

Gigaset

T640 PRO - T440 PRO

Instrucciones para el usuario

Gigasetpro

INSPIRING CONVERSATION.

Tabla de contenidos

Introducción	2
Realizar el registro en la centralita	2
Interfaz de usuario	2
Perfil personal	5
Grupos de usuarios	6
Menú de usuario – Resumen	7
Funciones del teléfono	8
Inicio – Página de inicio de la interfaz de usuario	8
Realizar una llamada	8
Ajustes del teléfono	9
Lista de llamadas	10
Contestador automático	11
Contactos	12
Buscar un contacto y marcar el número de teléfono	12
Introducir un nuevo contacto / Editar un contacto	13
Exportar / importar contactos	14
Listas de llamadas	16
Otras funciones del teléfono	17
Reenvío de llamadas	17
Llamada en paralelo	19
Fax	20
Monitor	21
Llamada despertador	21
Atributos de servicio	22
Asignación de teclas	23
Tonos de llamada	24
Conferencias	24
Anexo	25
Combinaciones de teclas para funciones de la centralita	25
Índice alfabético	29

Introducción

La centralita Gigaset T440 PRO / Gigaset T640 PRO ofrece numerosas opciones para manejar y configurar sus teléfonos.

Estas instrucciones describen las funciones para el **usuario**.



La información relativa a la **administración** de la centralita se encuentra en el Manual de Administración.

Realizar el registro en la centralita

Para poder utilizar las funciones de la centralita su teléfono debe estar registrado en la misma con la extensión que el administrador le ha asignado.

Registrar

- ▶ Pulse en el teléfono las teclas <Extensión> ▶ Pulse la tecla de manos libres ...
A continuación se le solicitará que introduzca su PIN ▶ Introduzca el PIN ▶ Confirme con

Una vez realizado el registro, el número de extensión y su nombre (abreviado en caso necesario) aparecerán en la pantalla del teléfono.

Ejemplo: Extensión = 103, PIN = 12345

- ▶ ... Mensaje de la centralita ...



Solicite la extensión y el PIN al administrador. El PIN coincide con la contraseña que utiliza para registrarse en la interfaz de usuario (→ p. 3)

Dar de baja un teléfono de la centralita

- ▶ Pulse en el teléfono las teclas



Si registra su extensión en otro teléfono, el primer teléfono será dado de baja automáticamente.

Interfaz de usuario

Gigaset T440 PRO / Gigaset T640 PRO se suministra con una interfaz de usuario web a la que puede acceder con ayuda de un navegador desde cualquier ordenador conectado a la red local. A través de la citada interfaz de usuario puede realizar llamadas y realizar ajustes en su teléfono, así como acceder a la lista de llamadas, a los mensajes de voz y a la agenda telefónica de la extensión y de la empresa.



El administrador puede limitar el acceso a las funciones de la interfaz de usuario mediante la asignación de autorizaciones a determinados usuarios o grupos de usuarios. Es posible que no tenga acceso a todas las funciones descritas en este manual.

Iniciar sesión

Necesitará la dirección IP de la centralita y un nombre de usuario con contraseña para iniciar sesión en la interfaz de usuario.



El nombre de usuario y la contraseña (PIN) están vinculados a la extensión. Si utiliza varios teléfonos (por ejemplo, un teléfono de sobremesa y un terminal inalámbrico DECT), tendrá varias extensiones, y por cada extensión un nombre de usuario. Deberá realizar la configuración de cada uno de sus teléfonos con el nombre de usuario de la correspondiente extensión. Los datos de uso común, como su agenda telefónica personal, los puede sincronizar mediante la función de importación y exportación.

- ▶ Abra un navegador estándar en un ordenador.
- ▶ Introduzca en el campo de dirección la dirección IP del aparato, p. ej. <http://192.168.0.50> ▶ ... A continuación aparece la pantalla de inicio de sesión (**Login**).
- ▶ Introduzca el nombre de usuario (**Username**) y el correspondiente **PIN** ▶ Haga clic en **Inicio de sesión** ... A continuación se abre la página de inicio de la interfaz de usuario (**Inicio**) (→ p. 8).



Modificar contraseña: → Perfil personal, p. 5.


Cerrar sesión


Cerrar sesión en la interfaz de usuario: ▶  **Perfil** ▶ **Terminar sesión**

Elementos de mando

Interruptor: ON OFF **Activar/desactivar función**

En listas:  Añadir entrada  Editar entrada  Borrar entrada

Ayuda:  Abrir la ayuda online

 Solicitar información sobre la ayuda para esta página

Filtrar listas

La información sobre los autores de las llamadas y los contactos se muestra en forma de listas. Puede filtrar listas para reducir la cantidad de entradas mostradas o para buscar determinadas entradas.

Filtro alfabético

Sobre las listas que se pueden filtrar alfabéticamente encontramos una barra con el alfabeto.



- ▶ Haga clic en las letras de la barra ABC.


Sólo se muestran las entradas que comienzan con la letra seleccionada. El campo o campos que se tienen en cuenta para el filtro dependen de la lista.

La lista de usuarios, por ejemplo, sólo permite filtrar por apellido, mientras que la lista de contactos permite filtrar por apellido y nombre. Si hace clic en la **A** de la lista de usuarios, se mostrarán todos los usuarios cuyo apellido empiece por A, mientras que al hacer clic en la A de la lista de contactos, se mostrarán todos los contactos cuyo nombre o apellido comience por A.



Filtro por nombre/número

En función del tipo de lista se ofrecen diferentes campos de búsqueda para llevar a cabo una búsqueda de una o varias entradas, por ejemplo, por **Nombre** o **Número** en una lista de contactos o por **Dirección MAC** o **Dirección IP** en una lista de teléfonos.



- ▶ Escriba una o varias letras/cifras en un campo de búsqueda ▶ Haga clic en ... Sólo se muestran las entradas que comienzan por la letra o número indicado en el campo de búsqueda.

Eliminar filtro

- ▶ Haga clic en ... El filtro se elimina ▶ Haga clic en ... La lista se actualiza para mostrar de nuevo todas las entradas.

Perfil personal

Para cada usuario se crea un perfil personal que contiene la siguiente información:

- **Nombre, Apellidos y Dirección de correo electrónico** según el registro de usuario
- La **Extensión** asignada al usuario
- Idioma para la interfaz de usuario
- Cualquier número de teléfono personal

Comprobar/complementar los datos personales


▶  Perfil ▶ Datos personales

Añadir números de teléfono personales

- ▶ Introducir los números de teléfono en los campos **Teléfono móvil** y **Teléfono Casa** ▶ **Guardar** ... Los números de teléfono se guardan en la agenda telefónica interna de su perfil (→ p. 12).

Añadir una imagen que se muestre como imagen del autor de la llamada (imagen CLIP)

Formatos: PNG, GIF, TIFF, JPG

- ▶ Haga clic en  ▶ Seleccione una imagen del sistema de archivos del ordenador o de la red ... El nombre del archivo se transfiere al campo de texto ▶ **Guardar** ... La imagen se carga y se muestra

Borrar imagen: ▶ Haga clic en  ▶ Confirme la operación con **Aceptar**

Modificar el PIN

- ▶  Perfil ▶ **Cambiar contraseña** ▶ Introduzca el PIN actual ▶ Introduzca el PIN nuevo ▶ Repita el PIN nuevo ▶ **Guardar**

Modificar el idioma

- ▶  Perfil ▶ **Cambiar idioma** ▶ Seleccione el idioma deseado ▶ **Guardar**



La modificación del idioma también se aplica a la pantalla del teléfono.

Grupos de usuarios

El administrador puede asignar usuarios a diferentes grupos en función de sus tareas:

Grupo de captura de llamada

Los miembros del grupo pueden contestar a las llamadas de los demás miembros del grupo (captura de grupo).

Conexión colectiva

Todos los miembros del grupo están localizables a través del mismo número de teléfono. A una conexión colectiva se le asigna su propia extensión. Las llamadas a dicha extensión se señalizan simultáneamente o de forma sucesiva en todas las extensiones asignadas a la conexión colectiva.

Cola de espera

Las llamadas que se realizan a una determinada extensión se retienen en una cola de espera y se transfieren a los miembros del grupo (agentes) conforme a unas reglas preestablecidas.

Para actuar como agente en una cola de espera, deberá darse de alta cuando esté preparado para aceptar llamadas. Vuelva a darse de baja cuando deje de estar disponible para la cola de espera.

Darse de alta: ▶ * 5# <Extensión> #

Darse de baja: ▶ * 5# <Extensión> * #


Darse de baja en todas las colas de espera: ▶ * 5# * #

<Extensión> es el número de extensión de la cola de espera.



En el caso de una llamada entrante a través del número de extensión de una cola de esperar, el nombre de la cola de espera se muestra en la pantalla del teléfono.

Menú de usuario – Resumen

► Abrir el menú en la página de inicio de la interfaz de usuario web con .

En función de las autorizaciones asignadas por el administrador, es posible que no disponga de todas las funciones aquí descritas o funciones adicionales.

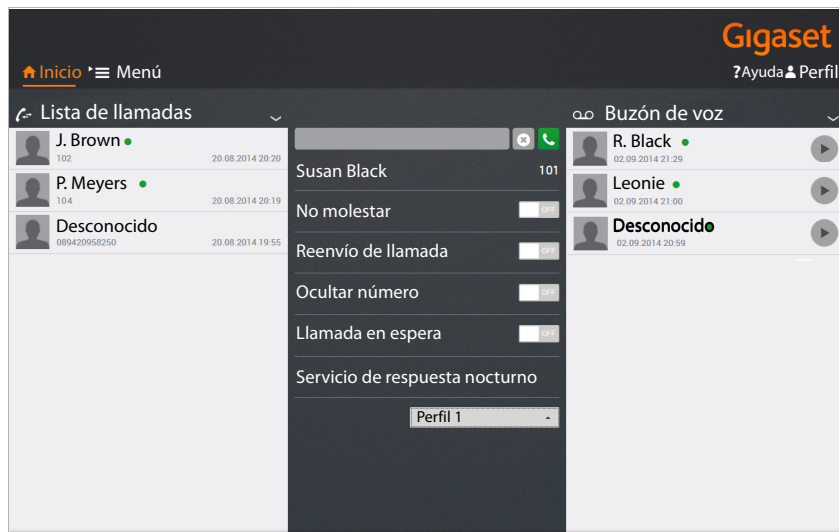
Contactos	Interno	→ p. 12
	Global	→ p. 12
	Privado	→ p. 12
Listas de llamadas	Todas	→ p. 16
	Marcadas	→ p. 16
	Contestadas	→ p. 16
	Perdidas	→ p. 16
Reenvío de llamadas	Reenvío de llamadas	→ p. 17
	Llamada paralela	→ p. 17
FAX		→ p. 20
Control	Extensiones	→ p. 21
	Colas	→ p. 21
Funciones	Llamada despertador	→ p. 21
Configuraciones de usuario	Atributos de servicio	→ p. 22
	Teclas	→ p. 23
	Tonos de llamada	→ p. 24
	Importar/exportar contactos	→ p. 14

Funciones del teléfono

A través de la interfaz de usuario del Gigaset T440 PRO / Gigaset T640 PRO puede gestionar servicios importantes de su teléfono desde un ordenador.

Requisito: Su teléfono está registrado en la centralita (→ p. 2).

Inicio – Página de inicio de la interfaz de usuario



Puede ver el nombre y la extensión del usuario que ha iniciado sesión debajo del campo de entrada, en el bloque central.

Todos los ajustes que lleve a cabo a través de la interfaz de usuario se guardan también en el teléfono y a la inversa.

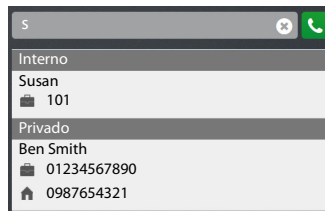
Realizar una llamada

- ▶ Introduzca el número de teléfono en el **campo de entrada** ▶ Haga clic en



o bien

- ▶ Introduzca la letra o letras iniciales de un contacto (nombre o apellido) contenido en alguna de las listas de contactos (**Interno**, **Global** o **Privado**, → p. 12) en el campo de entrada . . . A continuación se muestran todos los contactos que respondan a la entrada realizada con sus números de teléfono ▶ Haga clic en el número de teléfono deseado



El número de teléfono se muestra en una ventana ► Haga clic en **Iniciar llamada por teléfono**.

► Descuelgue el auricular de su teléfono o pulse la tecla de manos libres ... A continuación se inicia la llamada.

También puede iniciar llamadas desde la lista de llamadas (→ p. 10), la lista de buzones de voz (→ p. 11) o desde una agenda telefónica (→ p. 12).

Ajustes del teléfono

A través de la página de inicio de la centralita puede llevar a cabo los siguientes ajustes de su teléfono.

Activar/desactivar una función: ► Haga clic en el botón **ON/OFF** que hay junto a la función en cuestión.



No molestar

Si la función está activada, el teléfono no suena al recibir una llamada. El autor de la llamada recibe el mensaje de que el abonado no está disponible.

Reenvío de llamada

Requisito: Ha configurado un número por defecto para el desvío de llamadas (→ p. 17).

Todas las llamadas que se hagan a su extensión serán desviadas al número por defecto. Al activar la función se muestra el número de teléfono configurado.



Activar/desactivar el desvío de llamadas por defecto desde el propio teléfono:

Activar: ► * 2 des

Desactivar: ► * 2 des

Ocultar número

Active esta función si desea realizar llamadas de forma anónima. Su número de teléfono no será visible para el receptor de la llamada. Puede realizar ajustes concretos para la indicación del número de teléfono en la página **Atributos de servicio** (→ p. 22).

Llamada en espera

Si la función está activada, las llamadas entrantes que se producen durante una conversación se señalizan como llamadas en espera. También puede llevar a cabo este ajuste en la página **Atributos de servicio** (→ p. 22).



Activar/desactivar las llamadas en espera directamente en el teléfono:

Permitir llamada en espera: ► * 9 voya 2 des

No permitir llamada en espera: ► * 9 voya 2 des *

Funciones del teléfono

Servicio de respuesta nocturno

En función del día de la semana y de la hora, las llamadas que se realicen a su extensión se pueden tratar de forma diferente, por ejemplo: las llamadas entre las 9 y las 17 horas se señalizan en su teléfono; las llamadas que se reciban a otras horas se desvían a un número de teléfono central o al buzón de voz. Puede elegir entre nueve perfiles diferentes.

Requisito: Los perfiles deben haber sido definidos y autorizados por el administrador.



Activar/desactivar el modo nocturno directamente en el teléfono:

Activar: ▶ * 3 ext 8 int 1 ... 9 ext para perfiles 1-9

Desactivar: ▶ * 3 ext 8 int

Lista de llamadas

La lista de llamadas muestra las llamadas contestadas, realizadas y perdidas en su teléfono. Las listas coinciden con las listas de llamadas de su teléfono.

Aparece la siguiente información:

- Nombre (y si está guardada en los datos del contacto, también la imagen) y número de teléfono
- Fecha y hora de la llamada
- Tipo de llamada:
rojo: llamada perdida
negro: llamada aceptada

Los usuarios internos que están registrados en la centralita se marcan con un punto verde.

Lista de llamadas		
	J. Brown ● 102	20.08.2014 20:20
	P. Meyers ● 104	20.08.2014 20:19
	Desconocido 089420958250	20.08.2014 19:55

- ▶ Actualizar lista: ▶ Haga clic en Inicio.
- ▶ Borrar lista: ▶ Haga clic en ▶ Seleccione **Borrar**.

Iniciar una llamada desde la lista

- ▶ Haga clic en una entrada ... A continuación se abre una ventana con información sobre la llamada (autor de la llamada, número de teléfono).
- ▶ Haga clic en **Iniciar llamada por teléfono**.
- ▶ Levante el auricular ... A continuación se establece la conexión.

Cerrar la ventana: ▶ Haga clic en o en cualquier sitio fuera de la ventana.



Las listas de llamadas también están disponibles en

- ▶ Menú ▶ **Listas de llamadas** (→ p. 16).



Contestador automático

En el apartado **Buzón de voz** se muestran los mensajes de voz en su contestador automático.

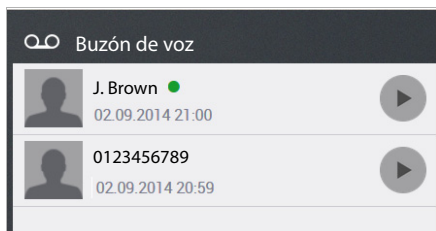
Requisito: Se ha configurado un buzón para su extensión y ha activado el desvío de llamadas al contestador automático (→ p. 17).


Aparece la siguiente información:

- Nombre (y si está guardada en los datos del contacto, también la imagen) o número de teléfono
- Fecha y hora de la llamada

Los usuarios internos que están registrados en la centralita se marcan con un punto verde.


No se diferencia entre mensajes nuevos y mensajes ya escuchados.



▶ Actualizar lista: ▶ Haga clic en  **Inicio**.

▶ Borrar la lista: ▶ Haga clic en  ▶ Seleccione **Borrar**.

Escuchar mensaje

▶ Haga clic en  junto a la entrada ... A continuación se abre una ventana con información sobre el mensaje.

▶ Haga clic en  ... El mensaje se reproduce a través del altavoz del ordenador.



Por norma general, para cada usuario se configura un contestador con el mismo número de extensión. El administrador puede fijar otro número de extensión para el contestador o desactivarlo.

Contactos

La centralita ofrece las siguientes agendas telefónicas:

- **Interno:** incluye todas las extensiones registradas en la centralita, así como sus usuarios
- **Global:** incluye una guía telefónica de la empresa
- **Privado:** incluye los contactos que el propio usuario introduce

Las guías telefónicas están disponibles en los teléfonos de Gigaset tal y como se indica a continuación:

Interno: Guía telefónica interna en los teléfonos de sobremesa Gigaset Pro, a la que puede accederse, por ejemplo, a través de la tecla de navegación

o en el menú **Contactos** como **Guía telefónica central** ▶ **Interno**

Global: En el menú **Contactos** como **Guía telefónica central** ▶ **Importada**

Privado: En el menú **Contactos** como **Guía telefónica central** ▶ **Personal**



Buscar un contacto y marcar el número de teléfono

En la página **Contactos** tiene acceso a todas las guías telefónicas.

- ▶ **Menú** ▶ **Contactos** ▶ Seleccione una guía telefónica (**Interno** | **Global** | **Privado**)

Interno
Global
Privado

Contactos

Nombre Número

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

John Black, Organ.	123456	12345666	777788888		
Susan Brown, Comp.	654321	01234567	1987654		

Buscar contacto

- ▶ Introduzca en el campo **Nombre** la primera letra o letras del nombre o apellido y/o introduzca en el campo **Número** la primera cifra o cifras del número de teléfono ▶ Haga clic en

o bien




- ▶ Haga clic en una letra de la lista alfabética.

Se muestran todos los contactos que coinciden con el criterio de búsqueda.

Ejemplo: Entrada en el campo **Nombre:** Su Entrada en el campo **Número:** 089

Se muestran todos los contactos cuyo nombre o apellido comience con "Su" y cuyo número de teléfono comience con "089".

Un contacto contiene la siguiente información (si está disponible):

- Nombre, Empresa
-  Número de teléfono profesional
-  Número de teléfono móvil
-  Número de teléfono privado

Marcar desde la guía telefónica

- ▶ Haga clic en el número deseado ▶ Descuelgue el auricular ... A continuación se establece la conexión.

Introducir un nuevo contacto / Editar un contacto



En la guía telefónica **Privado** puede añadir, modificar o borrar contactos. Al guardarlos, los contactos personales también se transfieren a la guía telefónica del teléfono

- ▶  Menú ▶ Contactos ▶ Privado

Introducir un nuevo contacto: ▶ Haga clic en **Añadir contacto**

Modificar un contacto: ▶ Haga clic en  junto al contacto que desea modificar.

Añadir contacto


Nombre	<input type="text" value="Martin"/>
Apellidos	<input type="text" value="Becker"/>
Empresa	<input type="text" value="Company"/>
Oficina	<input type="text" value="089987654321"/>
Teléfono móvil	<input type="text" value="0179674545454"/>
Teléfono Casa	<input type="text" value="085612345678"/>
Imagen	<div style="display: flex; align-items: center;">  <input style="width: 150px; height: 20px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>  </div>

- ▶ Introduzca los datos de contacto. Debe introducir al menos un nombre (**Nombre** o **Apellidos**) y un número de teléfono profesional (**Oficina**).




Contactos

- ▶ Añadir una imagen: la imagen se muestra en la lista de llamadas al recibir una llamada de ese contacto.

Formatos: PNG, GIF, TIFF, JPG

- ▶ Haga clic en  ▶ Seleccione una imagen del sistema de archivos del ordenador o de la red ... El nombre del archivo se transfiere al campo de texto
- ▶ **Guardar** ... El contacto se añade a la agenda privada y se transfiere al teléfono.

El contacto se muestra en la lista de contactos personal de la siguiente manera:

Nombre Apellidos, Empresa  Oficina  Teléfono móvil  Teléfono Casa




Las entradas de la guía telefónica **Privado** sólo son válidas para el usuario con el que usted trabaja, y por ello sólo para la correspondiente extensión. Si desea utilizar la guía telefónica también en otra extensión que le haya sido asignada, deberá exportarla aquí y volver a importarla con el otro usuario (→ p. 14).

Exportar / importar contactos

Puede importar los contactos de otras guías telefónicas a su guía telefónica personal, así como exportar su guía telefónica personal. El intercambio se lleva a cabo mediante archivos CSV (Comma Separated Value).

Exportar contactos

- ▶  Menú ▶ Configuraciones de usuario ▶ Importar/exportar contactos
 - ▶ Exportar CSV

Exportar contactos

Codificación	<input type="text" value="UTF-8"/>
Separador	<input type="text" value="Punto y coma"/>
Encabezado	<input type="checkbox"/> OFF

- ▶ **Seleccionar Codificación** (UTF8 o ISO) y **Separador** (coma o punto y coma) para el archivo de exportación.
- ▶ Activar **Encabezado** si la primera línea del archivo debe contener una cabecera.
Activado: la primera línea de la exportación contiene
Nombre,Apellidos,Empresa,Trabajo,Teléfono móvil,Teléfono Casa
No activado: Sólo se exportan los contactos.

- ▶ Iniciar exportación: ▶ Haga clic en **Descargar CSV** ▶ Seleccione la ubicación para guardar el archivo en el sistema de archivos y, en caso necesario, introduzca un nombre de archivo. Configuración predeterminada: prv_pb_<nombre_usuario>.csv



La ubicación para guardar el archivo y el nombre del archivo sólo se pueden seleccionar o introducir si la configuración del navegador permite esta acción para la descarga de archivos.

Importar contactos

En su ordenador o en la red debe haber guardado un archivo de importación con los contactos.

Formato de archivo: Nombre,Apellidos,Empresa,Trabajo,Teléfono móvil,Teléfono Casa

Delimitadores: coma, punto y coma o tabulador

Ejemplo con punto y coma y encabezado:

Nombre;Apellidos;Empresa;Trabajo;Teléfono móvil;Teléfono Casa

Peter;Brown;Company;123456789;01784567;083416786

Susan;Black;Org;987654321;015679787878

- ▶ Menú ▶ Configuraciones de usuario ▶ Importar/exportar contactos ▶ Importar CSV

Importar contactos

Importar archivo	<input style="border: 1px solid #ccc;" type="text" value="prv_pb_demo.csv"/>
Codificación	<input style="border: 1px solid #ccc;" type="text" value="UTF-8"/> ▼
Separador	<input style="border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Punto y coma"/> ▼
El archivo incluye encabezado	<input type="checkbox"/> OFF

- ▶ Haga clic en ▶ Seleccione un archivo del sistema de archivos del ordenador o de la red
- ▶ Seleccione la codificación de caracteres (UTF8 o ISO) ▶ Seleccione el delimitador utilizado
- ▶ **El archivo incluye encabezado**
 activado: la primera línea del archivo no se registra como contacto
 no activado: la primera línea se guarda como contacto
- ▶ Haga clic en **Cargar** ... Las entradas se muestran como tabla para poder comprobarlas
- ▶ Haga clic en **Importar** ... Las entradas se añaden a la guía telefónica personal. Esto ocurre incluso si ya hay un contacto con los mismos datos en la guía telefónica.




Listas de llamadas

►  Menú ► Listas de llamadas

Todas	Marcadas	Contestadas	Perdidas
Susan Brown	1234567	03.09.2014 16:58	
William White	7654321	03.09.2014 16:56	
John Black	089567890	03.09.2014 16:56	
Susan Brown	1234567	03.09.2014 16:54	
Desconocido	999888777	02.09.2014 22:19	

Las listas de llamadas muestran las llamadas contestadas, realizadas y perdidas en su teléfono. La lista de llamadas también se muestra en la página de Inicio (→ p. 10).

Están disponibles las siguientes listas de llamadas:

- **Todas**
- **Marcadas** 
- **Contestadas** 
- **Perdidas** 

En las listas se muestra la siguiente información:

- Nombre (nombre y/o apellido)
 - En el caso de llamadas salientes: si la persona a la que se llama es un contacto
 - En el caso de llamadas entrantes: si la persona que llama es un contacto o se transmite el nombre (CNIP)
 - Si el nombre no se puede identificar, se muestra **Desconocido**.
- Número de teléfono
 - Una llamada con número de teléfono oculto (sin transmisión del número de teléfono) se señala como **anónima**.
- La fecha y la hora de la llamada, así como el icono del tipo de llamada (véase arriba)

Iniciar una llamada desde una lista

- ▶ Haga clic en el número de teléfono de la entrada . . . A continuación se abre una ventana con información sobre la llamada (nombre del destino, número de teléfono).
- ▶ Haga clic en el botón **Iniciar llamada por teléfono**.
- ▶ Levante el auricular . . . A continuación se establece la conexión.

Cerrar la ventana: ▶ Haga clic en **X** o en cualquier sitio fuera de la ventana.



Otras funciones del teléfono

Reenvío de llamadas

Puede desviar las llamadas entrantes a otro número de teléfono o al contestador automático basándose en reglas ajustables, o hacer que se reproduzca un mensaje para la persona que llama.

- ▶  Menú ▶ Reenvío de llamadas ▶ Reenvío de llamadas

Números de destino para reenvío de llamadas

Establezca para el desvío de llamadas un **Número predeterminado** y un **Número temporal**. De esta forma podrá utilizarlos en las reglas.

Ejemplo: Como número por defecto introduzca el número de teléfono de un colega y desvíe las llamadas externas a dicho número cuando su línea esté en estado **ocupado**.

Como número temporal utilice su número de teléfono móvil y desvíe las llamadas externas e internas a dicho número cuando esté fuera (**no respondidas**).

Establecer reglas para el desvío de llamadas

Reenviar...

	siempre	ocupadas	no respondidas	fuera de línea
interno	- ▼	Número pre-determinado ▼	Buzón de voz ▼	Mensaje ▼
externo	- ▼	Llamada paralela ▼	Número temporal ▼	Número pre-determinado ▼
			después de 20 s	

Otras funciones del teléfono

- ▶ Ajustar reglas por separado para llamadas internas y externas:

¿Cuándo debe aplicarse el desvío de llamadas?: ▶ Realice el ajuste en la columna deseada. Puede definir desvíos de llamadas en una, varias o todas las columnas.

siempre Se desvían todas las llamadas

ocupado Desvío de llamadas cuando esté hablando por teléfono

no responde Desvío de llamadas cuando no esté disponible ▶ En el campo junto a **después de**, indique el tiempo en segundos transcurrido el cual debe hacerse efectivo el desvío de llamadas

fuera de línea Desvío de llamadas cuando su extensión no esté registrada en la centralita

¿A dónde se desvía la llamada?: ▶ Seleccione en cada caso el destino deseado en el menú de selección.

Número predeterminado Desvío al **Número predeterminado**

Número temporal Desvío al **Número temporal**

Buzón de voz Desvío al contestador automático

Mensaje La persona que llama oye un mensaje. El administrador puede grabar un mensaje personal para el contestador de su extensión. En caso de no haber mensaje individual, se reproduce un mensaje estándar de la centralita.

Llamada paralela Desvío a todos los números de teléfono establecidos en la página **Llamada paralela** (→ p. 19)



El desvío al **Buzón de voz** sólo es posible si hay un contestador automático configurado para su extensión. Suele haberlo de forma estándar, pero el administrador puede haber realizado modificaciones.

Notificación por correo electrónico

Puede recibir una notificación por correo electrónico sobre nuevos mensajes en su contestador automático. Para ello es necesario que el administrador haya establecido la dirección de correo electrónico para su cuenta de usuario, y que dicha dirección se muestre aquí.

Notificación de correo electrónico en nuevos mensajes de voz

Correo electrónico

user@mail.com

Notificación



Enviar notificación para nuevos mensajes de voz

- ▶ Marque la casilla de control situada junto a **Enviar notificación para nuevos mensajes de voz** ... A partir de este momento recibirá una notificación cuando entre un mensaje en el contestador automático

Guardar ajustes / Activar desvío de llamadas

- Haga clic en **Guardar** . . . De este modo se activa el desvío de llamadas ajustado.



Puede activar y desactivar el desvío de llamadas permanente (columna **siempre**) en la página de Inicio de la interfaz de usuario (→ p. 9). El botón en la página de inicio activa/desactiva un desvío de llamadas para todas las llamadas (internas y externas) y las envía al **Número predeterminado**. Con ello se sobrescribe su ajuste en la columna **siempre**.

También puede ajustar el desvío de llamadas directamente a través de las teclas del teléfono (→ p. 25).

Llamada en paralelo

La función **Llamada paralela** permite la señalización en otros teléfonos de llamadas que se realicen a su extensión. Así pues, una llamada entrante puede señalizarse, por ejemplo, además de en su teléfono de sobremesa, en un terminal inalámbrico DECT y/o en un teléfono móvil.

Requisitos:

- Debe configurar un desvío de llamadas como **Llamada paralela** (→ p. 17).
- Los números de teléfono externos han sido autorizados por el administrador para llamadas salientes.

- **Menú** ► **Reenvío de llamadas** ► **Llamada paralela**
- Introducir un nuevo número: ► Introduzca el número de teléfono en el campo **Nuevo número** ► Haga clic en **+** . . . El número de teléfono se añade a la lista
- Borrar un número de la lista: ► Haga clic en junto al número



Los números de teléfono que establezca aquí se utilizarán para los desvíos de llamadas. Introduzca todos sus números de teléfono, también los números de extensión, para los que desea configurar el desvío de llamadas.

Fax

En la página **Fax** puede enviar faxes, así como ver y gestionar su lista de faxes.

▶  Menú ▶ Fax

En las pestañas **Salientes** (envío no finalizado aún), **Recibidos** y **Enviados** puede consultar una lista de los faxes correspondientes con la siguiente información:


Para faxes salientes/enviados: **Fecha, Receptor, Trabajo, Paginas, Resolución, Intentos, Error**


Para faxes recibidos: **Fecha, Remitente, Duración, Tamaño, Paginas, Resolución, Velocidad**

Enviar un fax

▶ Seleccionar la pestaña **Enviar fax**

Enviar fax

Transmitiendo ID de suscriptor	<input type="text"/>
Número de fax receptor	<input type="text" value="01234567890"/>
Archivo	<input type="text" value="fax_001.pdf"/> 
Resolución	<input type="text" value="Resolución media: 98 lpi"/>

▶ Introduzca el número del destinatario ▶ Haga clic en  ▶ Seleccione un archivo del sistema de archivos del ordenador o de la red . . . El nombre del archivo se transfiere al campo de texto ▶ **Enviar fax** . . . Se inicia el envío del fax. Puede ver el estado en la pestaña **Salientes**.



Si desea obtener una mejor calidad, puede cambiar la resolución preconfigurada. Puede elegir entre 98, 196 y 392 lpi (lines per inch = número de píxeles leídos por línea).

El campo **Transmitiendo ID de suscriptor** (TSID) es una cadena de caracteres que identifica a un determinado aparato de fax como remitente de un fax. Si el administrador ha definido TSIDs, estos podrán seleccionarse en la lista.

Monitor

Extensiones

El monitor de extensiones muestra todos los usuarios con número de extensión y nombre del usuario.

▶  Menú ▶ Control ▶ Extensiones



✓ : Extensión dada de alta ✕ : Extensión dada de baja

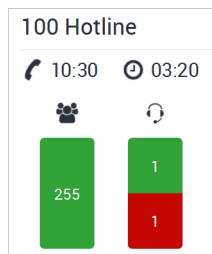
Colas

El monitor de colas de espera proporciona información de cada cola de espera creada.

▶  Menú ▶ Control ▶ Colas

Información:

- Extensión y nombre de la cola de espera
- Hora y duración de todas las llamadas
-  Número máximo de agentes admitido
verde: pueden darse de alta más agentes
rojo: no pueden darse de alta más agentes
-  Agentes dados de alta actualmente
verde: número de agentes libres
rojo: número de agentes que están ocupados en ese momento




Llamada despertador

Puede configurar una alarma para que le recuerde una cita dentro de las siguientes 24 horas. El requisito para ello es que a una tecla de función del teléfono se le haya asignado el parámetro **Llamada despertador** (→ p. 23).

▶  Menú ▶ Funciones ▶ Llamada despertador

Llamada despertador			
12 h	00 min	Configurado	


- ▶ Seleccione en la lista la hora a la que debe activarse la alarma (horas y minutos) ▶ Haga clic en **Configurado** ... La alarma se activa en el teléfono
- ▶ Anular la alarma: ▶ Haga clic en  ... La alarma se desactiva en el teléfono



También puede activar y desactivar la alarma directamente a través de teclas del teléfono → p. 26.

Atributos de servicio

Los servicios son ofrecidos por el administrador y en determinados casos no están disponibles. En la página **Atributos de servicio** puede ajustar la transmisión del número de teléfono para llamadas salientes (CLIR, Calling Line Identification Restriction) y la **Llamada en espera**.

-  Menú ► Configuraciones de usuario ► Atributos de servicio

Atributos de servicio	
CLIR interno	<input type="checkbox"/> OFF
CLIR externo	<input type="checkbox"/> OFF
Llamada en espera	<input checked="" type="checkbox"/> ON
CLIP interno	104 ▼
CLIP externo	Número predeterminado ▼

- **CLIR interno/CLIR externo:** Activar o desactivar la supresión del número de teléfono para llamadas salientes internas y externas
- Activado: el número de teléfono **no** se transfiere. De este modo, podrá llamar de forma anónima.
- Desactivado: el número de teléfono se transfiere.
- Por norma general, el número de teléfono que se transfiere es su número estándar.
- Utilizar otros números de teléfono: ► Seleccionar otros números de teléfono en los campos **CLIP interno** y **CLIP externo**
- Se ofrecen los números de teléfono que el administrador ha registrado como números adicionales para su cuenta de usuario.
- Activar o desactivar **Llamada en espera**
- Activado: las llamadas entrantes durante una conversación se señalizan mediante una señal de llamada en espera.
- Desactivado: las llamadas entrantes durante una conversación no se señalizan mediante una señal de llamada en espera.
- **Guardar**



Puede activar y desactivar la supresión del número de teléfono y la llamada en espera en la página Inicio de la interfaz de usuario (→ p. 9). El botón de la página de inicio activa y desactiva la supresión del número de teléfono para llamadas internas y externas.

También puede ajustar directamente la llamada en espera y la supresión del número de teléfono a través del teléfono (→ p. 26, → p. 27).

Asignación de teclas

Si su teléfono dispone de teclas de función, puede llevar a cabo la asignación de teclas a través de la interfaz de usuario.

El administrador puede preasignar teclas de función para su cuenta de usuario, y también puede bloquearlas en caso dado para que no pueda modificarse su asignación. La preasignación se muestra cuando la tecla de función está activada y se ha elegido el tipo de función - **heredar** -. Si una tecla de función está bloqueada, se indica en la columna **Bloqueado** y el botón está desactivado.

► Menú ► Configuraciones de usuario ► Teclas

Teclas

Seleccionar dispositivo Gigaset DE900 IP PRO Mostrar

Teclas en dispositivo					
Tecla		Función	Número/Datos	Etiqueta	Bloqueado
PK 1	<input type="checkbox"/> OFF	- heredar -	<input type="text"/>	<input type="text"/>	No
PK 2	<input type="checkbox"/> OFF	- heredar -	<input type="text"/>	<input type="text"/>	No
PK 3	<input type="checkbox"/> OFF	Captura en grupo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sí

- **Seleccionar dispositivo** Seleccione su teléfono en la lista ► Haga clic en **Mostrar** ... A continuación se muestran todas las teclas de función del modelo correspondiente, incluidos los posibles módulos de ampliación.
- Active la asignación de teclas de función para una tecla (PK1 - PKn) a través del botón ON/OFF ► Seleccione el tipo de función en la lista:
 - **heredar** - Aceptar la asignación de los ajustes del administrador
 - Llamada externa** Marcar un número de teléfono externo ► Introduzca el número de teléfono en el campo **Número/Datos**
 - Extensión** Marcar una extensión ► Introducir el número de la extensión en el campo **Número/Datos**
Si el administrador lo ha configurado y activado, dicha tecla también estará equipada con la función BLF (busy lamp field). En este caso la tecla se enciende cuando la extensión asignada está ocupada.
 - Captura en grupo** Permite contestar llamadas para usuarios que pertenezcan al mismo grupo de captura de llamada (→ p. 6)
 - Intercom** Marcar una extensión de la centralita ► Introduzca el número de la extensión en el campo **Número/Datos**
 - Llamada despertador** La alarma puede controlarse (→ p. 21) a través la tecla de función de acuerdo a la configuración de la función
- Introduzca una descripción para cada tecla asignada en el campo **Etiqueta**.
- **Guardar** ... La asignación de teclas se transfiere al teléfono

Tonos de llamada

La centralita dispone de 20 tonos de llamada. Puede configurar diferentes tonos de llamada para llamadas internas y externas.

- ▶  Menú ▶ Configuraciones de usuario ▶ Tonos de llamada

Tono de llamada para llamadas internas	
<input checked="" type="radio"/> Tono de llamada predefinido	Tono de llamada 1
Tono de llamada para llamadas externas	
<input checked="" type="radio"/> Tono de llamada predefinido	Tono de llamada 20

- ▶ Seleccione en la lista **Tono de llamada predefinido** el tono de llamada para llamadas internas y externas ▶ **Guardar** ... Los tonos de llamada se ajustan en el teléfono

Conferencias

La centralita ofrece salas para conferencias telefónicas. Una sala de conferencias se identifica mediante un número de conferencia de 3 ó 4 dígitos y se puede asegurar con un PIN.

Crear una sala de conferencias

- ▶ Determinar el número de conferencia: ▶ Introduzca el <número de conferencia> en el teléfono ▶ Descuelgue el auricular ... Se crea una nueva sala de conferencias con el número introducido

o bien

- ▶ Encontrar una sala de conferencias libre: ▶ en el teléfono ▶ Descuelgue el auricular ... Se crea una nueva sala de conferencias, se dice el número de conferencia ... a continuación
- ▶ Introduzca el PIN para la conferencia o pulse si no desea asignar un PIN ... Será el primer usuario que acceda a la sala de conferencias

Participar en una conferencia

Necesita el número de conferencia y el correspondiente PIN, en caso de que lo haya.

- ▶ Introduzca el <número de conferencia> en el teléfono ▶ Descuelgue el auricular ... En el caso de que se haya asignado un PIN, se le solicitará que lo introduzca ▶ Introduzca el PIN ... A continuación accederá a la sala de conferencias

Anexo

Combinaciones de teclas para funciones de la centralita

Con las siguientes combinaciones de teclas (códigos) puede acceder desde el teléfono a funciones de la centralita:

Registrar/dar de baja un teléfono en la centralita

- <Extensión> Registrar un usuario (extensión) en la centralita (→ p. 2).
- Dar de baja un usuario (extensión) en la centralita

Desvío de llamadas

Para llamadas internas y externas

- Activar el desvío de llamadas permanente al número estándar. El **Número predeterminado** debe estar configurado en la página **Reenvío de llamada** (→ p. 17).
- <Número> Activar el desvío de llamadas permanente al número indicado.
- Activar el desvío de llamadas permanente al contestador.
- Activar el desvío de llamadas permanente con el mensaje "Usuario no disponible".
- Activar el desvío de llamadas permanente al número de teléfono introducido para la **Llamada paralela** (→ p. 19).
- Desactivar el desvío de llamadas permanente.

Para llamadas internas

- Activar el desvío de llamadas permanente al número estándar. El **Número predeterminado** debe estar configurado en la página **Reenvío de llamada** (→ p. 17).
- <Número> Activar el desvío de llamadas permanente al número indicado.
- Activar el desvío de llamadas permanente al contestador.
- Activar el desvío de llamadas permanente con el mensaje "Usuario no disponible".
- Activar el desvío de llamadas permanente al número de teléfono introducido para la **Llamada paralela** (→ p. 19).
- Desactivar el desvío de llamadas permanente.

Para llamadas externas

* 9 ext 1

Activar el desvío de llamadas permanente al número estándar. El **Número predeterminado** debe estar configurado en la página **Reenvío de llamada** (→ p. 17).

* 9 ext 1 <Número>

Activar el desvío de llamadas permanente al número indicado.

* 9 ext 1 1

Activar el desvío de llamadas permanente al contestador.

* 9 ext 1 2 obs

Activar el desvío de llamadas permanente con el mensaje "Usuario no disponible".

* 9 ext 1 4 pin

Activar el desvío de llamadas permanente al número de teléfono introducido para la **Llamada paralela** (→ p. 19).

* 9 ext 1 *

Desactivar el desvío de llamadas permanente.

Llamada en espera

* 9 ext 2 obs

Permitir llamada en espera.

* 9 ext 2 obs *

No permitir llamada en espera.

Llamada despertador

* 4 pin 0 obs

Activar alarma (→ p. 21).

Captura de llamadas

* 8 ext 1 *

Iniciar la captura de llamadas de la extensión indicada.

Buzón de voz

8 ext 0 obs

Escuchar los mensajes del propio contestador (→ p. 11).

8 ext 0 obs <Extensión>

Escuchar los mensajes de otro contestador. Se requiere la introducción de un PIN. El PIN coincide con el de la extensión correspondiente a la cuenta de usuario.

Escuchar mensajes "No disponible"

* 9 ext 9 ext *

Escuchar mensaje "No disponible" para llamadas internas.

* 9 ext 8 ext *

Escuchar mensaje "No disponible" para llamadas externas.

Colas de espera

* 5 pin <Extensión>

Darse de alta en la cola de espera con el número de extensión indicado (→ p. 6).

* 5 pin <Extensión> *

Darse de baja de la cola de espera con el número de extensión indicado.

* 5 pin *

Darse de baja de todas las colas de espera.

Agentes

- | | |
|---|--|
| <input type="button" value="*"/> <input type="button" value="6"/> <Número de agente> | Darse de alta como agente. Introducir el PIN. Confirmar la entrada con la tecla <input type="button" value="#"/> . |
| <input type="button" value="*"/> <input type="button" value="6"/> <input type="button" value="*"/> | Darse de baja como agente. |
| <input type="button" value="*"/> <input type="button" value="6"/> <input type="button" value="#"/> <input type="button" value="aA"/> <input type="button" value="*"/> | Activar el estado de pausa del agente. |
| <input type="button" value="*"/> <input type="button" value="6"/> <input type="button" value="#"/> <input type="button" value="aA"/> <input type="button" value="#"/> <input type="button" value="aA"/> | Desactivar el estado de pausa para del agente. |

Conferencias

- | | |
|--|---|
| <input type="button" value="8"/> <input type="button" value="8"/> <Número de conferencia> (→ p. 24). | Crear una sala de conferencias o participar en una conferencia <Número de conferencia>: Número de 3 ó 4 dígitos |
| 88000 ó 880000 | Encontrar una sala de conferencias libre. El número de conferencia se muestra en la pantalla del teléfono al acceder. |

Supresión del número del llamante (CLIR)

- | | |
|---|--|
| <input type="button" value="*"/> <input type="button" value="3"/> <input type="button" value="1"/> | Activar la supresión del número de teléfono para la siguiente llamada interna o externa (→ p. 22). |
| <input type="button" value="*"/> <input type="button" value="3"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="*"/> | Desactivar la supresión del número de teléfono para la siguiente llamada interna o externa. |
| <input type="button" value="*"/> <input type="button" value="3"/> <input type="button" value="1"/> <Número> | Activar la supresión del número de teléfono para la llamada con el número indicado. |
| <input type="button" value="*"/> <input type="button" value="3"/> <input type="button" value="2"/> | Activar la supresión del número de teléfono para todas las llamadas internas. |
| <input type="button" value="*"/> <input type="button" value="3"/> <input type="button" value="2"/> <input type="button" value="*"/> | Desactivar la supresión del número de teléfono para todas las llamadas internas. |
| <input type="button" value="*"/> <input type="button" value="3"/> <input type="button" value="3"/> | Activar la supresión del número de teléfono para todas las llamadas externas. |
| <input type="button" value="*"/> <input type="button" value="3"/> <input type="button" value="3"/> <input type="button" value="*"/> | Desactivar la supresión del número de teléfono para todas las llamadas externas. |

Indicación del número del llamante (CLIP)

- | | | | | |
|----------------------------|---|---|----------|--|
| <input type="checkbox"/> * | <input type="checkbox"/> 3 <small>ext</small> | <input type="checkbox"/> 4 <small>ext</small> | | Activar la configuración estándar para la indicación del número de teléfono en llamadas internas. |
| <input type="checkbox"/> * | <input type="checkbox"/> 3 <small>ext</small> | <input type="checkbox"/> 4 <small>ext</small> | <Número> | Utilizar el número indicado para la indicación del número de teléfono en llamadas internas. |
| <input type="checkbox"/> * | <input type="checkbox"/> 3 <small>ext</small> | <input type="checkbox"/> 5 <small>ext</small> | | Activar la configuración estándar para la indicación del número de teléfono en llamadas externas. |
| <input type="checkbox"/> * | <input type="checkbox"/> 3 <small>ext</small> | <input type="checkbox"/> 5 <small>ext</small> | <Número> | Utilizar el número indicado para la indicación del número de teléfono en llamadas externas. |
| <input type="checkbox"/> * | <input type="checkbox"/> 3 <small>ext</small> | <input type="checkbox"/> 6 <small>ext</small> | <Número> | Utilizar el número indicado para la indicación del número de teléfono en la siguiente llamada interna. |
| <input type="checkbox"/> * | <input type="checkbox"/> 3 <small>ext</small> | <input type="checkbox"/> 7 <small>ext</small> | <Número> | Utilizar el número indicado para la indicación del número de teléfono en la siguiente llamada externa. |

Modo nocturno para llamadas entrantes

- | | | | | |
|----------------------------|---|---|----------|---|
| <input type="checkbox"/> * | <input type="checkbox"/> 3 <small>ext</small> | <input type="checkbox"/> 8 <small>ext</small> | | Desactivar el perfil para llamadas entrantes (→ p. 10). |
| <input type="checkbox"/> * | <input type="checkbox"/> 3 <small>ext</small> | <input type="checkbox"/> 8 <small>ext</small> | <Perfil> | Activar perfil (1-9) para llamadas entrantes. |

Índice alfabético

A	
Activar/desactivar función	3
Activar/desactivar una función.	9
Actualizar, página de inicio	10
Ajustar mediante codes la indicación del número de teléfono	28
Ajustes del teléfono	
A través de la página de inicio	9
Alarma	21
Activar mediante codes	26
Asignar a tecla de función.	23
Archivo de importación para contactos. . .	15
Asignación de las teclas de función	23
C	
Cerrar sesión (Logout)	3
CLIR, Calling Line Identification Restriction	22
Codes	25
Cola de espera	6
Darse de alta en.	26
Darse de baja de	26
Darse de baja de todas	26
Combinaciones de teclas	25
Conexión colectiva	6
Conferencia	
Controlar mediante codes	27
Crear.	24
Participar en.	24
Contacto	
Añadir.	13
Añadir una imagen	14
Buscar.	12
Editar	13
Información mostrada.	13
Marcar desde la guía telefónica	13
Contactos	12
Exportar	14
Globales	12
Importar.	15
Internos	12
Personales	12
Contestación de grupo	6, 23
Contestador	
Escuchar mensajes (code).	26
Contestador automático.	11
Borrar lista de mensajes	11
Notificación sobre nuevos mensajes . .	18
Contestador, ajeno	
Escuchar mensajes (code)	26
D	
Dar de baja el teléfono	2
Datos de registro.	3
Desvío de llamadas.	9
Activar	19
Activar/desactivar en la página de inicio.	9
Ajustar	17
Ajustar mediante codes	25
Número temporal.	17
Reglas	18
E	
El	2
Enviar un fax	20
Escuchar mensaje	
(contestador automático)	11
Exportación de CSV.	14
Exportar contactos	14
Extensión	
Llamar mediante tecla de función	23
Propia	8
Registrar en la centralita.	2
F	
Filtrar listas	
Alfabéticamente	4
Eliminar filtro.	4
Por nombre o número	4
Filtro por nombre	4
Filtro por número	4
Funciones del teléfono	8
G	
Gestión de faxes	20
Grupo de aceptación de llamada.	6
Guía telefónica	
Buscar contacto	12
Importar / exportar contactos	14
Introducir un nuevo contacto	13
Guías telefónicas.	12

I	
Identificación de usuario	
Predefinido	3
Imagen	
Añadir al contacto	14
Añadir al perfil personal	5
Importación de CSV	15
Importar contactos	15
Información sobre ayuda online	3
Inicio de sesión	3
Interfaz de usuario	
Cerrar sesión	3
Elementos de mando	3
Iniciar sesión	3
Modificar el idioma	5
Modificar el PIN	5
Interfaz de usuario web, véase interfaz de usuario	
Interrupción	3
L	
Lista	
Añadir entrada	3
Borrar entrada	3
Editar	3
Filtrar	4
Lista de llamadas	10
Actualizar en la página de inicio	10
Borrar	10
Iniciar una llamada	10, 17
Listas de llamadas	16
En el menú	16
En la página de inicio	10
Llamada en espera	
Ajustar mediante codes	26
Llamada en paralelo	18
Establecer números	19
Llamada perdida	16
Llamada, perdida	16
Llamar por teléfono	8
M	
Mensajes de voz	11
Modificar el idioma	5
Modificar el PIN	5
Modificar tonos de llamada	24
Modo diurno/nocturno	10
Activar/desactivar mediante codes	28
Monitor	
Colas de espera	21
Extensiones	21
Monitor de colas de espera	21
Monitor de extensiones	21
N	
No molestar	9
Notificación por correo electrónico	18
Número de teléfono	
Introducir en la página de inicio	8
Marcar desde la lista de llamadas	17
Marcar desde una guía telefónica	13
Omitir	9
Número de teléfono externo	
Marcar mediante tecla de función	23
Número estándar para desvío de llamadas	17
Número estándar para el desvío de llamadas	17
Número temporal para el desvío de llamadas	17
P	
Perfil	5
Perfil personal	5
Imagen	5
Permitir/no permitir llamadas en espera	
Menú	22
Página de inicio	9
R	
Realizar llamadas anónimas	9
Realizar una llamada	
Desde la guía telefónica	13
Desde la lista de llamadas	10, 17
Desde la página de inicio	8
Recepción de llamadas	
Asignar a tecla de función	23
Registrar el teléfono	2
S	
Servicios	22
Supresión del número de teléfono	
Ajustar a través del menú	22
Ajustar mediante codes	27

T

Tecla de función

- Acceptar la asignación de la configuración
del administrador 23
- Asignar 23
- Contestación de grupo 23

Teléfono

- Asignar extensión 2
- Asignar las teclas de función 23
- Registrar/Dar de baja 2

Issued by

Gigaset Communications GmbH
Frankenstr. 2a, D-46395 Bocholt

© Gigaset Communications GmbH 2015

Subject to availability.

All rights reserved. Rights of modifications reserved.

www.gigaset.com

A31008-N2003-R101-1-7819