

Gigaset

T640 PRO - T440 PRO

Notice utilisateur

Gigasetpro

INSPIRING CONVERSATION.*
*POUR DES CONVERSATIONS INSPIRÉES.

Contenu

Introduction	2
Connexion sur l'autocommutateur privé	2
Interface utilisateur	2
Profil personnel	4
Groupes d'utilisateurs	6
Menu de l'utilisateur – Vue générale	7
Fonctions du téléphone	8
Accueil – Page de démarrage de l'interface utilisateur	8
Appel	8
Paramètres du téléphone	9
Journal des appels	10
Répondeur	11
Contacts	12
Recherche d'un contact et sélection du numéro d'appel	12
Saisie / édition d'un nouveau contact	13
Exportation / importation des contacts	14
Journaux des appels	16
Fonctions supplémentaires du téléphone	17
Renvoi d'appel	17
Appel en parallèle	19
Fax	19
Moniteur	20
Réveil	21
Attributs du service	22
Affectation des touches	23
Sonneries	24
Conférences	24
Annexe	25
Combinaisons de touches pour les fonctions de l'autocommutateur privé	25
Index	29

Introduction

Introduction

L'autocommutateur privé Gigaset T440 PRO / Gigaset T640 PRO offre un grand éventail de possibilités de commande et de configuration de votre téléphone.

Cette notice décrit les fonctions pour l'**utilisateur**.



Vous trouverez des informations relative à la **gestion** de l'autocommutateur privé dans le manuel correspondant.

Connexion sur l'autocommutateur privé

Afin de pouvoir utiliser les fonctions de l'autocommutateur privé, enregistrez votre téléphone avec le poste que l'administrateur vous a attribué sur l'autocommutateur privé.

Connexion

- ▶ Sur le téléphone, appuyez sur les touches ***** **0** **<Poste>** ▶ Appuyez sur la touche de mains libres **[☎]** ... Il vous sera demandé de saisir votre code PIN ▶ saisissez le PIN ▶ validez avec **#** **SA**

Après s'être correctement connecté, les numéros du poste et votre nom (abrégé, si nécessaire) seront affichés sur l'écran du téléphone.

Exemple : Poste = 103, PIN = 12345

- ▶ ***** **0** **1** **0** **3** **[☎]** ... Message de l'autocommutateur privé
... **1** **2** **3** **4** **5** **#** **SA**



Vous obtiendrez le poste et le code PIN auprès de votre administrateur. Le PIN est identique au mode de passe servant à la connexion à l'interface client (→ p. 3)

Déconnexion du téléphone de l'autocommutateur privé

- ▶ Sur le téléphone, appuyez sur les touches ***** **0** ***** **[☎]**



Lorsque vous déclarez votre numéro sur un autre téléphone, le premier téléphone est automatiquement déconnecté.

Interface utilisateur

Le Gigaset T440 PRO / Gigaset T640 PRO est livré avec une interface utilisateur Web à laquelle vous pouvez accéder à l'aide d'un browser web à partir de n'importe quel ordinateur du réseau. Cette interface client vous permet de déclencher d'appels et d'effectuer les réglages de votre téléphone. Elle vous donne accès à un journal d'appels, aux messages vocaux et au répertoire personnel du poste ainsi qu'au répertoire de l'entreprise.



L'accès aux fonctions de l'interface utilisateur peut être limité par l'administrateur par des droits donnés à certains utilisateurs ou à un groupe d'utilisateurs. Le cas échéant, toutes les fonctions décrites dans cette notice peuvent ne pas vous être disponibles.

Connexion

Vous avez besoin de l'adresse IP de l'autocommutateur privé et un nom d'utilisateur avec mot de passe pour pouvoir vous enregistrer sur l'interface.




L'identifiant utilisateur et le mot de passe (PIN) sont liés au poste. Si vous utilisez plusieurs téléphones (par exemple, un téléphone de bureau et un combiné numérique sans fil), vous avez donc plusieurs postes qui nécessitent chacun d'eux leur propre identifiant utilisateur. Vous pouvez effectuer les réglages de votre téléphone via l'identifiant utilisateur du poste correspondant. Les données communes, comme votre répertoire personnel, peuvent être synchronisées via une fonction d'importation et d'exportation.

- ▶ Ouverture d'un browser web sur un ordinateur.
- ▶ Dans le champ de l'adresse IP de l'appareil, saisissez, par exemple, `http://192.168.0.50` ▶ ... L'écran de connexion (**Login**) est affiché.
- ▶ Saisir l'identifiant utilisateur (**Nom d'utilisateur**) et le PIN correspondant ▶ Cliquez sur **Connexion** ... La page d'accueil de l'interface utilisateur (**Accueil**) est ouverte (→ p. 8).



Modifier le mot de passe : → Profil personnel, p. 4.

Déconnexion


Déconnexion de l'interface de l'utilisateur : ▶  **Profil** ▶ **Déconnexion**

Éléments de contrôle

Commutateur : ON OFF Activation/désactivation de la fonction

Dans les listes :  Ajout d'entrée  Modification d'une entrée  Effacer une entrée

Aide :  Appeler l'aide en ligne

 ? Demander les informations d'aide sur cette page

Introduction

Filtrage de liste

Les informations sur les appelants et les contacts sont affichées sous forme de liste. Vous pouvez filtrer les listes pour réduire la quantité d'entrées affichées ou pour chercher des entrées en fonction de critères de votre choix.

Filtre alphabétique

Une barre contenant les lettres de l'alphabet se trouve au-dessus des listes pouvant être filtrées en fonction des valeurs alphabétiques.



- ▶ Cliquez sur les lettres de la barre de l'alphabet.

Seules les entrées commençant par la lettre choisie s'affichent. Le ou les champs pris en compte pour le filtre dépend de la liste.

La liste d'utilisateurs, par exemple, n'est filtrée qu'en fonction du nom, la liste de contacts en fonction du nom et du prénom. Si vous cliquez sur le **A** dans la liste des utilisateurs, la liste montre tous les utilisateurs dont le nom commence par un A. Si vous cliquez sur le A dans la liste des contacts, vous verrez alors tous les utilisateurs dont le nom ou le prénom commence par un A.

Filtre des noms / des numéros

En fonction du type de liste, différents champs de recherche sont proposés, pour rechercher une entrée en particulier ou bien plusieurs entrées, par exemple, pour effectuer la recherche en fonction du **Nom** ou du **Numéro** dans une liste de contacts ou selon l'**Adresse MAC** ou l'**Adresse IP** dans la liste de téléphones.



- ▶ Saisir une ou plusieurs lettre(s) / caractère(s) dans un champ de recherche ▶ Cliquez sur ... seules ne seront alors affichées que les entrées commençant par le caractère indiqué dans le champ de recherche.

Suppression du filtre

- ▶ Cliquez sur ... Le filtre est supprimé ▶ Cliquez sur ... La liste est actualisée.

Profil personnel

Pour chaque utilisateur, un profil personnel est mis en place. Celui-ci contient les informations suivantes :

- **Prénom, Nom et Adresse e-mail** en fonction de l'entrée de l'utilisateur
- l'**Extension**, auquel l'utilisateur est affecté
- la langue de l'interface utilisateur
- le cas échéant, des numéros d'appel personnels

Contrôle / renseignement de dates personnelles


▶  Profil ▶ Données personnelles

Ajout de numéros d'appels personnels

▶ Saisir le numéro d'appel dans les champs **Téléphone portable** et **Domicile** ▶ **Enregistrer** ...
Les numéros d'appel sont repris dans leur entrée, dans le répertoire interne (→ p. 12).


Ajout d'une image qui sera affichée comme image de l'appelant (image CLIP)

Formats : PNG, GIF, TIFF, JPG

▶ Cliquez sur  ▶ Sélectionnez l'image dans le système de fichiers de l'ordinateur ou du réseau ... Le nom de fichier est indiqué dans le champ de texte ▶ **Enregistrer** ... L'image est chargée et affichée

Effacer une image : ▶ Cliquez sur  ▶ Validez l'opération avec OK

Modification du code PIN

▶  Profil ▶ **Modifier le mot de passe** ▶ Saisir le PIN actuel ▶ Saisir le nouveau PIN ▶ Répétez le nouveau PIN ▶ **Enregistrer**

Modification de la langue

▶  Profil ▶ **Modifier la langue** ▶ Sélectionner la langue souhaitée ▶ **Enregistrer**



La modification de la langue est également valable pour l'affichage du téléphone.

Introduction

Groupes d'utilisateurs

L'administrateur peut affecter l'utilisateur à divers groupes en fonction de ses tâches :

Groupe d'interception

Les membres peuvent prendre des appels des autres membres du groupe (interception de groupe).

Groupe d'appel

Tous les membres peuvent être joints au même numéro d'appel. Un groupe d'appel contient un numéro propre. Un appel sur ce numéro est signalisé simultanément ou progressivement sur tous les postes affectés à ce groupe d'appel.

File d'attente

Les appelants d'un numéro déterminé sont placés dans une file d'attente et traités selon des règles prédéfinies par les membres du groupe (agents).

Afin de travailler comme agent dans une liste d'attente, vous devez vous annoncer, lorsque vous êtes prêt à prendre des appels. Déconnectez-vous à nouveau lorsque vous n'êtes plus disponible pour la file d'attente.

Connexion : ► * 5# <Numéro> ◀

Déconnexion : ► * 5# <Numéro> * ◀


Se retirer de toutes les files d'attente : ► * 5# * ◀

Le <Numéro> est le numéro de la file d'attente.



Pour un appel entrant via le numéro d'une file d'attente, le nombre de la file d'attente est affiché sur l'écran du téléphone.

Menu de l'utilisateur – Vue générale

► Ouvrez le menu avec  sur la page d'accueil de l'interface utilisateur Web.

En fonction des droits octroyés par l'administrateur, toutes les fonctions présentées ici ou toutes les fonctions supplémentaires ne sont pas disponibles.

Contacts	Interne	→ p. 12
	Global	→ p. 12
	Privé	→ p. 12
Listes d'appels	Tous les appels	→ p. 16
	Emis	→ p. 16
	Reçus	→ p. 16
	Manqués	→ p. 16
Renvoi d'appel	Renvoi d'appel	→ p. 17
	Appel parallèle	→ p. 17
FAX		→ p. 19
Surveillance	Extensions	→ p. 20
	Files d'attente	→ p. 20
Fonctionnalités	Appel de réveil	→ p. 21
Paramètres utilisateur	Attributs du service	→ p. 22
	Touches	→ p. 23
	Sonneries	→ p. 24
	Importer/exporter des contacts	→ p. 14

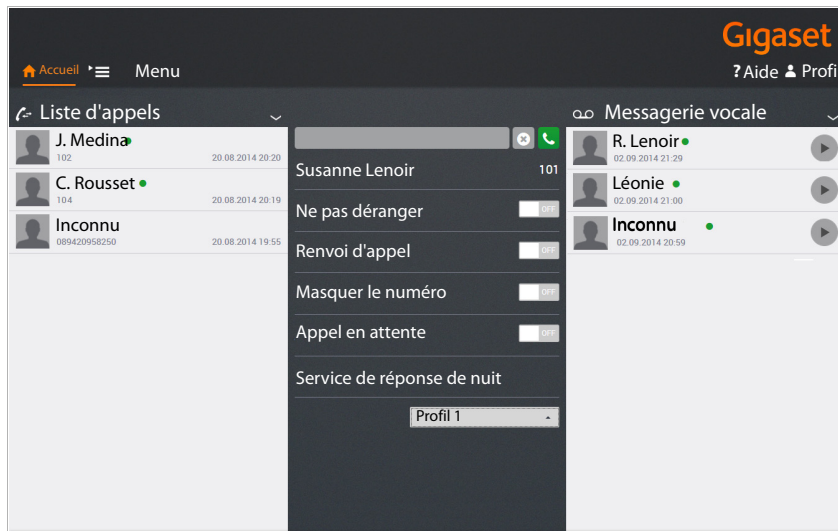
Fonctions du téléphone

Fonctions du téléphone

Via l'interface utilisateur du Gigaset T440 PRO / Gigaset T640 PRO vous pouvez utiliser les fonctions importantes de votre téléphone sur un ordinateur.

Condition : votre téléphone est connecté à un autocommutateur privé (→ p. 2).


Accueil – Page de démarrage de l'interface utilisateur



Vous voyez les noms et le poste de l'utilisateur actuellement connecté sous le champ de saisie du bloc central.

Tous les paramètres que vous faites via l'interface utilisateur sont également enregistré dans le téléphone et vice-versa.

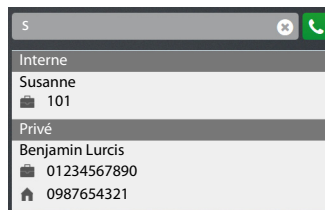
Appel

- ▶ Saisir le numéro d'appel dans le champ ▶ Cliquez sur 



ou

- ▶ Saisir la ou les lettres du début d'un nom (prénom ou nom de famille) tirés d'une des listes de contacts (**Interne**, **Global** ou **Privé**, → p. 12) dans le champ . . .
Tous les contacts correspondants à la saisie sont affichés avec leur numéro d'appel
 - ▶ Cliquez sur le numéro d'appel de votre choix



Fonctions du téléphone

Le numéro d'appel est affiché dans une fenêtre ► Cliquez sur **Commencer l'appel sur le téléphone**.

- Soulevez le combiné de votre téléphone ou appuyez sur la touche de mains libres . . . L'appel est transmis.

Vous pouvez également commencer des appels à partir de la liste d'appels (→ p. 10), de la liste du répondeur (→ p. 11) ou d'un annuaire (→ p. 12).

Paramètres du téléphone

Les paramètres suivants de votre téléphone peuvent être déterminés à partir de la page de démarrage de votre autocommutateur privé.

Activation/désactivation de la fonction : ► Cliquez sur le bouton **ON/OFF** à côté de la fonction de votre choix.



Ne pas déranger

Le téléphone ne sonne pas lors d'un appel entrant lorsque la fonction est activée. Le répondeur reçoit un message que le participant ne peut être atteint.

Renvoi d'appel

Condition : vous avez mis en place un numéro pour le renvoi d'appel (→ p. 17).

Tous les appels à votre poste sont renvoyés au numéro de renvoi. Le numéro d'appel défini est affiché si la fonction est activée.



Activation / désactivation du renvoi d'appel directement sur le téléphone :

Activation : ► * 2

Désactivation : ► * 2

Masquer le numéro

Activez cette fonction si vous voulez passer un appel de forme anonyme. Votre numéro ne s'affiche pas sur le téléphone de l'appelé. Vous pouvez effectuer des réglages détaillés sur la page **Attributs du service** (→ p. 22).

Appel en attente

Pendant une discussion, un appel entrant est signalé par un signal d'appel, si la fonction est activée. Vous pouvez effectuer ce paramétrage sur la page **Attributs du service** (→ p. 22).



Activation du renvoi d'appel directement sur le téléphone :

Autoriser le signal d'appel : ► * 9 2

Empêcher le signal d'appel : ► * 9 2 *

Fonctions du téléphone

Service de réponse de nuit

En fonction du jour de la semaine et de l'heure, vous pouvez traiter les appels entrants sur votre poste de manière différente. Par exemple : les appels entre 9 et 17 heures sont signalés sur votre téléphone : les appels reçus à un autre moment sont renvoyés sur un numéro de téléphone central ou sur le répondeur. Vous pouvez choisir entre plusieurs profils.

Condition : les profils doivent être définis et validés par l'administrateur.



Activer / désactiver la commutation jour / nuit directement sur le téléphone :

Activation : ▶ * 3 8 1 ... 9 pour les profils 1- 9

Désactivation : ▶ * 3 8

Journal des appels

La liste d'appels montre les appels acceptés, sortants et émis sur votre téléphone. Les listes correspondent aux listes d'appels sur votre téléphone.

Les informations suivantes s'affichent :

- Nom (si il est enregistrée dans les données de contact, le cas échéant également l'image) et le numéro d'appel
- Date et heure de l'appel
- Type d'appel :
rouge : appel manqué
noir : appel accepté

Les appels internes, connectés à l'auto-commutateur privé, sont signalés par un point vert.

Liste		
	J. Medina ● 102	20.08.2014 20:20
	C. Rousset ● 104	20.08.2014 20:19
	Inconnu 089420958250	20.08.2014 19:55

- ▶ Actualisation de la liste : ▶ Cliquez sur **Accueil**.
- ▶ Effacer la liste : ▶ Cliquez sur Sélectionnez ▶ **Effacer**.

Faire un appel à parti de la liste

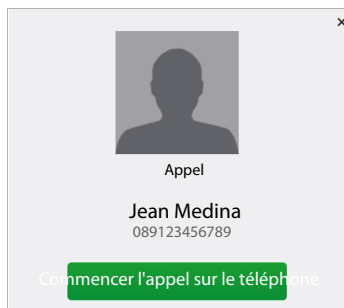
- ▶ Cliquez sur une entrée ... Une fenêtre avec les informations sur l'appel (appelant, numéro d'appel) s'ouvre.
- ▶ Cliquez sur **Commencer l'appel sur le téléphone**.
- ▶ Soulevez le combiné du téléphone ... La connexion est établie.

Fermeture de la fenêtre : ▶ Cliquez sur ou n'importe où hors de la fenêtre.



Les listes d'appel sont aussi disponibles sous

- ▶ **Menu** ▶ **Listes d'appels**
(→ p. 16).



Répondeur

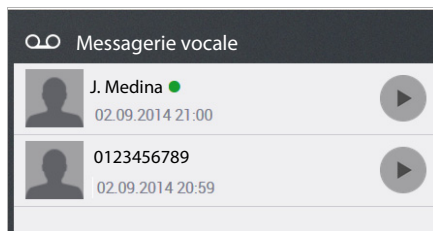
Dans la zone **Messagerie vocale**, vos appels sur le répondeur sont affichés.

Condition : pour votre poste, un répondeur est paramétré et vous avez défini un renvoi d'appel sur le répondeur (→ p. 17).

Les informations suivantes s'affichent :

- Nom (si il est enregistré dans les données de contact, le cas échéant également l'image) ou le numéro d'appel
- Date et heure de l'appel

Les appelants internes, connectés à l'auto-commutateur privé, sont signalés par un point vert.



Aucune différence n'est signalée entre les messages nouveaux et ceux déjà écoutés.

- ▶ Actualisation de la liste : ▶ Cliquez sur **Accueil**.
- ▶ Effacer la liste : ▶ Cliquez sur Sélectionnez ▶ **Effacer**.

Écoute un message

- ▶ Cliquez sur à côté de l'entrée ... Une fenêtre contenant les informations de l'appel s'ouvre.
- ▶ Cliquez sur ... Le message est reproduit via les hauts-parleurs de l'ordinateur.



De manière standard, le numéro de la messagerie vocale est le même que celui du poste correspondant. L'administrateur peut déterminer un autre numéro pour le répondeur ou désactiver le répondeur.

Contacts

Contacts

L'autocommutateur privé dispose des répertoires suivants :

- **Interne** : contient tous les postes connectés à l'autocommutateur privé et leurs utilisateurs
- **Global** : contient un répertoire d'entreprise mis à disposition via l'autocommutateur privé
- **Privé** : contient les contacts que vous pouvez saisir et gérer vous-mêmes

Les répertoires sont disponibles sur les téléphones Gigaset de la manière suivante :

Interne : répertoire interne, sur les téléphones de bureau Gigaset Pro D, pouvant, par exemple, être atteint via la touche de navigation
ou : dans le menu **Contacts** comme **répertoire central** ▶ **Interne**



Global : dans le menu **Contacts**, sous **Répertoire central** ▶ **Externe**

Privé : dans le menu **Contacts**, sous **Répertoire central** ▶ **Personnalisé**

Recherche d'un contact et sélection du numéro d'appel

Sur la page **Contacts**, vous avez accès à tous les répertoires.

▶ **Menu** ▶ **Contacts** ▶ Sélectionnez le répertoire (**Interne** | **Global** | **Privé**)

Interne
Global
Privé

Contacts

Nom Numéro

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Jean Lenoir, Organ.	123456	123455666	777788888		
Susanne Magenier, Comp.	654321	01234567	1987654		

Rechercher un contact

▶ Dans le champ **Nom**, saisissez la ou les premières lettres du prénom ou du nom de famille et / ou entrez dans le champ **Numéro** le ou les premiers caractères du nom d'appel ▶ Cliquez sur .

ou




▶ Cliquez sur une lettre de la barre de l'alphabet.

Toutes les entrées correspondant à l'option de recherche sont affichées.

Exemple : entrée dans le champ **Nom** : Su entrée dans le champ **Numéro** : 089

Toutes les entrées dont le prénom ou le nom de famille commence par « Su » et dont le numéro d'appel commence par « 089 » sont affichées.

Une entrée comprend les informations suivantes (si disponibles) :

- Prénom Nom, Société
-  Numéro de téléphone professionnel
-  Numéro de mobile
-  Numéro privé

Sélectionner à partir du répertoire


► Cliquez sur le numéro de votre choix ► Soulevez le combiné ... La connexion est établie.

Saisie / édition d'un nouveau contact



Dans le répertoire, **Privé** vous pouvez ajouter, modifier ou supprimer des contacts. Les contacts personnels sont également transmis dans le répertoire du téléphone lors de la sauvegarde

►  Menu ► Contacts ► Privé

Saisie d'un nouveau contact : ► Cliquez sur **Ajouter un contact**.

Modifier le contact : ► cliquez sur  à côté d'une entrée que vous voulez traiter.

Ajouter un contact


Prénom	<input type="text" value="Martin"/>
Nom	<input type="text" value="Dupont"/>
Société	<input type="text" value="Société"/>
Bureau	<input type="text" value="089987654321"/>
Téléphone portable	<input type="text" value="0179674545454"/>
Domicile	<input type="text" value="085612345678"/>
Image	 <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> 

► Saisir les données de contacts. Vous devez saisir au moins un nom (**Prénom** ou bien **Nom**) et le numéro d'appel professionnel (**Bureau**).

Contacts

- ▶ Ajouter une image : l'image est affichée dans la liste d'appels, lorsque vous recevez un appel de ce contact.

Formats : PNG, GIF, TIFF, JPG

- ▶ Cliquez sur  ▶ Sélectionnez l'image dans le système de fichiers de l'ordinateur ou du réseau ... Le nom de fichier est indiqué dans le champ de texte
- ▶ **Enregistrer** ... L'entrée est ajoutée aux contacts personnels et transférée au téléphone.

L'entrée est affichée dans la liste personnelle de contacts de la manière suivante :

Prénom Nom, Société  Bureau  Téléphone portable  Domicile




Les entrées dans le répertoire **Privé** ne sont accessibles qu'à l'utilisateur qui les a créées. Si vous désirez utiliser aussi le répertoire sur un poste sur lequel vous êtes enregistré, vous devez l'exporter et le réimporter avec la nouvelle dénomination du poste de travail (→ p. 14).

Exportation / importation des contacts

Vous pouvez importer les contacts à partir d'autre répertoires dans votre répertoire personnel ou exporter votre répertoire personnel. L'échange a lieu via les fichiers CSV (fichiers à séparation par virgule).

Exportation de contacts

- ▶  Menu ▶ Paramètres utilisateur ▶ Importer/exporter des contacts ▶ Exportation CSV

Exporter les contacts

Codage	<input style="width: 100%;" type="text" value="UTF-8"/> ▼
Séparateur	<input style="width: 100%;" type="text" value="Point-virgule"/> ▼
En-tête	<input type="checkbox"/> OFF

- ▶ Sélectionnez **Codage** (UTF8 ou ISO) et **Séparateur** (virgule ou point-virgule) pour le fichier d'exportation.
- ▶ Activez **En-tête** si la première ligne du fichier doit être une en-tête.
 Activé : la première ligne de l'export contient
 Prénom, Nom, Société, Travail, Téléphone portable, Domicile
 Non activé : seuls les contacts sont exportés.

Contacts

- ▶ Démarrer l'exportation : ▶ Cliquez sur **Télécharger CSV** ▶ Sélectionnez l'endroit où le fichier sera enregistré dans le système de fichiers et, le cas échéant, saisissez un nom de fichier. Préréglage : prv_pb_<désignation>.csv



L'emplacement de stockage du fichier et du nom de fichier ne peut être sélectionné ou saisi que lorsque les paramètres de l'explorateur le permette dans le cadre du téléchargement de données.

Importation de contacts

Un fichier d'importation contenant les contacts doit être enregistré en local sur votre ordinateur ou sur le réseau.

Format de fichier : Prénom, Nom, Société, Travail, Téléphone portable, Domicile

Caractère de séparation : virgule, point-virgule ou tabulateur

Exemple avec point-virgule et ligne d'en-tête :

Prénom; Nom; Société; Travail; Téléphone portable; Domicile

Pierre;Lepetit;Société;123456789;01784567;083416786

Susanne;Lenoir;Org;987654321;015679787878

- ▶ Menu ▶ Paramètres utilisateur ▶ Importer/exporter des contacts ▶ Importation CSV

Importer des contacts






Importer un fichier	<input style="width: 80%;" type="text" value="prv_pb_demo.csv"/> <input style="width: 15%; height: 20px;" type="button" value="📁"/>
Codage	<input style="width: 80%;" type="text" value="UTF-8"/> <input style="width: 15%; height: 20px;" type="button" value="▼"/>
Séparateur	<input style="width: 80%;" type="text" value="Point-virgule"/> <input style="width: 15%; height: 20px;" type="button" value="▼"/>
Le fichier comprend un en-tête	<input style="width: 40%; height: 20px;" type="checkbox"/> OFF

- ▶ Cliquez sur ▶ Sélectionnez le fichier dans le système de fichiers de l'ordinateur ou du réseau
- ▶ Sélectionnez l'encodage des caractères (UTF8 ou ISO) ▶ Sélectionnez le caractères de séparation utilisé
- ▶ **Le fichier comprend un en-tête**
 - Activé : la première ligne du fichier n'est pas utilisé comme contact
 - Désactivé : la première ligne est reprise comme entrée de contact
- ▶ Cliquez sur **Charger** ... Les entrées sont affichées sous forme de tableau pour vérification
- ▶ Cliquez sur **Import** ... Les entrées sont ajoutées au répertoire personnel. Ceci a également lieu si un contact possédant les mêmes données est déjà inclus dans le répertoire.

Journaux des appels




Journaux des appels

►  Menu ► Listes d'appels

Tous les appels	Emis	Reçus	Manqués
Susanne Legrand		1234567	03.09.2014 16:58 
Guillaume Leblanc		7654321	03.09.2014 16:56 
Jean Lenoir		089567890	03.09.2014 16:56 
Susanne Legrand		1234567	03.09.2014 16:54 
Inconnu		999888777	02.09.2014 22:19 

Les liste d'appels montrent tous les appels entrants, sortants et manqués de votre téléphone. La liste d'appels est affichée sur la page Accueil (→ p. 10).

Les listes d'appels suivantes sont disponibles :

- **Tous les appels**
- **Emis** 
- **Reçus** 
- **Manqués** 


Les informations suivantes sont affichées dans les listes :

- nom (prénom et / ou nom de famille)
En cas d'appels sortants : lorsque l'appel concerne un numéro déjà compris dans les contacts
En cas d'appels entrants : lorsque l'appelant est connu comme contact ou lorsque le nom est transmis (CNIP)
Si ce nom ne peut être déterminé, l'écran affiche **Inconnu**.
- Numéro d'appel
Un appel dont le numéro est masqué (sans transfert du numéro de téléphone) est affiché comme **Anonyme**.
- Date et heure de l'appel tout comme le symbole du type d'appel (voir en haut)

Fonctions supplémentaires du téléphone

Faire un appel à partir de la liste

- ▶ Cliquez sur le numéro d'appel de l'entrée ... Une fenêtre avec les informations sur l'appel (appelant, numéro d'appel) s'ouvre.
- ▶ Cliquez sur le bouton **Commencer l'appel sur le téléphone**.
- ▶ Soulevez le combiné du téléphone ... La connexion est établie.


Fermeture de la fenêtre : ▶ Cliquez sur  ou n'importe où hors de la fenêtre.



Fonctions supplémentaires du téléphone

Renvoi d'appel

Vous pouvez renvoyer les appels entrants vers un autre numéro d'appel ou un répondeur selon des règles pouvant être paramétrées. Vous pouvez également faire écouter un message destiné à l'appelant.

- ▶  Menu ▶ Renvoi d'appel ▶ Renvoi d'appel

Numéros de destination pour les renvois d'appel

Déterminez pour la ligne d'appel un **Numéro par défaut** et un **Numéro temporaire**. Généralement, vous pouvez utiliser alors ces numéros.

Exemple : comme numéro standard, indiquez le numéro d'appel d'un collègue et revoquez les appels externes sur ce numéro, lorsque votre connexion est **occupé**.

Comme numéro temporaire, utilisez votre numéro de portable et renvoyez les appels externes et internes lorsque vous êtes en déplacement (**sans réponse**).

Définition des règles de renvoi d'appel

Transférer...				
	toujours	occupé	sans réponse	hors ligne
interne	- ▼	Numéro par défaut ▼	Messagerie vocale	Annonce ▼
externe	- ▼	Appel parallèle ▼	Numéro temporaire ▼	Numéro par défaut ▼
			après 20 s	

Fonctions supplémentaires du téléphone

- Définition de règle différente pour les appels internes et externes :

Quand le renvoi d'appel doit être activé : ► effectuez le paramétrage dans la colonne de votre choix. Vous pouvez définir les renvois d'appel dans une colonne, dans plusieurs ou dans toutes les colonnes.

toujours	Tous les appels sont renvoyés.
occupé	Renvoi d'appel, quand vous êtes déjà en communication
sans réponse	Renvoi d'appel, lorsque vous n'êtes pas disponible ► Saisissez dans le champ à côté de après la durée en secondes après laquelle le renvoi d'appel doit s'effectuer.
hors ligne	Renvoi d'appel lorsque votre poste n'est pas connecté à un autocommutateur

Où l'appel est renvoyé : ► Sélectionnez dans le menu de sélection la destination de votre choix.

Numéro par défaut	Renvoi d'appel sur le Numéro par défaut
Numéro temporaire	Renvoi d'appel sur le Numéro temporaire
Messagerie vocale	Renvoi d'appel sur le répondeur
Annonce	Votre appelant entend une annonce. L'administrateur peut enregistrer un message personnel pour le répondeur de votre poste. Si un tel message n'existe pas, c'est le message par défaut de l'autocommutateur privé qui sera utilisé.
Appel parallèle	Renvoi d'appel à tous les numéros d'appel déterminés sur la page Appel parallèle (→ p. 19)



Le renvoi d'appel sur **Messagerie vocale** n'est possible que si un répondeur est déterminé pour votre poste. C'est le cas standard, l'administrateur peut le modifier.

Avis par email

Vous pouvez être avisé par email d'un message dans la messagerie vocale. L'adresse électronique doit être déterminée par l'administrateur et elle sera alors affichée ici.

Notification par e-mail pour les nouveaux messages vocaux

E-mail	<input type="text" value="user@mail.com"/>
Notification	<input type="checkbox"/> Envoyer une notification pour les nouveaux messages vocaux

- Cochez la case **Envoyer une notification pour les nouveaux messages vocaux** ... Vous serez désormais averti des messages reçus sur votre répondeur

Enregistrement des paramètres / activation du renvoi d'appel

- Cliquez sur **Enregistrer** ... Le renvoi d'appel réglé est activé.

Fonctions supplémentaires du téléphone



Vous pouvez activer ou désactiver le renvoi d'appel continu (colonne **toujours**) sur la page Accueil de l'interface utilisateur (→ p. 9). Le commutateur de la page d'accueil active / désactive un renvoi d'appel pour tous les appels (internes et externes) et les renvois vers le **Numéro par défaut**. Votre paramétrage se trouvant dans la colonne **toujours** est alors effacé.

Vous pouvez aussi régler le renvoi d'appel directement via les touches du téléphone (→ p. 25).

Appel en parallèle


La fonction **Appel parallèle** permet la signalisation d'appels reçus sur votre poste sur d'autres téléphones. Un appel entrant peut, par exemple, être ainsi signalé sur un combiné numérique sans fil et / ou un portable en plus de votre téléphone de bureau.

Conditions :

- Vous déterminez un renvoi d'appel comme **Appel parallèle** (→ p. 17).
- Les numéros d'appels sont validés par l'administrateur pour les appels sortants.



Menu ▶ Renvoi d'appel ▶ Appels parallèles

- ▶ Saisissez le nouveau numéro. ▶ Saisissez le numéro d'appel dans le champ **Nouveau numéro** ▶ Cliquez sur **+** ... Le numéro d'appel est entré dans la liste
- ▶ Suppression de numéro d'une liste : ▶ cliquez sur  à côté du numéro



Les numéros que vous déterminez ici sont utilisés pour les renvois d'appel. Saisissez ici tous les numéros d'appel, également le numéro de poste, pour lesquels vous désirez déterminer le renvoi d'appel.

Fax

Sur la page **Télécopie** vous pouvez envoyer des télécopies, voir et gérer vos listes de télécopie.



Menu ▶ Télécopie

Dans les registres **Sortant** (émission n'étant pas encore terminée) **Reçu** et **Envoyé** vous pourrez voir la liste des télécopies avec les informations suivantes :

Pour les fax sortants / envoyés : **Date , Destinataire , Fonction , Pages , Résolution , Tentatives Erreur**

Pour les fax reçus : **Date , Expéditeur , Durée , Taille , Pages , Résolution Vitesse**

Fonctions supplémentaires du téléphone

Envoi de fax

- ▶ Choisissez l'onglet **Envoyer une télécopie**

Envoyer une télécopie

Transmission de l'ID d'abonné	<input type="text"/>
Numéro de télécopie du destinataire	<input type="text" value="01234567890"/>
Fichier	<input type="text" value="fax_001.pdf"/>
Résolution	<input type="text" value="Résolution moyenne : 98 ppp"/> ▼

- ▶ Saisissez le numéro du destinataire ▶ Cliquez sur ▶ Sélectionnez le fichier dans le système de fichiers de l'ordinateur ou du réseau ... Le nom de fichier est indiqué dans le champ de texte ▶ **Envoyer une télécopie** ... L'image est chargée et affichée Vous pouvez voir le statut dans l'onglet **Sortant**.



Si vous voulez une meilleure qualité, vous pouvez modifier la résolution prédéterminée. Vous pouvez choisir entre 98, 196 et 392 lpi (lignes par pouce = nombre des points d'image scannés par ligne).

Transmission de l'ID d'abonné (TSID) est une chaîne de caractères identifiant un télécopieur défini comme émetteur du fax. Si l'administrateur a défini des TSID, elles seront proposées dans la liste comme choix.

Moniteur

Extensions

Le moniteur de poste montre tous les postes avec le numéro d'appel et le nom de l'utilisateur.

- ▶ **Menu** ▶ **Surveillance** ▶ **Extensions**

: poste connecté : poste déconnecté



Files d'attente

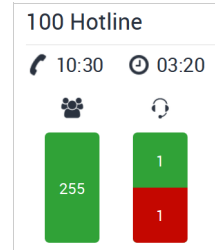
Le moniteur de file d'attente affiche des informations pour chacune des files d'attente mises en place.

- ▶ **Menu** ▶ **Surveillance** ▶ **Files d'attente**

Fonctions supplémentaires du téléphone


Informations :


- Poste et nom de la file d'attente
- Heure et durée de tous les appels
-  Nombre maximal possible d'agents
Vert : d'autres agents peuvent se connecter
Rouge : aucun autre agent ne peut se connecter
-  Agents actuellement connectés
Vert : nombre d'agents libres
Rouge : nombre d'agents qui sont actuellement en conversation téléphonique




Réveil

Vous pouvez vous faire rappeler un rendez-vous situé dans les 24 heures suivantes à l'aide d'un rappel. La condition préalable pour ceci est qu'une touche de fonction du téléphone corresponde au paramètre **Appel de réveil** (→p. 23).

- ▶  **Menu** ▶ **Fonctionnalités** ▶ **Appel de réveil**

Appel de réveil			
12 h	00 min	Définir	

- ▶ Sélectionnez l'heure de l'activation du rappel (heures et minutes) dans la liste ▶ Cliquez sur **Définir** ... Le rappel (réveil) est activé sur le téléphone
- ▶ Suppression d'un rappel : ▶ Cliquez sur  ... Le rappel est désactivé sur le téléphone



Vous pouvez également régler et activer / désactiver le rappel via les touches de fonction du téléphone (voir le manuel d'utilisation du téléphone) et l'activer / désactiver directement sur le téléphone → p. 26.

Fonctions supplémentaires du téléphone

Attributs du service

Les caractéristiques de service sont mises à disposition par votre administrateur et peuvent ou non être disponibles. Sur la page **Attributs du service** vous pouvez régler la transmission de numéro d'appel pour les appels entrants (CLIR, Restriction de l'identification de l'appelant) et **Appel en attente**.

- ▶  **Menu** ▶ **Paramètres utilisateur** ▶ **Attributs du service**

Attributs du service

CLIR interne	<input type="checkbox"/> OFF
CLIR externe	<input type="checkbox"/> OFF
Appel en attente	<input checked="" type="checkbox"/> ON
CLIP interne	104 ▼
CLIP externe	Numéro par défaut ▼

- ▶ **CLIR interne / CLIR externe** : désactivation de la présentation du numéro de l'appelant pour les appels entrants et sortants

Activé : le numéro d'appel ne sera **pas** transmis. Votre appel est anonyme.

Désactivé : le numéro d'appel est transmis.

En règle générale, le numéro d'appel transmis est votre numéro par défaut.

Utilisez d'autres numéros d'appels : ▶ Dans les champs **CLIP interne** et **CLIP externe** sélectionnez d'autres numéros d'appel

Les numéros proposés sont ceux que votre administrateur a saisi comme numéros supplémentaires.

- ▶ Activez ou désactivez **Appel en attente**

Activé : les appels reçus pendant une conversation sont signalés par un son du signal d'appel.

Désactivé : les appels reçus pendant une conversation ne sont pas signalés par un signal d'appel.

- ▶ **Enregistrer**



Vous pouvez activer ou désactiver la désactivation de la présentation du numéro de l'appelant sur la page Accueil de l'interface utilisateur (→ p. 9). Le commutateur de la page d'accueil active / désactive la désactivation de la présentation du numéro de l'appelant pour les appels internes et externes.

Vous pouvez aussi régler le signal d'appel directement via les touches du téléphone (→ p. 26, → p. 27).

Affectation des touches

Si votre téléphone dispose de touches de fonction, vous pouvez attribuer les touches via l'interface utilisateur.

L'administrateur peut prédéfinir des touches de fonction pour votre utilisateur et, le cas échéant, bloquer toute autre affectation. Cette prédéfinition est affichée lorsque la touche de fonction est activée et que le type de fonctionnement - **hériter** - est sélectionné. Si une touche de fonction est bloquée, ceci est affiché dans la colonne **Verrouillé** et la ligne est grisée.

- ▶  **Menu** ▶ **Paramètres utilisateur** ▶ **Touches**

Touches

Choisir l'appareil Gigaset DE900 IP PRO ▾ Afficher

Touches sur le terminal					
Touche		Fonction	Numéro/Données	Etiquette	Verrouillé
PK 1	<input type="checkbox"/> OFF	- hériter - ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Non
PK 2	<input type="checkbox"/> OFF	- hériter - ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Non
PK 3	<input type="checkbox"/> OFF	Décrochage de groupe ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Oui

- ▶ **Choisir l'appareil** Sélectionnez votre type de téléphone dans la liste ▶ Cliquez sur **Afficher** ... Toutes les touches de fonction, y compris celle du module d'extension pouvant être présent, sont affichées dans une liste.
- ▶ Activez l'attribution des touches de fonction pour une touche (PK1 - PKn) via le bouton ON/OFF ▶ Sélectionnez le type de fonction dans la liste :
 - **hériter** - Reprise de l'affectation des paramètres de l'administrateur
 - Appel externe** Sélectionnez les numéros d'appel externes ▶ Saisissez le numéro d'appel dans le champ **Numéro/Données**
 - Extension** Sélectionnez le poste ▶ Saisissez le numéro du poste dans le champ **Numéro/Données**
Si elle a été définie et activée par l'administrateur, cette touche est également équipé de la fonction « Champ de voyant d'occupation ». Dans ce champ, la touche s'allume lorsque le poste affecté est occupé.
 - Décrochage de groupe** Prise d'appel pour un participant appartenant à un même groupe de prises d'appels (→ p. 6)
 - Interphone** Sélectionnez le poste du parlophone ▶ Saisissez le numéro du poste dans le champ **Numéro/Données**
 - Appel de réveil** Le rappel ne peut être réglé et piloté (→ p. 21), que si une touche de fonction est attribuée à cette action, sur le téléphone.
- ▶ Dans le champ **Etiquette** saisissez une description pour chacune des touches ayant reçu une attribution.
- ▶ **Enregistrer** ... L'attribution de touche est transmise au téléphone

Fonctions supplémentaires du téléphone

Sonneries

L'autocommutateur privé met 20 sonneries différentes à votre disposition. Vous pouvez déterminer des sonneries différentes pour les appels internes et externes.

- ▶  Menu ▶ Paramètres utilisateur ▶ Sonneries

Sonnerie pour les appels internes	
<input type="radio"/> Sonnerie prédéfinie	Sonnerie 1
Sonnerie pour les appels externes	
<input type="radio"/> Sonnerie prédéfinie	Sonnerie 20

- ▶ Sélectionnez une sonnerie pour les appels internes / externes dans la liste **Sonnerie prédéfinie** ▶ **Enregistrer** ... Les sonneries sont définies sur le téléphone

Conférences

L'autocommutateur privé met des salles de conférences à votre disposition. Une salle de conférence est identifiée par un numéro de conférence à 3 ou 4 chiffres et peut être sécurisée par un code PIN.

Mise en place de la salle de conférence

- ▶ Déterminez vous-même le numéro de la conférence : ▶ Saisissez le <numéro de conférence> sur le téléphone ▶ Soulevez le combiné ... Une nouvelle salle de conférence est définie avec le numéro indiqué

ou

- ▶ Chercher une salle de conférence libre : ▶ saisissez sur le téléphone ▶ Soulevez le combiné ... Une nouvelle salle de conférence est définie, son numéro est indiqué vocalement

... puis

- ▶ Saisissez le PIN de la conférence ou appuyez sur si vous ne voulez pas attribuer de code PIN
... Vous entrez comme premier participant dans la salle de conférence

Participation à une conférence

Vous avez besoin du numéro de conférence et du code correspondant, si un code a été défini.

- ▶ Saisissez le <numéro de conférence> sur le téléphone ▶ Soulevez le combiné ... Si un PIN a été défini, il vous sera demandé de le saisir ▶ Saisissez le code PIN ... Vous entrez dans la salle de conférence

Annexe

Combinaisons de touches pour les fonctions de l'autocommutateur privé

Avec les combinaisons de touches (codes), vous pouvez avoir accès à partir du téléphone à des fonctions de l'autocommutateur privé :

Connexion / déconnexion du téléphone sur l'autocommutateur privé

- * 0** <Extension> Connecter l'utilisateur (poste) sur l'autocommutateur privé (→ p. 2).
- * 0 *** Annuler l'utilisateur (poste) sur l'autocommutateur privé.

Renvoi d'appel

Pour les appels internes et externes

- * 2** Activer le renvoi d'appel permanent sur le numéro standard. Le **Numéro par défaut** doit être déterminé sur la page **Renvoi d'appel** (→ p. 17).
- * 2** <Numéro> **#** Activer le renvoi d'appel permanent sur le numéro indiqué.
- * 2 1** Activer le renvoi d'appel permanent sur le répondeur automatique.
- * 2 2** Activer le renvoi permanent sur le message « Le participant ne peut être joint ».
- * 2 4** Activer le renvoi d'appel permanent sur le numéro saisi pour **Appel parallèle** (→ p. 19).
- * 2 *** Désactiver le renvoi d'appel permanent.

Pour les appels internes

- * 9** **0** Activer le renvoi d'appel permanent sur le numéro standard. Le **Numéro par défaut** doit être déterminé sur la page **Renvoi d'appel** (→ p. 17).
- * 9** <Numéro> Activer le renvoi d'appel permanent sur le numéro indiqué.
- * 9 1** Activer le renvoi d'appel permanent sur le répondeur automatique.
- * 9 2** Activer le renvoi permanent sur le message « Le participant ne peut être joint ».
- * 9 4** Activer le renvoi d'appel permanent sur le numéro saisi pour **Appel parallèle** (→ p. 19).
- * 9 *** Désactiver le renvoi d'appel permanent.

Annexe

Pour les appels externes

* 9 ^{ext} 1

Activer le renvoi d'appel permanent sur le numéro standard. Le **Numéro par défaut** doit être déterminé sur la page **Renvoi d'appel** (→ p. 17).

* 9 ^{ext} 1 <Numéro>

Activer le renvoi d'appel permanent sur le numéro indiqué.

* 9 ^{ext} 1 1

Activer le renvoi d'appel permanent sur le répondeur automatique.

* 9 ^{ext} 1 2 ^{acc}

Activer le renvoi permanent sur le message « Le participant ne peut être joint ».

* 9 ^{ext} 1 4 ^{ext}

Activer le renvoi d'appel permanent sur le numéro saisi pour **Appel parallèle** (→ p. 19).

* 9 ^{ext} 1 *

Désactiver le renvoi d'appel permanent.

Signal d'appel

* 9 ^{ext} 2 ^{acc}

Autoriser le signal d'appel

* 9 ^{ext} 2 ^{acc} *

Empêcher le signal d'appel.

Réveil

* 4 ^{ext} 0 ^{acc}

Activer le réveil (→ p. 21).

Interception d'appel

* 8 ^{ext} 1 * <Poste>

Activer l'interception d'appel par le poste indiqué.

Répondeur

8 ^{ext} 0 ^{acc}

Consultation des messages du répondeur (→ p. 11).

8 ^{ext} 0 ^{acc} <Poste>

Consultation des messages d'un autre répondeur. Il est demandé de saisir le code PIN. Le PIN est identique à l'identifiant utilisateur du poste correspondant.

Écouter les messages « Ne peut être joint »

* 9 ^{ext} 9 ^{ext} *

Écouter les messages « Ne peut être joint » pour les messages internes.

* 9 ^{ext} 8 ^{ext} *

Écouter les messages « Ne peut être joint » pour les messages externes.

Files d'attente

* 5 ^{ext} <Poste>

S'enregistrer dans la file d'attente avec le numéro de poste indiqué (→ p. 6).

* 5 ^{ext} <Poste> *

Se déconnecter de la file d'attente avec le numéro de poste indiqué.

* 5 ^{ext} *

Se déconnecter de toutes les files d'attente.

Agents

<input type="button" value="*"/> <input type="button" value="6"/> <input type="button" value="msd"/> <Numéro d'agent>	Se connecter en tant qu'agent. Entrer le code PIN. Terminer la saisie avec la touche <input type="button" value="#"/> <input type="button" value="dA"/> .
<input type="button" value="*"/> <input type="button" value="6"/> <input type="button" value="msd"/> <input type="button" value="*"/>	Se déconnecter en tant qu'agent.
<input type="button" value="*"/> <input type="button" value="6"/> <input type="button" value="msd"/> <input type="button" value="#"/> <input type="button" value="dA"/> <input type="button" value="*"/>	Activer l'état de pause pour l'agent.
<input type="button" value="*"/> <input type="button" value="6"/> <input type="button" value="msd"/> <input type="button" value="#"/> <input type="button" value="dA"/> <input type="button" value="#"/> <input type="button" value="dA"/>	Désactiver l'état de pause pour l'agent.

Conférences

<input type="button" value="8"/> <input type="button" value="msd"/> <input type="button" value="8"/> <input type="button" value="msd"/> <Numéro de conférence>	Mettre en place une salle de conférence ou prendre part à une conférence (→ p. 24). <Numéro de conférence> : numéro à 3 ou 4 chiffres
88000 ou 880000	Chercher une salle de conférence libre. Le numéro de conférence est affiché lors de l'entrée.

Désactivation de la présentation du numéro de l'appelant (CLIR)

<input type="button" value="*"/> <input type="button" value="3"/> <input type="button" value="def"/> <input type="button" value="1"/>	Activer la désactivation de la présentation du numéro de l'appelant pour le prochain appel interne ou externe (→ p. 22).
<input type="button" value="*"/> <input type="button" value="3"/> <input type="button" value="def"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="*"/>	Désactiver la désactivation de la présentation du numéro de l'appelant pour le prochain appel interne ou externe.
<input type="button" value="*"/> <input type="button" value="3"/> <input type="button" value="def"/> <input type="button" value="1"/> <Numéro>	Activer la désactivation de la présentation du numéro de l'appelant pour l'appel avec le numéro d'appel indiqué.
<input type="button" value="*"/> <input type="button" value="3"/> <input type="button" value="def"/> <input type="button" value="2"/> <input type="button" value="msd"/>	Activer la désactivation de la présentation du numéro de l'appelant pour tous les appels internes.
<input type="button" value="*"/> <input type="button" value="3"/> <input type="button" value="def"/> <input type="button" value="2"/> <input type="button" value="msd"/> <input type="button" value="*"/>	Désactiver la désactivation de la présentation du numéro de l'appelant pour tous les appels internes.
<input type="button" value="*"/> <input type="button" value="3"/> <input type="button" value="def"/> <input type="button" value="3"/> <input type="button" value="def"/>	Activer la désactivation de la présentation du numéro de l'appelant pour tous les appels externes.
<input type="button" value="*"/> <input type="button" value="3"/> <input type="button" value="def"/> <input type="button" value="3"/> <input type="button" value="def"/> <input type="button" value="*"/>	Désactiver la désactivation de la présentation du numéro de l'appelant pour tous les appels externes.

Annexe

Présentation du numéro de l'appelant (CLIP)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> * <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> int <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> ext | <p>Activer le réglage standard de présentation du numéro de l'appelant pour les appels internes.</p> |
| <input type="checkbox"/> * <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> int <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> ext <Numéro> | <p>Utiliser le numéro indiqué pour la présentation du numéro de l'appelant pour les appels internes.</p> |
| <input type="checkbox"/> * <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> ext <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> int | <p>Activer le réglage standard de présentation du numéro de l'appelant pour les appels externes.</p> |
| <input type="checkbox"/> * <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> ext <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> int <Numéro> | <p>Utiliser le numéro indiqué pour la présentation du numéro de l'appelant pour les appels externes.</p> |
| <input type="checkbox"/> * <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> ext <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> int <Numéro> | <p>Utiliser le numéro indiqué pour la présentation du numéro de l'appelant pour le prochain appel interne.</p> |
| <input type="checkbox"/> * <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> ext <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> ext <Numéro> | <p>Utiliser le numéro indiqué pour la présentation du numéro de l'appelant pour le prochain appel externe.</p> |

Commutation jour - nuit pour les appels entrants

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> * <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> ext <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> int | <p>Désactiver le profil pour les appels entrants (→ p. 10).</p> |
| <input type="checkbox"/> * <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> ext <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> int <Profil> | <p>Activer le profil (1-9) pour les appels entrants.</p> |

Index

A

Activation/désactivation de la fonction ..	3, 9
Activer / désactiver le renvoi d'appel sur la page d'accueil	9
Activer le réveil via le code part touche.....	26
Actualisation, page d'accueil	10
Actualiser la liste d'appels sur la page d'accueil	10
Affectation du téléphone à un poste	2
Ajout d'image au profil personnel	5
Appel depuis le répertoire	13
Appel en parallèle	18
déterminer les numéros	19
Appel masqué	9
Appel, manqué	16
Appeler à partir de la liste d'appels	10, 17
depuis la page d'accueil	8
Appels en absence	16
Attribuer touche de fonction	23
Attribution des touches de fonction	23
Autoriser / empêcher le signal d'appel menu	22
Page d'accueil	9
Avis par email	18

C

Caractéristique du service	22
CLIR (Calling Line Identification Restriction, Restriction de l'identification de l'appel- lant)	22
Codes par touches	25
Combinaisons de touches	25
Commutateur	3
Commutation jour / nuit	10
activer / désactiver via les codes par touches	28
Conférence mise en place	24
piloter via les codes par touches	27
prendre part	24

Connexion du téléphone	2
Contact ajouter	13
ajouter une image	14
appeler à partir du répertoire	13
informations affichées	13
rechercher	12
traiter	13
Contacts	12
exporter	14
global	12
importer	15
internes	12
personnels	12

D

Déconnexion (logout)	3
Déconnexion du téléphone	2
Désactivation de la présentation du numéro de l'appelant Régler via le menu	22
régler via les codes par touches	27
Données de connexion	3

E

Écouter un message (répondeur)	11
Envoi de fax	20
Export CSV	14
Export de contacts	14

F

Ficher d'import pour les contacts	15
File d'attente	6
connexion	26
déconnexion	26
Files d'attente se déconnecter de toutes	26
Filtrage de liste alphabétique	4
Filtre de noms	4
Filtre de numéros	4
Filtrer la liste en fonction des noms ou des numéros ..	4
supprimer le filtre	4
Fonctions du téléphone	8

Index

G

Gestion des fax	19
Groupe d'appel	6
Groupe de prise d'appel	6

I

Identifiant utilisateur prédéfinie.....	3
Image ajouter au contact.....	14
Import CSV.....	15
Import de contacts	15
Informations d'aide, en ligne	3
Interception d'appel via le code par touches.....	26
Interceptionl de groupe	6
Interface utilisateur Connexion.....	3
Déconnexion	3
Éléments de contrôle	3
modifier la langue.....	5
modifier le PIN.....	5
Interface utilisateur Web, voir interface utilisateur	

J

Journal des appels.....	10
supprimer	10
Journaux des appels	16

L

Liste filtrer.....	4
sélectionner l'entrée	3
supprimer l'entrée.....	3
traiter	3
Liste d'appel Démarrer un appel	10
faire un appel.....	17
Listes d'appels dans le menu	16
sur la page d'accueil	10
Login.....	3

M

Messages vocaux.....	11
Modification de la langue	5
Modification des sonneries.....	24
Modifier le code PIN	5

30

Moniteur

files d'attente	20
postes	20
Moniteur de file d'attente.....	20
Moniteur de poste	20

N

Ne pas déranger	9
Numéro désactiver la présentation	9
Numéro d'appel sélectionner dans un répertoire.....	13
Numéro d'appel composer depuis le journal des appels.	17
Numéro par défaut pour renvoi d'appel ..	17
Numéro temporaire pour un renvoi d'appel	17
Numéros d'appels externes sélection via la touche de fonction	23

P

Paramètres du téléphone depuis la page de démarrage	9
Poste appeler via une touche de fonction ...	23
connexion sur l'autocommutateur privé.	2
propre	8
Prise d'appel appliquer à une touche de fonction ...	23
Prise d'appel de groupe	23
Profil.....	5
Profil personnel.....	5
image.....	5

R

Régler la présentation du numéro de l'appe- lant via les codes par touches	28
Renvoi d'appel	9
Renvoi d'appel activer	18
régler.....	17
régler via les codes par touches.....	25
règles.....	18
Renvoi d'appel de numéro par défaut....	17
Renvoi d'appel numéro temporaire	17

Répertoire	
écouter les messages du répondeur (code par touches)	26
importer / exporter les contacts	14
rechercher un contact	12
saisir un nouveau contrat	13
Répertoires	12
Répondeur	11
avis de nouveaux messages	18
effacer la liste de messages	11
Répondeur, externe	
écouter les messages (code par touches)	26
Réveil	21
Réveil (rappel)	
appliquer à une touche de fonction	23

S

Saisir le numéro d'appel	
sur la page d'accueil	8
Signal d'appel	
régler via les codes par touches	26

T

Téléphone	
attribution d'une fonction aux touches de fonction	23
connexion / déconnexion	2
Téléphoner	8
Touche de fonction	
Prise d'appel de groupe	23
reprise de l'affectation des paramètres de l'administrateur	23

Fabriqué par

Gigaset Communications GmbH
Frankenstr. 2a, D-46395 Bocholt
Allemagne

© Gigaset Communications GmbH 2015

Sous réserve de disponibilité.

Tous droits réservés. Droits de modification réservés.

www.gigaset.com

A31008-N2003-R101-1-7719