possibile aggiungere, modificare o cancellare i contatti. I contatti personali quando vengono salvati, vengono trasmessi anche alla rubrica telefonica del telefono.

►  **Menu** ► **Contatti** ► **Privato**

Inserire nuovi contatti: ► cliccare su **Aggiungi contatto**

Modificare un contatto: ► vicino ad una voce che si vuole modificare, cliccare su  .

Aggiungi contatto


Nome	<input type="text" value="Martin"/>
Cognome	<input type="text" value="Becker"/>
Azienda	<input type="text" value="Company"/>
Ufficio	<input type="text" value="089987654321"/>
Cellulare	<input type="text" value="0179674545454"/>
Abitazione	<input type="text" value="085612345678"/>
Immagine	<div style="display: flex; align-items: center;">  <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>  </div>

► Inserire i dati per i contatti. È necessario inserire almeno un nome (**Nome** oppure **Cognome**) ed il numero di telefono dell'ufficio (**Ufficio**).

Contatti

- ▶ Aggiungere un'immagine: l'immagine viene visualizzata nella lista chiamate, quando si riceve una chiamata da questo contatto.


Formati: PNG, GIF, TIFF, JPG

- ▶ Cliccare su  ▶ scegliere un'immagine dal filesystem del computer o della rete ... il nome del file viene inserito nel campo del testo.
- ▶ **Salva** ... la voce viene aggiunta ai contatti personali e trasmessa al telefono.

La voce viene visualizzata nella lista personale dei contatti come segue:

Nome Cognome, Azienda

 Ufficio

 Cellulare

 Abitazione




Le voci nella rubrica **Privato** valgono solo per l'ID con la quale si sta lavorando, e quindi anche solo per l'interno corrispondente. Se si desidera utilizzare la rubrica anche su un altro interno registrato a proprio nome, è necessario esportarla qui e importarla con l'altro ID (→ pag. 14).

Esportare/importare contatti

È possibile importare contatti da altre rubriche telefoniche nella propria rubrica personale, oppure esportare la propria rubrica personale. Lo scambio avviene tramite file CSV (Comma Separated Value).

Esportare contatti

- ▶  Menu ▶ Impostazioni utente ▶ Importazione/Esportazione contatti
 - ▶ Esportazione CSV

Esporta contatti

Codifica in corso	<input type="text" value="UTF-8"/>
Separatore	<input type="text" value="Punto e virgola"/>
Titolo	<input type="checkbox"/> OFF

- ▶ Scegliere **Codifica in corso** (UTF8 oppure ISO) e **Separatore** (virgola o punto e virgola) per il file da esportare.
- ▶ Attivare **Titolo**, se la prima riga del file deve contenere un'intestazione.
Attivato: la prima riga del file esportato contiene
Nome,Cognome,Azienda,Lavoro,Cellulare,Abitazione
Non attivato: vengono esportati solo i contatti.

- ▶ Avviare l'esportazione: ▶ cliccare su **Scarica CSV** ▶ scegliere una posizione per il file nel filesystem ed eventualmente inserire un nome per il file. Parametri iniziali: prv_pb_<nome utente>.csv



É possibile scegliere/inserire una posizione ed un nome per il file, se questo è permesso dalle impostazioni del browser riguardanti il download dei file.

Importare i contatti

Un file con i contatti da importare deve essere salvato localmente sul suo computer o in rete.

Formato del file: Nome,Cognome,Azienda,Lavoro,Cellulare,Abitazione

Separatori: Virgola, punto e virgola oppure tabulatore

Esempio con punto e virgola e intestazione:

Nome;Cognome;Azienda;Lavoro;Cellulare;Abitazione

Peter;Brown;Company;123456789;01784567;083416786

Susan;Black;Org;987654321;015679787878

- ▶ Menu ▶ **Impostazioni utente** ▶ **Importazione/Esportazione contatti** ▶ **Importazione CSV**

Importa contatti

Importa file	<input style="border: 1px solid #ccc;" type="text" value="prv_pb_demo.csv"/>
Codifica in corso	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center;">UTF-8 ▼</div>
Separatore	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center;">Punto e virgola ▼</div>
Il file include l'intestazione	<input type="checkbox"/> OFF

- ▶ Cliccare su ▶ scegliere il file dal filesystem del computer o della rete
- ▶ Scegliere codifica caratteri (UTF8 oppure ISO) ▶ scegliere il separatore utilizzato
- ▶ **Il file include l'intestazione**
 Attivato: la prima riga del file non viene inserita come contatto
 Non attivato: la prima riga viene inserita come contatto
- ▶ Cliccare su **Carica** . . . le voci vengono visualizzate in una tabella per il controllo
- ▶ Cliccare su **Import** . . . le voci vengono aggiunte alla rubrica personale. Questo accade anche se nella rubrica telefonica è già contenuto un contatto con dati identici.




Liste chiamate

►  Menu ► Elenchi chiamate

Tutte le chiamate	Effettuate	Con risposta	Perse
Susan Brown			1234567 03.09.2014 16:58 
William White			7654321 03.09.2014 16:56 
John Black			089567890 03.09.2014 16:56 
Susan Brown			1234567 03.09.2014 16:54 
Sconosciuto			999888777 02.09.2014 22:19 

Le liste chiamate mostrano tutte le chiamate ricevute, in uscita e perse sul suo telefono. Le liste chiamate vengono visualizzate anche sulla pagina Home (→ pag. 10).

Sono disponibili le seguenti liste chiamate:


- **Tutte le chiamate**
- **Effettuate** 
- **Con risposta** 
- **Perse** 

Nelle liste vengono visualizzate le seguenti informazioni:

- Nome (nome e/o cognome)
 - Per le chiamate in uscita: se l'utente chiamato è riconosciuto come contatto
 - Per le chiamate ricevute: se il chiamante è riconosciuto come contatto oppure viene trasmesso il nome (CNIP)
 - Se il nome non viene individuato si visualizza **Sconosciuto**.
- Numero di telefono
 - Una chiamata con numero di telefono soppresso (senza trasmissione del numero di telefono) è segnalata con **Anonimo**.
- Data e ora della chiamata e il simbolo per il tipo di chiamata (vedi sopra)

Avviare una chiamata da una lista

- ▶ Cliccare sul numero di telefono della voce ... si apre una finestra con le informazioni sulla chiamata (chiamante, numero di telefono).
- ▶ Cliccare sul comando **Inizia chiamata su telefono**.
- ▶ Sollevare il ricevitore ... viene instaurata la connessione.

Chiudere la finestra: ▶ Cliccare su  oppure in qualsiasi punto al di fuori della finestra.



Ulteriori funzioni del telefono

Inoltro chiamate

È possibile inoltrare le chiamate in arrivo verso un altro numero di telefono o verso la segreteria telefonica oppure far ascoltare un annuncio al chiamante.

- ▶  Menu ▶ **Inoltro chiamate** ▶ **Inoltro chiamate**

Numeri di destinazione per inoltro chiamate

Per l'inoltro chiamate è necessario impostare un **Numero predefinito** e un **Numero temporaneo**. Questi numeri poi possono essere utilizzati nelle regole.

Esempio: Si inserisce il numero di un collega come numero predefinito e si inoltrano le chiamate esterne a questo numero, quando il proprio telefono è **occupato**.

Si inserisce come numero temporaneo il proprio numero di cellulare e vi si inoltrano le chiamate esterne ed interne quando si è fuori ufficio (**senza risposta**).

Impostare le regole per l'inoltro chiamate

Inoltro ...				
	sempre	occupato	senza risposta	non in linea
interno	- ▼	Numero predefinito ▼	Casella vocale ▼	Annuncio ▼
esterno	- ▼	Chiamata parallela ▼	Numero temporaneo ▼	Numero predefinito ▼
			dopo <input type="text" value="20"/> s	

Ulteriori funzioni del telefono

- Impostare una regola separata per chiamate interne ed esterne:

Quando deve essere attivato l'inoltro interno: ► effettuare l'impostazione nella colonna desiderata. È possibile definire l'inoltro chiamate per una, più o per tutte le colonne.

sempre tutte le chiamate vengono inoltrate

occupato inoltro, se il telefono è occupato

senza risposta inoltro, quando l'utente non è raggiungibile ► inserire nel campo vicino a **dopo** il tempo in secondi, dopo il quale deve essere effettuato l'inoltro

non in linea inoltro, quando l' interno non è registrato sul centralino telefonico

Dove deve essere effettuato l'inoltro: ► scegliere rispettivamente la destinazione desiderata dal menu.

Numero predefi- Inoltrare al **Numero predefinito**
nito

Numero tempo- Inoltrare al **Numero temporaneo**
raneo

Casella vocale Inoltrare alla casella vocale

Annuncio Il chiamante sente un annuncio. L'amministratore può registrare un messaggio personale per la segreteria telefonica del suo interno. Se non è presente un annuncio personale, viene utilizzato l'annuncio standard del centralino telefonico.

Chiamata parallela Inoltro a tutti i numeri di telefono impostati alla pagina **Chiamata parallela**
lela (→ pag. 19)



L'inoltro alla **Casella vocale** è possibile soltanto se per il suo interno è stata impostata una segreteria telefonica. La segreteria nei parametri iniziali è presente, ma questo può essere modificato dall'amministratore.

Notifica e-mail

È possibile ricevere una notifica alla ricezione di nuovi messaggi vocali nella casella vocale. L'indirizzo e-mail per il suo ID deve essere impostato dall'amministratore e viene visualizzato qui.

Notifica e-mail per i nuovi messaggi vocali

E-mail

user@mail.com

Notifica

Invia notifica per i nuovi messaggi vocali

- Contrassegnare la casella di controllo vicino a **Invia notifica per i nuovi messaggi vocali** ... Da ora in poi si riceverà una notifica per i nuovi messaggi vocali sulla segreteria telefonica.

Salvare le impostazioni/ attivare l'inoltro chiamate

- Cliccare su **Salva** ... l'inoltro chiamate impostato viene attivato.



È possibile attivare/disattivare l'inoltrato di tutte le chiamate (colonna **sempre**) nella pagina Abitazione dell'interfaccia utente (→ pag. 9). Il comando nella pagina Home attiva/disattiva l'inoltrato per tutte le chiamate (interne ed esterne) al **Numero predefinito**. In questo modo l'impostazione nella colonna **sempre** viene sovrascritta.

È possibile impostare l'inoltrato chiamate anche direttamente sulla tastiera del telefono (→ pag. 25).

Chiamata parallela

La funzione **Chiamata parallela** permette la segnalazione delle chiamate sul suo interno su altri telefoni. In questo modo, per es., una chiamata in arrivo può essere segnalata, oltre che sul suo telefono desktop, su un portatile DECT e/o su un telefono cellulare.

Presupposto:

- Si imposta un inoltrato chiamate come **Chiamata parallela** (→ pag. 17).
- L'amministratore ha abilitato i numeri esterni per le chiamate in uscita.

- ▶ **Menu** ▶ **Inoltrato chiamate** ▶ **Chiamata parallela**
- ▶ Inserire un nuovo numero di telefono: ▶ inserire il numero nel campo **Nuovo numero** ▶ cliccare su **+** ... il numero di telefono viene inserito nella lista.
- ▶ Cancellare il numero dalla lista: ▶ cliccare su vicino al numero.



I numeri di telefono che vengono impostati qui, vengono utilizzati per l'inoltrato chiamate. Inserire tutti i numeri di telefono, anche i numeri interni, per i quali si vuole impostare l'inoltrato chiamate.

Fax

Nella pagina **Fax** è possibile inviare fax e visualizzare/modificare le liste fax.

- ▶ **Menu** ▶ **Fax**

Nei registri **In uscita** (invio non ancora concluso), **Ricevuto** e **Inviato** vengono elencati i rispettivi fax con le seguenti informazioni:

Per i fax in uscita/inviati:

Data, Destinatario, Lavoro, Pagine, Risoluzione, Tentativi, Errore


Per i fax ricevuti:


Data, Mittente, Durata, Dimensioni, Pagine, Risoluzione, Velocità

Ulteriori funzioni del telefono

Inviare un fax

- ▶ Scegliere il registro **Invia fax**

Invia fax	
ID stazione di trasmissione	<input type="text"/>
Numero fax destinatario	<input type="text" value="01234567890"/>
File	<input type="text" value="fax_001.pdf"/> 
Risoluzione	<input type="text" value="Risoluzione media: 98 lpi"/>

- ▶ Inserire il numero del destinatario ▶ cliccare su  ▶ scegliere il file dal filesystem del computer o della rete ... il nome del file viene inserito nel campo del testo ▶ **Invia fax** ... viene avviato l'invio del fax. È possibile vedere lo stato nel registro **In uscita**.



Se si desidera una qualità migliore, è possibile modificare la risoluzione preimpostata. È possibile scegliere tra 98, 196 e 392 lpi (lines per inch = numero di punti dell'immagine stampati per riga).

L' **ID stazione di trasmissione** (TSID) è una stringa, che identifica un apparecchio FAX come mittente di un fax. Se l'amministratore ha definito i TSID, questi sono disponibili nella lista.

Monitor

Numeri interni

Il monitor interni visualizza tutti gli interni con il numero di telefono e il nome dell'utente.

- ▶  **Menu** ▶ **Monitor** ▶ **Numeri interni**



 : interno registrato  : interno de-registrato

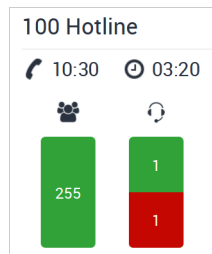
Code

Il monitor liste di attesa visualizza informazioni su tutte le liste di attesa impostate.

- ▶  **Menu** ▶ **Monitor** ▶ **Code**


Informazioni:

- Interno e nome della lista di attesa
- Ora e durata di tutte le chiamate
-  Numero massimo possibile di agenti
verde: possono loggarsi altri agenti
rosso: non possono loggarsi altri agenti
-  Agenti loggati attualmente
verde: numero di agenti liberi
rosso: numero di agenti attualmente impegnati in una conversazione




Sveglia

È possibile essere avvisati di un appuntamento tramite la sveglia nell'arco delle successive 24 ore. Il presupposto è che un tasto funzione del telefono sia occupato dal parametro **Sveglia** (→ pag. 23).

▶  **Menu** ▶ **Funzionalità** ▶ **Sveglia**

Sveglia			
12 h	00 min	Imposta	


- ▶ Scegliere dalla lista l'ora di attivazione della sveglia (ore e minuti) ▶ cliccare su **Imposta** ... la sveglia viene attivata sul telefono.
- ▶ Cancellare la sveglia: ▶ cliccare su  ... la sveglia viene disattivata sul telefono.



È possibile impostare e attivare/disattivare la sveglia anche tramite il tasto funzione del telefono (vedi istruzioni per l'uso del telefono) e attivare/disattivare direttamente tramite i tasti del telefono → pag. 26.

Attributi del servizio

Gli attributi del servizio vengono messi a disposizione dall'amministratore e possono eventualmente non essere disponibili. Alla pagina **Attributi del servizio** è possibile impostare la trasmissione del numero per chiamate in uscita (CLIR, Calling Line Identifikation Restriction) e l'**Avviso di chiamata**.

-  Menu ► Impostazioni utente ► **Attributi del servizio**

Attributi del servizio

CLIR interno	<input type="checkbox"/> OFF
CLIR esterno	<input type="checkbox"/> OFF
Avviso di chiamata	<input checked="" type="checkbox"/> ON
CLIP interno	104 ▼
CLIP esterno	Numero predefinito ▼

- **CLIR interno/CLIR esterno:** attivare/disattivare la soppressione del numero per chiamate in uscita interne.
Attivato: il numero di telefono **non** viene trasmesso. La chiamata è anonima.
Disattivato: il numero di telefono viene trasmesso.
Secondo le impostazioni di default, il numero trasmesso è il suo numero predefinito.
Utilizzare un altro numero di telefono: ► scegliere un altro numero nei campi **CLIP interno** e **CLIP esterno**
Sono disponibili i numeri di telefono aggiuntivi che l'amministratore ha inserito per il suo ID.
- **Attivare/disattivare l'Avviso di chiamata**
Attivato: le chiamate in arrivo durante una conversazione vengono segnalate da un avviso di chiamata.
Disattivato: le chiamate in arrivo durante una conversazione non vengono segnalate da un avviso di chiamata.
- **Salva**



È possibile attivare/disattivare la trasmissione del numero e l'avviso di chiamata anche alla pagina Home dell'interfaccia utente (→ pag. 9). Il comando sulla pagina Home attiva/disattiva la trasmissione del numero per chiamate interne ed esterne.

È possibile impostare l'avviso di chiamata e la trasmissione del numero anche direttamente tramite i tasti del telefono (→ pag. 26, → pag. 27).

Programmazione tasti

Se il suo telefono dispone di tasti funzione, è possibile effettuare la programmazione dei tasti tramite l'interfaccia utente.

L'amministratore può preimpostare i tasti funzione per il suo ID ed eventualmente negare la programmazione di altre funzioni sullo stesso tasto. Questa programmazione viene visualizzata, se il tasto funzione è attivo ed è stato selezionato il tipo di funzione - **eredita** -. Se un tasto funzione è bloccato, questo viene visualizzato nella colonna **Bloccato** e la riga diventa grigia.

-  **Menu** ► **Impostazioni utente** ► **Tasti**

Tasti

Scegli dispositivo Gigaset DE900 IP PRO Mostra

Tasti su endpoint					
Tasto		Funzione	Numero/Dati	Etichetta	Bloccato
PK 1	<input type="checkbox"/> OFF	- eredita -	<input type="text"/>	<input type="text"/>	No
PK 2	<input type="checkbox"/> OFF	- eredita -	<input type="text"/>	<input type="text"/>	No
PK 3	<input type="checkbox"/> OFF	Pickup di gruppo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sì

- Indicare il modello del telefono nella lista **Scegli dispositivo** ► cliccare su **Mostra** ... vengono elencati tutti i tasti funzione del dispositivo, inclusi i possibili moduli di espansione.
- Attivare la programmazione del tasto funzione per un tasto (PK1 - PKn) tramite il comando ON/OFF ► scegliere il tipo di funzione dalla lista:
 - **eredita** - Adottare la programmazione dalle impostazioni dell'amministratore
 - Chiamata esterna** Scegliere il numero di telefono esterno ► inserire il numero nel campo **Numero/Dati**.
 - Numero interno** Scegliere l'interno ► inserire il numero dell'interno nel campo **Numero/Dati**.
Se l'amministratore lo imposta e lo attiva, questo tasto viene anche programmato per la funzione "campo occupato" (BLF). In questo caso il tasto si illumina se l'interno associato è occupato.
 - Pickup di gruppo** Call Pickup (intercettazione) per utenti che appartengono allo stesso gruppo di accettazione chiamate (→ pag. 6).
 - Citofono** Selezionare il numero dell'interno dell'interfono ► inserire il numero dell'interno nel campo **Numero/Dati**.
 - Sveglia** La sveglia può essere impostata e comandata (→ pag. 21) solo se è stato programmato un tasto del telefono con questa funzione.
- Nel campo **Etichetta** inserire una descrizione per ogni tasto programmato.
- **Salva** ... la programmazione del tasto viene trasmessa al telefono.

Suonerie

Il centralino telefonico dispone di 20 suonerie. È possibile impostare suonerie differenti per le chiamate interne ed esterne.

- ▶  Menu ▶ Impostazioni utente ▶ Suonerie

Suoneria per chiamate interne	
<input type="radio"/> Suoneria predefinita	Suoneria 1
Suoneria per chiamate esterne	
<input type="radio"/> Suoneria predefinita	Suoneria 20

- ▶ Scegliere la suoneria per le chiamate interne ed esterne ▶ **Salva** ... le suonerie vengono impostate sul telefono.

Conferenze

Il centralino mette a disposizione sale conferenze per conferenze telefoniche. Una sala conferenze viene identificata da un numero conferenza a 3 o 4 cifre e può essere protetta da un PIN.

Impostare una sala conferenze

- ▶ Impostare personalmente il numero conferenza: ▶ inserire il <numero conferenza> sul telefono ▶ sollevare il ricevitore ... viene impostata una nuova sala conferenze con il numero inserito

oppure

- ▶ Cercare una sala conferenze libera: ▶ inserire sul telefono ▶ sollevare il ricevitore ... viene impostata una nuova sala conferenze, viene annunciato il numero conferenza

... poi

- ▶ Inserire il PIN per la conferenza oppure premere , se non si vuole impostare un PIN ... si accede alla sala conferenze come primo utente.

Partecipare a una conferenza

È necessario disporre del numero conferenza e del PIN, se impostato.

- ▶ Inserire <numero conferenza> sul telefono ▶ sollevare il ricevitore ... se è stato impostato un PIN, questo ora viene richiesto ▶ inserire il PIN ... si accede alla sala conferenze.

Appendice

Combinazioni di tasti per le funzioni del centralino telefonico

Con le seguenti combinazioni di tasti (codici) è possibile accedere alle funzioni del centralino telefonico dal telefono:

Registrare/de-registrare il telefono al centralino telefonico

- <Numero interno> Registrare un utente (interno) al centralino telefonico (→ pag. 2).
- De-registrare un utente (interno) dal centralino telefonico.

Inoltro chiamate

Per chiamate interne ed esterne

- Attivare l'inoltro chiamate permanente al numero predefinito. Il **Numero predefinito** deve essere impostato alla pagina **Inoltro chiamate** (→ pag. 17).
- <Numero> Attivare l'inoltro chiamate permanente al numero inserito.
- Attivare l'inoltro chiamate permanente alla segreteria telefonica.
- Attivare l'inoltro chiamate permanente all'annuncio "utente non raggiungibile".
- Attivare l'inoltro chiamate permanente al numero di telefono inserito per la **Chiamata parallela** (→ pag. 19).
- Disattivare l'inoltro chiamate permanente.

Per chiamate interne

- Attivare l'inoltro chiamate permanente al numero predefinito. Il **Numero predefinito** deve essere impostato alla pagina **Inoltro chiamate** (→ pag. 17).
- <Numero> Attivare l'inoltro chiamate permanente al numero inserito.
- Attivare l'inoltro chiamate permanente alla segreteria telefonica.
- Attivare l'inoltro chiamate permanente all'annuncio "utente non raggiungibile".
- Attivare l'inoltro chiamate permanente al numero di telefono inserito per la **Chiamata parallela** (→ pag. 19).
- Disattivare l'inoltro chiamate permanente.

Appendice

Per chiamate esterne

* 9 segr 1

Attivare l'inoltro chiamate permanente al numero predefinito. Il **Numero predefinito** deve essere impostato alla pagina **Inoltro chiamate** (→ pag. 17).

* 9 segr 1 <Numero>

Attivare l'inoltro chiamate permanente al numero inserito.

* 9 segr 1 1

Attivare l'inoltro chiamate permanente alla segreteria telefonica.

* 9 segr 1 2 dis

Attivare l'inoltro chiamate permanente all'annuncio "utente non raggiungibile".

* 9 segr 1 4 pin

Attivare l'inoltro chiamate permanente al numero di telefono inserito per la **Chiamata parallela** (→ pag. 19).

* 9 segr 1 *

Disattivare l'inoltro chiamate permanente.

Avviso di chiamata

* 9 segr 2 dis

Attivare l'avviso di chiamata.

* 9 segr 2 dis *

Disattivare l'avviso di chiamata.

Sveglia

* 4 pin 0 ...

Attivare la sveglia (→ pag. 21).

Call pickup

* 8 int 1 * <interno>

Attivare il Call pickup (intercettazione) dall'interno inserito.

Casella vocale

8 int 0 ...

Ascoltare i messaggi della propria casella vocale (→ pag. 11).

8 int 0 ... <interno>

Ascoltare i messaggi di un'altra casella vocale. È richiesto l'inserimento di un PIN. Il PIN è identico a quello per l'ID dell'interno corrispondente.

Ascoltare i messaggi vocali su "non raggiungibile"

* 9 segr 9 segr *

Ascoltare i messaggi vocali su "non raggiungibile" per le chiamate interne.

* 9 segr 8 int *

Ascoltare i messaggi vocali su "non raggiungibile" per le chiamate esterne.

Lista di attesa

* 5 int <interno>

Effettuare il login alla lista di attesa con il numero interno inserito (→ pag. 6).

* 5 int <interno> *

Effettuare il logout dalla lista di attesa con il numero interno inserito.

* 5 int *

Effettuare il logout da tutte le liste di attesa.

Agenti

- <numero agente> Loggarsi come agente. Inserire il PIN. Concludere l'inserimento con il tasto .
- Effettuare il logout come agente.
- Attivare la pausa per l'agente.
- Disattivare la pausa per l'agente.

Conferenze

- <numero conferenza> Impostare una sala conferenza oppure partecipare ad una conferenza (→ pag. 24).
<numero conferenza>: numero a 3 o 4 cifre
- 88000 oppure 880000 Trovare una sala conferenze libera. All'accesso viene visualizzato il numero conferenza.

Soppressione del numero di telefono (CLIR)

- Attivare la soppressione del numero di telefono per la prossima chiamata interna o esterna (→ pag. 22).
- Disattivare la soppressione del numero di telefono per la prossima chiamata interna o esterna.
- <Numero> Attivare la soppressione del numero di telefono per la chiamata con il numero indicato.
- Attivare la soppressione del numero di telefono per tutte le chiamate interne.
- Disattivare la soppressione del numero di telefono per tutte le chiamate interne.
- Attivare la soppressione del numero di telefono per tutte le chiamate esterne.
- Disattivare la soppressione del numero di telefono per tutte le chiamate esterne.

Appendice

Trasmissione del numero (CLIP)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> * <input type="checkbox"/> 3 <small>def</small> <input type="checkbox"/> 4 <small>int</small> | Attivare l'impostazione standard per la trasmissione del numero con le chiamate interne. |
| <input type="checkbox"/> * <input type="checkbox"/> 3 <small>def</small> <input type="checkbox"/> 4 <small>int</small> <Numero> | Utilizzare il numero inserito per la trasmissione del numero per le chiamate interne. |
| <input type="checkbox"/> * <input type="checkbox"/> 3 <small>def</small> <input type="checkbox"/> 5 <small>ext</small> | Attivare l'impostazione standard per la trasmissione del numero con le chiamate esterne. |
| <input type="checkbox"/> * <input type="checkbox"/> 3 <small>def</small> <input type="checkbox"/> 5 <small>ext</small> <Numero> | Utilizzare il numero inserito per la trasmissione del numero per le chiamate esterne. |
| <input type="checkbox"/> * <input type="checkbox"/> 3 <small>def</small> <input type="checkbox"/> 6 <small>int</small> <Numero> | Utilizzare il numero inserito per la trasmissione del numero con la prossima chiamata interna. |
| <input type="checkbox"/> * <input type="checkbox"/> 3 <small>def</small> <input type="checkbox"/> 7 <small>ext</small> <Numero> | Utilizzare il numero inserito per la trasmissione del numero con la prossima chiamata esterna. |

Funzione giorno/notte per le chiamate in arrivo

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> * <input type="checkbox"/> 3 <small>def</small> <input type="checkbox"/> 8 <small>int</small> | Disattivare il profilo per le chiamate in arrivo (→ pag. 10). |
| <input type="checkbox"/> * <input type="checkbox"/> 3 <small>def</small> <input type="checkbox"/> 8 <small>int</small> <profilo> | Attivare il profilo (1-9) per le chiamate in arrivo. |

Indice

A	
Aggiornare, pagina Home	10
Ascoltare messaggio vocale (casella vocale)	11
Attivare/disattivare avviso di chiamata menu	22
pagina Home	10
Attivare/disattivare funzione	3, 9
Attributi del servizio	22
Avviso di chiamata impostare con i codici tasti	26
C	
Call pickup assegnare al tasto funzione	23
con i codici tasti	26
Casella vocale	11
ascoltare i messaggi vocali (codici tasti)	26
cancellare lista messaggi vocali	11
notifica per nuovi messaggi vocali	18
Casella vocale, sconosciuta ascoltare messaggi vocali (codici tasti)	26
Chiamare dalla pagina Home	9
Chiamata anonima	9, 10
Chiamata parallela	18
impostare numero	19
Chiamata persa	16
Chiamata, persa	16
CLIR, Calling Line Identification Restriction	22
Codici tasti	25
Comandi	3
Combinazione di tasti	25
Conferenza gestire con i codici tasti	27
impostare	24
partecipare a	24
Connessione di gruppo	6
Contatti	12
esportare	14
globali	12
importare	15
interni	12
personali	12
Contatto	
aggiungere	13
aggiungere immagine	14
cerca	12
chiamare dalla rubrica telefonica	13
informazioni visualizzate	13
modificare	13
D	
De-registrare il telefono	2
E	
Esportare i contatti	14
Esportazione CSV	14
F	
File importazione per contatti	15
Filtrare lista alfabeticamente	4
eliminare filtro	4
secondo nome o numero	4
Filtro per nome	4
Filtro per numero	4
Funzione giorno/notte	10
attivare/disattivare con i codici tasti	28
Funzioni del telefono	8
G	
Gestione fax	19
Gruppo di accettazione chiamate	6
I	
ID predefinito	3
Immagine aggiungere al contatto	14
aggiungere al profilo personale	5
Importare contatti	15
Importazione CSV	15
Impostare trasmissione del numero con i codici tasti	28

Indice

Impostazioni del telefono	
tramite la pagina iniziale	9
Informazioni di aiuto, online	3
Inoltro chiamate	9
attivare	18
attivare/disattivare sulla pagina Home	9
impostare	17
impostare con i codici tasti	25
numero temporaneo	17
regole	18
Inoltro chiamate numero standard	17
Interfaccia utente	
comandi	3
logout	3
modificare lingua	5
modificare PIN	5
Interfaccia utente web vedi interfaccia utente	
Interno	
chiamare tramite tasto funzione	23
personale	8
registrare al centralino telefonico	2
Inviare fax	20

L

Lista	
aggiungere voce	3
cancellare voce	3
filtrare	4
modificare	3
Lista chiamate	
avviare chiamata	11, 17
cancellare	10
Lista di attesa	6
effettuare il logout	26
loggarsi	26
logout da tutte	26
Liste chiamate	10, 16
aggiornare sulla pagina Home	10
nel menu	16
sulla pagina Home	10
Loggarsi	3
Logout	3

M

Messaggi vocali	11
Modificare lingua	5
Modificare PIN	5
Modificare suonerie	24
Monitor	
interni	20
liste di attesa	20
Monitor interni	20
Monitor liste di attesa	20

N

Notifica e-mail	18
Numero di telefono	
inserire sulla pagina Home	9
selezionare da lista chiamate	17
selezionare da una rubrica telefonica	13
sopprimere	9
Numero di telefono esterno	
scegliere tramite tasto funzione	23
Numero predefinito per inoltro chiamate	17
Numero temporaneo per inoltro chiamate	17

P

Pickup dei gruppi	6, 23
Profilo	5
Profilo personale	5
immagine	5
Programmazione tasti funzione	23
Protezione dalle chiamate	9

R

Registrare il telefono	2
Rubrica telefonica	
cerca contatto	12
importare/esportare contatto	14
inserire nuovo contatto	13
Rubriche telefoniche	12

S

Soppressione del numero di telefono	
impostare con i codici tasti	27
impostare dal menu	22
Sveglia	21
attivare con i codici tasti	26
programmare tasto funzione	23

T

Tasti funzione	
programmare.	23
Tasto funzione	
adottare programmazione da impostazioni	
amministratore	23
pickup dei gruppi	23
Telefonare.	9
da rubrica telefonica	13
dalla lista chiamate	11, 17
Telefono	
assegnare interno	2
programmazione tasti.	23
registrare/de-registrare.	2

Issued by

Gigaset Communications GmbH
Frankenstr. 2a, D-46395 Bocholt

© Gigaset Communications GmbH 2015

Subject to availability.

All rights reserved. Rights of modifications reserved.

www.gigaset.com

A31008-N2003-R101-1-7219